



Referat af studienævnsmøde torsdag den 20. maj 2021

Til stede:

Louise Pape-Haugaard (LPH)
Johannes Struijk (JJS)
Erika Spaich (EGS)
Steffan Wittrup McPhee Christensen (SWMC)
Nicklas Fleischer (NFL)
Trine Hagelskær Ebbesen (THE)
Aparna Banerjee (ABA) – deltog fra kl. 14.00
Rebecca Aistrup Damgaard Pedersen (RAP)

Afbud:

Katja Møller Jensen (KMJ)

Observatører: Mette Dencker Johansen deltog fra slutningen af punkt 4, Camilla Heisel Nyholm Thomsen (CNT) og Rune Midtiby Jensen, SUND studievejledning, Heidi Ejlersen under punkt 3

Referent: Malene Møller Knudsen (MMK)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra SN møde 250321
3. Godkendelse af eksamens- og reksamensplan for E21
4. Behandling og godkendelse af semesterbeskrivelser for E21
5. Godkendelse af mødeplan (datoer) for F22
6. Drøftelse af studieleders politik for gruppedannelse
7. Orientering om frafaldstruede studerende
8. Meddelelser
9. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

10. Overblik over sager siden sidst

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde

LPH orienterede om opfølgningspunkter fra seneste møde:

- Genbehandling af 2 semesterkoordinators evalueringsrapporter sammen med semesterevalueringer fra studerende – E20: Rapporterne var behandlet som aftalt og er blevet offentliggjort på [hjemmesiden for evaluering af undervisning på HST](#).
- Behandling af vejledning til semesterbeskrivelser (kriterier): Kriterierne bliver naturligt ændret ifm. implementering af det revideret kvalitetssystem, hvor også semesterbeskrivelser ændres.
- Behandling af politik for statusseminar: Det blev aftalt, at MMK indkalder næstformænd og formænd for dette studienævn samt studienævn for Idræt og Folkesundhedsvidenskab til samlet møde om dette.
- Der var spørgsmål om opfølgning på indstilling til Digital Eksamen fra et tidligere møde – HRE supplerede med, at det nu rent praktisk er nemmere at sætte en observatør på i DE, så det kan blive muligt at hente projektrapporten for en bivejleder.

Referatet blev herefter godkendt.

Ad 3. Godkendelse af eksamens- og reksamensplan for E21

Eksamensplanlægger har lavet udkast til eksamensplan på baggrund af principper som er godkendt af studienævnet på et tidligere møde. Studienævnet bedes forholde sig til planen jf. Principperne, og om muligt godkende den.

LPH observerede, at der var en mindre fejl eksamensplanen for valgfag på KVT3. Interoperabilitet i kliniske informationssystemers reeksamen står som mundtlig, men den skal være skriftlig. Kursusmodulets eksamener står korrekt under ST 1, KA.

I forbindelse med gennemgang af eksamensplanen præsenterede LPH, at der er ønske om at søge dispensation til eksamensformen for ST5s kursusmodul – ”Sundhedsteknologi i klinisk praksis”. Der ønskes ændret til mundtlig prøve på baggrund af skriftligt oplæg som erstatning til prøveformen evaluering under kursusmodulets forløb. Det vil betyde, at eksamensplanen for ST5s projektmodul må fremrykkes til start d. 20.1. Antallet af dage til projekteksamensperioden beholdes. Kursusmodulets eksamensdage vil blive d. 17.-18.1.

Eksamensplanen var derefter godkendt.

Opfølgning:

LPH og MMK sørger for at søge om dispensation, og hvis den godkendes og kursusansvarlig kan afholde eksamen den 17. og 18. januar, så godkender studienævnet, at projektperioden flyttes til den 20.-27.1.

Ad 4. Behandling og godkendelse af semesterbeskrivelser for E21

Semesterbeskrivelserne blev behandlet med udgangspunkt i indstillinger fra tovholdere.

Studienævnet besluttede for hver semesterbeskrivelse, hvorvidt de kunne godkendes som de var eller om der var forhold fra semesterevalueringen fra forrige semester, som koordinator ikke havde taget højde for i den nye beskrivelse.

Semester	Konklusion	Bemærkninger
MSK FYS 1	Betinget godkendt	Utilstrækkelige detaljer vedr. eksamen i semesterbeskrivelsen. Rækkefølgen i semesterbeskrivelsen skal følge studieordningen.
MSK FYS 3	Betinget godkendt	Utilstrækkelige detaljer vedr. eksamen i semesterbeskrivelsen. Ved et valgmodul skal læringsmålene gennemgås. Derudover foretages mindre redaktionelle ændringer. Studienævnet ønsker, at LPH og SWMC godkender endeligt p.v.a. studienævnet.
SMERTE 3	Betinget godkendt	Redaktionelle ændringer foretages og LPH drøfter revisioner af semesterbeskrivelsen med koordinator.
ST BA 1	Godkendt	
ST BA 3	Godkendt	
ST BA 5	Ikke godkendt	Utilstrækkelige detaljer vedr. eksamen i semesterbeskrivelsen. Action points fra semesterkoordinators evalueringsrapport skal adresseres hvor relevant i semesterbeskrivelsen. LPH drøfter revisioner af semesterbeskrivelsen med koordinator. Der søges om dispensation til ændring af eksamensform i kursusmodulet "Sundhedsteknologi i klinisk praksis"
ST KA 1	Betinget godkendt	Et kursusmodul mangler en opdateret beskrivelse, den eftersendes. LPH afklarer sprog til Videnskabelig metode og formidling med kursusansvarlig. Redaktionelle ændringer foretages.
ST KA 3	Betinget godkendt	Redaktionelle ændringer foretages. LPH kontakter koordinator ift. eksamensform.
KVT 1	Ikke godkendt	LPH drøfter revisioner i semesterbeskrivelsen med semesterkoordinator, hvorefter der foretages redaktionelle ændringer. Utilstrækkelige detaljer vedr. eksamen i semesterbeskrivelsen.
KVT 3		Efter aftale med koordinator er denne endnu ikke udarbejdet.

Opfølgning:

Godkendte semesterbeskrivelser uploades på hjemmesiden. LPH og MMK arbejder videre med de ikke godkendte og de betinget godkendte semesterbeskrivelser. Semesterbeskrivelsen for KVT 3 som ikke var modtaget til dette møde, behandles på studienævnsmøde den 1. juli tillige med KVT1 og ST5 BA.

Ad 5. Godkendelse af mødeplan (datoer) for F22

MMK havde lavet forslag om mødedatoer for foråret 2022. Der er i forslaget taget hensyn til at der ikke er planlagt møder i samme uger som der er helligdage.

Tirsdag 15. februar

Onsdag 29. marts (inkl. godkendelse af sem. koord. rapporter)

Torsdag 27. april

Tirsdag 31. maj (inkl. godkendelse af semesterbeskrivelser – sent pga. Kr. Himmelfart den 26.5)

Mandag den 4. juli

Studienævnet godkendte datoerne.

Opfølgning:

MMK indkalder medlemmerne i Outlook-kalenderen på de godkendte datoer.

Ad 6. Drøftelse af studieleders politik for gruppedannelse

På andre institutter er der lavet længere beskrivelse af gruppedannelsespolitik, som kan være god hjælp for semesterkoordinatorer. Behovet for understøttelse af gruppedannelse er forskelligt på de forskellige semestre og uddannelser. Derfor mener studienævnet, at det er vigtigt at tage højde for de individuelle forskelle mellem disse. Det kan fx være at få tydeliggjort forskelle mellem uddannelserne ved at opdele dem ud fra den erfaring, som de studerende har med gruppedannelse. En opdeling kan derfor være at gruppere bacheloruddannelser, kandidatuddannelser med retskravs-optag fra egne bacheloruddannelse og øvrige kandidatuddannelser i tre selvstændige grupper. Denne opdeling vil også give mulighed for at justere de angivne gruppestørrelser, så de passer til de studerendes erfaringer med gruppearbejde og studiet.

Desuden foreslår studienævnet, at gruppedannelsespolitikken indeholder forskellige eksempler/cases på metoder til gruppedannelse, som kan anvendes til forskellige typer af kulturer og sammensætninger på et semesters årgang. Indsigten i de forskellige årganges kultur og sammensætning kan fx opnås gennem dialog med tidligere semesterkoordinatorer samt studiesekretærer.

Cases der præsenteres på hjemmesiden kan være

- Administrativt dannede grupper
- Workshops/"speeddating"/konferencedag hvor forslagsstiller diskuterer det enkelte projektforslag med studerende eller studerende diskuterer med hinanden
- Studenterstyret gruppedannelse
- Dialog med studerende på årgange, hvor der er studerende, som har svært ved at finde samarbejdspartnere til projektarbejdet.

Opfølgning:

MDJ laver et udkast til ny gruppedannelsespolitik og tager kontakt til SN formænd og senere næstformænd, hvorefter hun beder studienævnet behandle dette. MMK indkalder de implicerede til møde ultimo august.

Ad 7 Orientering om frafaldstruede studerende

MMK orienterede om arbejdet med frafaldstruede studerende, hvor vi laver en proaktiv indsats ved at invitere til vejledende samtaler med studerende, som har mangler. Det betyder, at vi ikke har studerende, som er mere end 15 ECTS bagud med deres uddannelse, uden at vi har kontakt til dem.

Ad 8. Meddelelser

- Reviderede retningslinjer for afvikling af eksamen i foråret '21. ([LINK](#))
 - LPH orienterede om at der er givet dispensationer til eksamen med fysisk fremmøde
 - Der gives tilbud om afholdelse af fysisk eksamen for kandidatspecialer
- Implementering af revideret kvalitetssystem
 - Nedsat 4 arbejdsgrupper (formænd for grupperne er V-IL, SL, SN-F) – der er brug for en studerende med til arbejdsgruppen om evaluering. De studerende melder en deltager ind til LPH i løbet af den 21.5.
- SUND uddannelsesledelsesmøde - kort orientering
 - SUND skal deltage aktivt i megaprojekterne
 - Der er i DSUR fokus på at sikre (en digital) understøttelse af kvalitetsstyringsprocesser
 - Studiestart planlægges pt. som før-corona-tilstande med blandt fremmøde på Honnørkajen
 - Det er utroligt vigtigt at vi på uddannelserne er meget opmærksomme på dimittendledighed eller rettere de studerendes "employability". Det betyder at vi på uddannelserne skal klæde de studerende på til arbejdsmarkedet. Som det ser ud lige nu er Civilingeniører i sundhedsteknologi ikke udfordret af høje ledighedstal, men billedet er lidt anderledes på KVT og helt ukendt for MSK FYS kandidaterne.

- Revision af MSK FYS studieordning status
 - Igennem arbejdsgruppens indstilling til revision viser det sig, at der er tale om mindre ændringer til studieordningen. Det er fx ændringer af titler på et par moduler og præcisering af læringsmål i andre moduler. Det skal derfor undersøges med uddannelsesjura, om vi kan få et "fast track" til denne revision. Studienævnet godkendte, at MMK/LPH undersøger, om det er muligt at få revisionen igennem til ikrafttrædelse 1. september 2021.
- Status på handlingsplansarbejdet
 - Der holdes løbende møde med studieleder, studienævnformand og kvalitetsmedarbejder. For ST er der fx fokus på ny matchtjekker.
- Digitale kompetencer i studieordningerne – status
 - JJS/LPH arbejder pt. på formuleringer af digitale kompetencer i SO på baggrund af den udførte analyse af de eksisterende studieordninger.

Ad 11. Lukket punkt

Lukket dagsorden

- Gennemgang af sager siden sidst

Intet referat.

Næste møde afholdes den 1. juli 2021 kl. 12.30