

Referat af TB studienævnsmøde – oktober 2024

Dato:	30-10-2024	Tidsramme:	12.30 – 15.00
Lokale:	AAL: RDB14 4.307/ KBH: ACM15 2.1.024 / Online via Teams		
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen		

Navn	Rolle	Fremmøde
Studienævnsmøder (stemmeret)		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnsperson	Til stede
Lars Botin (LB)	Programkoordinator TAN KBH	Til stede
Jeppe Eriksen (JE)	Programkoordinator TAN AAL	Til stede online
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programkoordinator SD	Afbud (mandat til Søsser)
Signe Pedersen (SP)	Programkoordinator BD	Afbud (mandat til Søsser)
Søsser Brodersen (SB)	Programkoordinator BD	Til stede online
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (KBH)	Afbud (mandat til Maj-Britt)
Mathilde Eie Nielsen (MEN)	Studerterrep. BD/SD	Til stede
Toke Wibe Sørensen (TWS)	Studerterrep. TAN AAL	Til stede
Amalie Fosvang Agesen (AFA)	Studerterrep. BD/SD	Til stede
Malene Nygaard (MN)	Studerterrep. TAN AAL & stud.st.vej. TAN AAL	Til stede
Observatører (uden stemmeret)		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Til stede
Rune Holmgaard Andersen (RHA)	Observatør (studerterstuevejleder TAN KBH)	Til stede online
Anna Mathilde Erlang Dahlmann	Observatør (studerterstuevejleder BD-SD)	Til stede
Olivia Refstrup Thor	Observatør (BD/SD)	Afbud
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (AAL)	Afbud

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bachelor i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidat in Sustainable Design
- TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: København campus
- PK: Programkoordinator (ansvarlig for studieprogrammet)

Opfølgning for Janni og Maj-Britt er markeret med **gult**.
 Opfølgning for andre medlemmer er markeret med **grønt**.
 Overskrifter med **fed skrift** er relateret til kvalitetssystemet.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
 2. Information fra studienævnets forperson, -sekretær og andre
 3. Opfølgingsstatus
 4. MPBL-revision
 5. Semesterplanlægning for F25
 6. F24 semesterevalueringer – fortsat
 7. Uddeling af TB-SN-midler til studerende
 8. Evaluering af bachelor- og kandidatstudiestart + pulsmålinger
 9. Frafald & forsinkede studerende
 10. Eventuelt
-

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde

Tidsramme:	12.30 – 12.35	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmers tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>		
Bilag:	Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i september 2024		
Kvalitetssikring:	Formalitet		
Diskussion:	Referatet af september måneds studienævnsmøde blev godkendt uden yderligere kommentarer. Dagens dagsorden blev godkendt med en tilføjelse af et par nyhedspunkter under pkt. 2. Herudover blev det besluttet at udskyde behandlingen af evaluering af studiestarten til november måneds studienævnsmøde, da studienævnet først har modtaget materialet i går. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem en fuldmagt.		
Konklusion:	Dagens dagsorden samt referat af sidste studienævnsmøde blev godkendt. Beslutningsdygtigt studienævn.		

2. Information fra studienævnets forperson, -sekretær og andre

Tidsramme:	12.35 – 12.50	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>a. Nyheder fra programkoordinatorerne b. Nyheder fra studenterstudievejlederne c. Nyheder fra studenterrepræsentanterne</i>		
Bilag	-		
Kvalitetssikring:	-		
Diskussion:	Maj-Britt informerede om, at hun på sidste koordineringsmøde har haft en snak med PL-SN-formanden og studieleder om, at afleveringsdatoen for de store projektafleveringer (bachelorprojekter og specialer) på det kommende F25 semester pga. pres på lokalerne gerne skal ligge så tidligt		

som muligt, så alle studerende kan nå at blive færdigeksamineret inden afholdelse af dimissionen. Dette er bl.a. pga. af, at PLAN har fået en lidt tidligere dimissionsdato i år. Søsser mente imidlertid ikke, at det var en god idé at lægge afleveringsdatoen alt for tidligt, da de studerende efter hendes vurdering hellere prioriterer længere tid til udarbejdelse af deres projekter fremfor deltagelse i en dimission. Ift. placering af afleveringsdatoer for de resterende semestre, så bør disse imidlertid gerne ligge nogenlunde omkring samme dato for at signalere, at disse også er vigtige og prioriteres. Efter en snak blev studienævnet enige om at foreslå studieleder og PL-SN, at bachelor- og specialeafleveringerne skal ligge d. 2/6-25, og de resterende projektafleveringer d.30/5-25.

Maj-Britt nævnte, at der i oktober og november afholdes to workshops om udvikling af studiemiljøet på campus København, hvor både undervisere og studerende er inviteret til at deltage. Baggrunden for disse workshops er Aalborg Universitets ambition om at optage 400 studerende på IT-specialistuddannelser på Campus København i 2030, og i denne forbindelse er der sat mange forskellige indsatser i gang for at nå målet, hvoraf en af dem netop er at styrke studiemiljøet på campus København.

Maj-Britt fortalte desuden, at instituttets nye eventkoordinator Kristina er i fuld gang med at planlægge Kandidatdag i AAL (27/11) og KBH (19/11). Det er svært at vurdere, om uddannelserne på begge campus skal repræsenteres ved begge kandidatdage. De studerende synes, at det er svært at få et overblik over, hvilke kandidatuddannelser man kan søge med den pågældende bacheloruddannelse. Vores tidligere studentermedhjælper Birk var i gang med at udarbejde en oversigt over, hvilke kandidatmuligheder vores bachelorer har, og vi bør følge op på status på denne. Mathilde nævnte desuden, at det kunne være godt med en oversigt over, hvilke kandidatuddannelser tidligere bachelordimittenter har søgt ind på - måske i form af en Moodle-side.

- a. Lars nævnte, at der i fagmiljøet ventes på mere info om den nye uddannelseslederrolle.

Søsser informerede om, at der muligvis vil blive foretaget en mindre revision af BD-studieordningen pga. et ønske om, at bedømmelsen af nogle moduler ændres fra karakterskala til B/IB.

Hun efterspurgte desuden en vejledning til opsætning af prøver i Moodle og vil gerne have, at studienævnet presser på med, at det bliver prioriteret at få udarbejdet nogle retningslinjer.

På BD-uddannelsen oplever de, at flere og flere studerende gerne vil på udlandsophold på BD5, hvilket skaber en udfordring ift. at få semestret til at køre godt med kun halvdelen af de studerende. Herudover bruges der desuden meget tid på vejledning, godkendelser og administration. Hvis denne tendens fortsætter, kunne man evt. overveje at introducere en anden modulsammensætning på semestret – f.eks. et projekt af større ECTS-omfang sammen med blot et enkelt kursusmodul, eller måske en struktur som på 3. semester på kandidatuddannelserne, hvor der er taget højde for, at mange gerne vil på udlandsophold. Det er imidlertid vigtigt, at evt. ændringer ikke påvirker kvaliteten af semestret for de studerende, der ikke rejser ud, men følger

semestret herhjemme. Det blev besluttet at emnet tages op på et senere studienævnsmøde med deltagelse af studieleder (evt. i januar måned).

Jeppe fortalte, at han har fået tilbagemelding fra formanden for det antropologiske censorkorps på den kritik vi har meldt ind vedr. en censor ved sommerens eksamener, og at han synes, at svaret var ret problematisk. Han nævnte desuden, at vi i år har oplevet en problematik med internationale studerende, som bliver optaget på vores kandidatuddannelser, men som ender med, efter meget lang sagsbehandlingstid hos SIRI, ikke at få tildelt visum og følgelig ender med ikke at kunne følge studiet alligevel. Maj-Britt vil tage denne udfordring med på DRU-mødet.

Konklusion:	<p>Studienævnet melder forslag til F25 projektafleveringsdatoer (bachelor- og specialeafleveringer d. 2/6-25, og de resterende projektafleveringer d.30/5-25)</p> <p>ind til studieleder til behandling på næstkommende koordineringsmøde. Der skal følges op på en oversigt over, hvilke kandidatmuligheder vores bachelorer har, samt evt. udarbejdes en oversigt over, hvilke kandidatuddannelser tidligere bachelordimitter har søgt ind på. Maj-Britt følger op med Rune, som hun allerede har talt med ift. denne opgave. Maj-Britt undersøger muligheden for at få en vejledning til opsætning af prøver i Moodle.</p> <p>En evt. ændring af BD5 semestret som følge af, at mange studerende tager på udlandsophold på dette semester, skal tages op på et senere studienævnsmøde med deltagelse af studieleder (evt. i januar måned). Maj-Britt putter dette på arbejdsplanen.</p> <p>Maj-Britt følger op på problematik vedr. Internationale studerende, som oplever lang ventetid på behandling (og afslag) af deres visumansøgninger og tager denne med videre på et DRU-møde.</p>
--------------------	---

3. Opfølgingsstatus

Tidsramme:	12.50 – 12.55	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgingspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnsforpersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i>		
Bilag:	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste		
Kvalitetssikring:	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser		
Diskussion:	Der var ingen kommentarer til handlingslisten.		
Konklusion:	Maj-Britt og Janni holder løbende arbejdsdage, hvor handlingslisten gennemgås og opdateres.		

4. MPBL-revision

Tidsramme:	12.55 – 13.05	Ansvarlig:	MBQ
Præsentation:	<i>Studienævnet skal godkende den endelige udgave af den reviderede studieordning for Masteruddannelsen i PBL, som er forankret i studienævnet. Det forventes, at den reviderede uddannelse godkendes i løbet af november af prodekanen. Vi har besluttet at vente med at ændre titlen på uddannelsen, da det kræver en intern proces ift. mulighed for et bredere tværfagligt samarbejde.</i>		
Bilag:	Endelig udgave af den reviderede studieordning (paragraffer og moduler) samt følgeskrivelse.		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 og 6.		
Diskussion:	<p>MPBL-uddannelsen er blevet revideret og skal indsendes til godkendelse hos prodekanen pr. 1. november 2024, således at denne forhåbentlig kan træde i kraft pr. 1. september 2025.</p> <p>Vi er endt med alligevel ikke at søge om ændring af uddannelsens titel, da dette gav en masse udfordringer. Vi vil sørge for at prioritere en del markedsføring af uddannelsen, så vi forhåbentlig kan tiltrække flere studerende.</p>		
Konklusion:	Den nye MPBL-uddannelse blev godkendt, og Maj-Britt sender snarest studieordningen til prodekanen til godkendelse.		

5. Semesterplanlægning for F25

Tidsramme:	13.05 – 13.20	Ansvarlig:	PK/MBQ
Præsentation:	<i>Studienævnet igangsætter semesterplanlægning for F25. Der orienteres om den kommende proces og der diskuteres opfølgingspunkter ift. revisioner, pædagogiske og forskningsmæssige kompetencer på uddannelserne. Mulige indsatser for foråret diskuteres også.</i>		
Bilag:	-		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 og 6		
Diskussion:	<p>Maj-Britt orienterede om, at planlægningen af forårssemestret bliver skudt i gang i starten af november. Janni informerede i denne forbindelse om, at processen for planlægningsmøderne denne gang vil køre på samme måde som tidligere, men at der arbejdes på en ny procedure fra næste semester, bl.a. med udgangspunkt i de forslag til en ny proces, som studienævnet tidligere er kommet med.</p> <p>Søsser påpegede i relation til semesterbeskrivelserne, at der bør være en tydelig beskrivelse af, hvordan eksamen i et modul vil foregå, så de studerende ikke er i tvivl. Dette er netop også en af de ting, som studienævnet er meget opmærksom på ved gennemgang og behandling af semesterbeskrivelserne. Der arbejdes i studieadministrationen desuden på et eksamenskatalog, som skal være en hjælp til underviserne såvel ift. inspiration til valg af eksamensform som til en god beskrivelse heraf.</p>		

Konklusion: Planlægningen af de kommende F25-semester igangsættes i november måned. Jeppe følger på TAN op ift. en erstatning for Thomas fra Elektroniske Systemer og på nogle udfordringer med vejledere fra Elektroniske Systemer.

6. F24 semesterevalueringer - fortsat

Tidsramme: 13.20– 13.40 **Ansvarlig:** PK/MBQ

Præsentation: *Studienævnet har modtaget semesterevalueringerne for foråret 2024. Vi mangler at gennemgå BD4 samt Teknoantropologi. Disse gennemgås og diskuteres på mødet. Der aftales konkrete opfølgningspunkter, hvor det er nødvendigt. Programkoordinatorer og studienævnsforperson har udarbejdet et overblik over hovedelementerne. Studerende og studenterstudievejledere forventes at gennemgå deres respektive uddannelser i dybden.*

Bilag Bilag 6 – Semesterevalueringer og evalueringsoverblik

Kvalitetssikring: Kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 og 6

Diskussion: BD4: Koordineringen af semestret har været udfordret, og de studerende beretter om en stor arbejdsbelastning pga. hele fire kurser samt et mindre projekt på semestret. Kursusmodulet Netværk og forandring har fået en rød evaluering. Der har været mange udfordringer med den ene underviser. Vedkommende skal imidlertid ikke undervise mere her, men erstattes af en ny underviser. På trods af den dårlige evaluering vurderes det ikke, at der er nogen grund til at følge op på udfordringerne i kurset, da 4. semester vil køre efter den nye 2023-studieordning fra F25. Det blev påpeget af en af de studerende, at der mangler bemærkninger om den mangelfulde koordinering i semesterevalueringens sammendrag. Der bør således tilføjes en kommentar herom, så denne info ikke går tabt.

Evalueringerne for TAN AAL ser overordnet ganske udmærket ud. Ift. TAN2 AAL har det desværre været en smule kaotisk, da semesterkoordinator blev syg, og der herudover er en underviser (Thomas), som ikke længere er aktiv på uddannelsen, hvilket har givet nogle udfordringer. Studienævnet bemærker, at vi ikke har modtaget en evaluering af semestret, hvilket ikke er tilfredsstillende, da semesterevalueringerne er en vigtig del af vores kvalitetsstyringssystem.

TAN4 AAL: Semestret er overordnet forløbet fint. På kursusmodulet Digitalisering af sundhedssektoren var der imidlertid en ny underviser, som lige skulle lande i det, og det gik desværre galt ift. forventningsafstemning og eksamensform. Hvis kurset skal fungere godt, vurderes det, at de studerende skal være til stede og lave opgaver ved hver kursusgang. Kurset har desuden været lidt afkoblet fra projektet, hvilket er en udfordring. Programkoordinator har fokus på opfølgning, så kurset kan forbedres, og har udarbejdet gode forslag til ændring af kursets læringsmål

TAN6 AAL: Gennemgående et tilfredsstillende semester. Der lader dog til at være udfordringer med kursusmodulet Tværfaglig

teknologiudvikling og facilitering, som ikke vurderes at være relevant og til at have en mærkelig struktur. Kursets formål og samspil med bachelorprojekterne skal forbedres. Det virker desuden til, at underviserne med fordel kunne udveksle erfaringer mellem AAL og KBH og dermed kunne lære fra hinanden, da kurserne er vurderet med omvendt fortegn på de to lokationer.

TAN8 AAL: Der har været en udfordring med fordelingen med eksamenerne på semestret, hvilket har medført et ekstra pres på de studerende. Semesterkoordinator forholder sig godt til opmærksomhedspunkterne fra de studerende og kommer med gode forslag til forbedringer.

TAN10 AAL: Meget fint og tilfredsstillende semester uden de store anmærkninger.

Jeppe bemærkede, at han vil sørge for at følge op på de opmærksomhedspunkter, der er identificeret i semesterevalueringerne, ved de kommende møder om evaluering af TAN AAL i november.

TAN2 KBH: Semestret er kørt for sidste gang på campus København og har gennemgående fået god feedback, og det vil være en rigtig god idé at dele de positive erfaringer med TAN AAL.

Udfordringerne og den dertilhørende ringe evaluering af kursusmodulet Bæredygtige ingeniørvidenskabelige modeller er relateret til, at kursets underviser stoppede midt i semestret.

TAN4 KBH: Gennemgående et tilfredsstillende semester. Der er desværre en meget lav svarprocent på spørgeskemaet. Der har været nogen kritik af kurserne ift. såvel gentagelser som aflysninger. Kritik af navngiven underviser videregives til studieleder. Ift. projektmodulet var de studerende glade for at få serveret projektforslag.

TAN6 KBH: Gennemgående et tilfredsstillende semester. Det er meget positivt, at så mange af vores studerende ønsker at læse videre på TAN-kandidaten og vi bemærker også, at årgangen har fungeret rigtigt godt socialt, hvilket er dejligt at se. Begge kurser har fået lavere vurderinger end tidligere år. Der bør følges op på læsebyrden på kursusmodulet Tværfaglig videnskabsteori, som de studerende vurderer, er meget høj. De har desuden savnet en rød tråd, hvilket Lars vurderer, skyldes en stor udskiftning i bemandingen. Modsat de studerende i Aalborg, er de studerende meget glade for Tværfaglig teknologiudvikling og facilitering, som Peter Munthe Kaas kører. Måske Peter med fordel kunne tage en snak med Nelson, som skal have kurset i AAL og overdrage gode erfaringer. Maj-Britt vil sørge for at sende kontaktinfo til Jeppe.

Evalueringen af bachelorprojektet er mindre god, og nogle studerende har ikke været glade for at få tildelt en ES-vejleder. Der var ikke studenterfremmøde til de to sidste af semestrets styregruppemøder.

TAN8 KBH: Generelt er semestret tilfredsstillende, selvom der stadig synes at være plads til forbedringer i forhold til distribueringen af eksamenerne på semestret samt ift. at sikre en tydeligere relevans af kurserne og undervisningen. Der er kritik af Facilitating Techno-Anthropological Transformations fra TAN-bachelorerne, som synes, at kurset indeholder for meget gentagelse af TAN4-kurset. TAN4 og TAN8

semesterkoordinatorene bør sikre, at dette ikke er tilfældet fremover, hvilket Lars vil sørge for at følge op på.

TAN10 KBH: Tilfredsstillende semester. Man kan undres over, hvorfor de studerende evaluerer semesteret så lavt. Der er utilfredshed ift. manglende specialepladser. Prodekanen skulle være i gang med at se på muligheden herfor, hvilket vi fortsat vil følge op på.

Lars vil sørge for at følge op på de gule og røde evalueringer i semesterevalueringerne ved det kommende møde om evaluering af TAN KBH d. 1. november.

Ift. den lave svarprocent på spørgeskemaerne, der gør sig gældende på nogle af semestrene, foreslog Lars, at den nye uddannelseslederrolle bør være udfarende ift. at opnå høj svarprocent på Survey-Xact spørgeskemaerne i de fremtidige semesterevalueringer, da det er svært at udlede noget og foretage ændringer på baggrund af så få besvarelser. Rune tilføjede, at en anden udfordring med en lav svarprocent er, at når en årgang ikke er så gode til at få svaret, så vil det typisk være de få, der er utilfredse, der kommer på banen, og så bliver evalueringen hurtigt meget negativ.

Jeppe påpegede desuden, at når de studerende vælger værdien '3' i spørgeskemaet, så angives dette i spørgeskemaet som 'acceptabelt', men denne værdi bliver gul og dermed registreret som ikke acceptabel i evalueringen, hvilket er misvisende, så måske 3 i stedet bør hedde 'enten eller'.

Konklusion: Janni sørger for at sende tilbagemeldinger på F24 semesterevalueringerne med studienævnets kommentarer og opmærksomhedspunkter til semesterkoordinatorene. Programkoordinatorene sørger desuden for at adressere semesterevalueringernes opmærksomhedspunkter ved de kommende møder om evaluering af uddannelserne.

7. Uddeling af TB-SN-midler til studerende

Tidsramme:	13.50 – 14.00	Ansvarlig:	MBQ/PK
Præsentation:	<i>Studienævnet godkender distribution af TB-SN-midler til de studerende. Toke og Maj-Britt har forud for mødet gennemgået dette og det er også meddelt til de studerende, men studienævnet bør godkende det.</i>		
Bilag:	Bilag 7 – Fordeling af TB-SN-midler til studerende		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 2.		
Diskussion:	Toke og Maj-Britt har fordelt E24 midlerne blandt de indkomne studenteransøgninger. Stort set alle ansøgere har fået tildelt midler, og de har også næsten fået tildelt det fulde beløb, de har søgt om. Toke og Maj-Britt har dette semester taget udgangspunkt i et fordelingsprincip om, at alle TAN-ansøgerne stort set har fået tildelt det beløb, de har søgt om, da der var rigtig mange ansøgninger fra BD/SD-studerende, som dermed satte sig på en stor del af puljen.		

Søsser bemærkede dog, at årsagen til det store antal BD/SD-ansøgninger er, at de BD-studerende netop på efterårssemestrene har et stort behov for midler, hvor deres behov på forårssemestrene omvendt ikke er så stort. På denne måde kan behovene på de forskellige uddannelser variere meget fra semester til semester, alt afhængig af semestrets temaramme. Det blev italesat, at det kunne være en god idé at gennemse de seneste par års ansøgninger, bevillinger og fordelinger af studentermidlerne på uddannelserne, for at se, om der er et mønster, samt for at sikre en retfærdig fordeling blandt uddannelserne.

Maj-Britt kom med en idé om evt. at allokere nogle af studentermidlerne til specifikke projektforslag, som så kunne fungere som en slags gulerod og sikre, at de studerende tilvælger de pågældende projekter (ift. at sikre samarbejde med eksterne samarbejdspartnere). Søsser mente imidlertid ikke, at dette var en god idé.

Konklusion: Fordelingen af E24-midlerne blandt de indkomne studenteransøgninger blev godkendt af studienævnet.

Pause

8. Evaluering af bachelor- og kandidatstudiestart + pulsmålinger

Tidsramme:	14.00 – 14.20	Ansvarlig:	MBQ
Præsentation:	<i>Studienævnet evaluerer studiestarten for både bachelor og kandidatuddannelser. Herudover ses der på de igangværende pulsmålinger.</i>		
Bilag	Bilag 8 – Evaluering af bachelor- og kandidatstudiestart		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 1 & 2		
Diskussion:	-		
Konklusion:	Dette punkt udsættes til november måneds møde, da studienævnet først modtog evalueringen af studiestarten i går. Desuden har medarbejderen, som står for pulsmålingerne, ikke kunnet nå at have resultaterne klar til dagens møde. Disse vil i stedet blive præsenteret på undervisermøderne i november.		

9. Frafald & forsinkede studerende

Tidsramme	14.20 – 14.30	Ansvarlige:	JRF/MBQ
Præsentation:	<i>Studienævnet ser på udviklingen i frafald samt opgørelse over forsinkede studerende på uddannelserne. Udviklingen diskuteres med afsæt i om der er udfordringer, der skal håndteres.</i>		
Bilag:	Bilag 9 – Oversigter over frafald og forsinkede studerende		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 1 & 2		

Diskussion:

Maj-Britt og Janni informerede om, at prodekanen på TECH har besluttet, at der skal implementeres en fælles frafaldsmonitorering på 1. studieår på bacheloruddannelserne på alle institutter. Fremadrettet vil studienævnet derfor i starten af hver måned modtage en opgørelse over frafald til orientering og evt. videre behandling. Udover frafald vil disse opgørelser også indeholde information om antal af formodede inaktive studerende (dvs. studerende, som formentlig ikke længere går på studiet, men som ikke har meldt sig ud).

Frafald regnes først fra 1. oktober, hvorfor studerende, som melder sig ud eller bliver meldt ud i løbet af september måned, ikke tæller med i frafaldsstatistikken. Da bilaget til punktet i dag er fra start oktober, er dette således ikke så interessant, da der ikke er registreret et reelt frafald af studerende heri endnu. Præsentationen af oversigten er således mest ment som en orientering om, hvordan monitoreringen af frafald kommer til at køre fremover, og denne vil først blive interessant fra næste måned og fremover, hvor vi løbende vil følge med i frafaldet og vurdere, hvorvidt der er behov for handlinger fra studienævnets side.

Janni fortalte, at hun netop har foretaget den halvårslige kontrol af forsinkede studerende, hvor vi tager kontakt til de studerende, der er bagud på deres studie ift. den normerede studietid. Studerende, som er forsinkede pga. forhold som orlov eller barsel eller som allerede følger en individuel studieplan med fokus på indhentning af de manglende moduler, sorteres fra, således at de ikke bliver kontaktet. Studerende, som er mere end 5 ECTS bagud, modtager en mail med et tilbud om et møde med os, hvor studerende, som er mere end 15 ECTS bagud, modtager en mødeindkaldelse fra os. Møderne er blot et tilbud til de studerende om vores hjælp og vejledning, og det er helt op til de studerende, om de ønsker dette eller ej.

Nogle af de studerende, som vi skriver til, er ikke længere aktive, hvorfor vi ikke hører tilbage fra dem, mens andre er rigtig glade for, at vi rækker ud og tager med glæde imod tilbuddet om et møde.

Janni har dette semester sendt en mail med tilbud om et møde ud til tre studerende og en mødeindkaldelse til fem studerende, og flere studerende har takket ja til møderne, som blev holdt i løbet af oktober måned.

Konklusion:

Den nye monitorering af frafald og inaktive studerende på første studieår blev præsenteret, og studienævnet vil fremover månedligt modtage info herom, så vi kan reagere og handle, hvis tallene giver anledning til bekymring. Den halvårslige kontrol af forsinkede studerende er blevet gennemført. Antallet af forsinkede studerende vurderedes fornuftigt ift. tidligere semestre og kræver ikke yderligere handling.

10.Eventuelt

Tidsramme	14.50 – 15.00	Ansvarlig: Alle
------------------	---------------	------------------------

Præsentation:

Bilag:

Kvalitetssikring:

Diskussion:	-
Konklusion:	Der var ingen punkter under eventuelt.

Handlingsliste TB-SN møder 2024

Sidst opdateret 25-10-2024

Hastepunkt

Vigtigt punkt

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

Done

- Der er styr på tallene for optag ift. dimensionering af vores uddannelser.
- Maj-Britt har sendt en aftale om ekstern censur med antropologiske censorer til ingeniørernes censorkorps og der afventes p.t. underskrift på denne.
- Janni har fulgt op på proceduren for planlægningsmøder med studerende forud for semesterstart – der kommer en dialog på undervisermødet.
- Maj-Britt og Janni har fulgt op på forsinkede studerende ift. opfølgning.
- Maj-Britt har orienteret TAN3 KBH ift. de manglende pladser i studienævnet samt snakket med Rune om muligheden for at han også stiller op.
- Der er udsendt mails og beskeder af flere omgange ift. workshops om studiemiljøet i København til både studerende og undervisere. Vi har meldt et par stykker ind.
- Maj-Britt har indsendt den reviderede studieordning for MPBL til godkendelse hos prodekanen.
- Janni har orienteret Mette om forslag til indkøb af udstyr til udlån og Mette har allerede indkøbt store dele af det.
- Maj-Britt har skrevet til studieleder ift. at få spørgsmålet om brug af ph.d.-studerende som interne censorer på ph.d.-vejleders projekter taget op.
- Maj-Britt har skrevet til studieleder ift. at få spørgsmålet bedre besvarelser på semesterevalueringer op.
- Janni har opdateret mødekalenderen for TB-SN for resten af året og starten af 2025.
- Janni har udsendt kommentarer ift. BD/SD semesterevalueringer til semesterkoordinatorer.

Almindelig opfølgning

- MBQ and JFR will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- MBQ og JRF følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- Studieleder indkalder forskningsledere, programkoordinatorer og MBQ til møde om bemanding ift. SD.
- MBQ koordinerer med studieleder ift. hvilke midler der bruges til kandidatuddannelsen og bacheloruddannelsens første studieår ift. hvordan TB-SN-midlerne skal bringes i spil.
- MBQ skal sende tilbagemelding til civilingeniøruddannelsernes censorkorps og kontakte næstformændene for de to underudvalg ift. videre dialog.
- MBQ huske at få karaktergivning med i dialog med censorerne.
- MBQ skal følge op med JE ift. overgang på TAN AAL.
- MBQ følge op med PK ift. evaluering af de nye studieordninger.
- MBQ følge op med Signe ift. kritik af studiestart på BD1 samt med Kristina ift. TAN1 AAL og de vejledere, som ikke har haft de rigtige kompetencer.
- MBQ snakke med Mette om 9. semester evalueringer.

- Jeppe tager en opfølgende snak med undervisere og studerende ift. etikkurset på TAN5
- MBQ indkalder de ansvarlige for kurset i scripting på TAN7.
- MBQ og Janni ser på mulighederne for understøtte overgangen til kandidatuddannelse bedre ift. Moodle og på 5. semester.
- Maj-Britt sørger for at SD-revisionen bliver flyttet længere frem
- Maj-Britt og Janni udarbejder et udkast til retningslinjer for behandling af de studerendes oplevede udfordringer, herunder også friløbere.
- Maj-Britt opdaterer slides for semesterstart, hvorefter Janni lægger dem op i semesterrum og omdeler til semester koordinatore.
- Jeppe og Søsser vil sende kommentarer til selvevalueringshandleplanen og Maj-Britt vil sørge for at vi får den opdateret.
- Maj-Britt og Janni vil følge op på proceduren for rengøring ved afslutning af semestrene.

Udviklingsområder (løbende opdatering)

▪ Attention to small TAN AAL cohort

- Lars and Jeppe will follow up regarding marketing of the TAN education based on the good input from the TAN recruitment panel.
- PK har opmærksomhedspunkt ift. karaktergivning i dialog med undviserne.

▪ Moodle updates

- Maj-Britt follow up regarding visualisation of progression for our studies with PK – this could be included in the Moodle semester rooms. Need to check what this was about in the self-evaluation report and minutes from self-evaluation meeting in 2020.
- Birk will help with implementation of visualization of progressions in semester rooms for TAN. MBQ har aftalt et møde med Lars, Jeppe og Birk.
- MBQ will inform the first semester coordinators and course coordinators about the new layout for Moodle to be implemented for first semesters (BD/TAN) - postponed to study start 2025.

▪ Recruitment panels

- Follow up on how to address the heavy focus on salary in Danish Industry based on inputs from the TAN recruitment panel.
- Contact to Dansk Erhverv for collaboration with the industry based on TAN recruitment panel.
- Inputs from the TAN recruitment panel about collaboration with external actors.

▪ Improve information about study abroad

- Maj-Britt is working on setting up a Teams room for studies abroad, where students can find guidelines and inspiration from students that have been abroad.

▪ Improve formal guidelines and case handling

- JRF udarbejder et forslag til supplerende sætning til AAU's side om dispensationer, hvori der noteres, at man skal være opmærksom på, at lægeerklæringen skal være baseret på en lægefaglig vurdering og at dette skal fremgå af selve lægeerklæringen, da den ellers er ugyldig.
- JRF and MBQ will look at integration of the guidelines about special exam conditions from PL-SN.

▪ Improvement of study facilities

- Maj-Britt has followed up with Frederikke in relation to map out where kitchen facilities could be placed and what is needed.

▪ Improving the semester description template

- The semester description for TAN5 should be updated with a clearer explanation of the three electives and some notions about internal coordination and the format of the election process should be discussed and more clearly outlined.
- Opfølgingsmøde med administration og undervisere ift. lokalefordeling – hvordan skal vi gribe det an på en god måde? Få lavet nogle procedurer.

▪ Inventory for students

- When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
- MBQ will talk with Mette (PA) about information to students about available software.

▪ Development of teaching and pedagogy

- Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
- MBQ and JRF will produce an action plan to remind the programme coordinators and semester coordinators about semesters with new curriculums and set up meetings for coordination/planning meeting about the given semesters.

▪ Student study councilors

- MBQ samler op med Emilie ift. formatet på kandidatdagen, hvor der ikke var så god opbakning ift. TAN og SD.