



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:

Maria Langendorff Mousten
Telefon: +4599409956
E-mail: lhh@create.aau.dk

Studienævnsmøde 26.04.2023, lokale 4.325

Onsdag den 26. april 2023

Dato: 19-04-2023

Sagsnr.: 2023-017-02758

Deltager:

Runa T. Hellwig (RTH)
Luís Filipe dos Santos (LFDS)
Anna Marszal-Pomianowska (AJM)
Aja Khalid Hussein (AKH)
Victor Rosenkilde Jørgensen (VRJ)
Louise Hjortholm Hartmann (LHH)
Maria Langendorff Mousten (MLM)

Afbud:

Niels-Peter Fjeldsø Greve (NPPG)
Ea Baaner (EB)
Thomas Arvid Jaeger (ARVID)
Claus Lassen (CL)
Nis Ovesen (NO)
Anne Christoffersen (ACHR)

Ansvarlig	Opgave	Deadline
Studienævn	Politik for gruppedannelse <i>De studerende i studienævnet udarbejder et udkast til en politik som præsenteres for resten af studienævnet.</i>	F23
CL + RTH	Politik for Trafiklys og Semesterevalueringer <i>Opfølgning på juni-mødet.</i>	F23
Studienævn	Indstilling til Studieleder om, at teknisk vejledning på AD4 ARK/URB skal være fysisk frem for online <i>Studieleder på CREATE har aftalt med viceinstituteder på BUILD (Lene Faber Ussing), at de tekniske vejledere fra København vil være fysisk til stede i starten af semesteret.</i> <i>De tekniske vejledere har ikke været fysisk til stede som aftalt. Studieleder er informeret om dette.</i> <i>Nis Ovesen har endnu en gang været i kontakt med Lene Faber, som igen kontakter de tekniske vejledere.</i>	Afsluttet
Studienævn	Udfordring med PBL-niveau	E23
ARVID	Indstilling til institutleder ang. klage over underviser i evaluering på KA URB <i>Indtil videre er der ikke modtaget nogen klage fra de studerende til institutlederen og derfor kan HR ikke gå videre med sagen.</i>	Afsluttet
Studienævn	Skitsering og tegneundervisning i skemaerne – sektionerne skal inddrages	F23
NO	Hvordan registreres forskningsaktive gæsteforelæsere i systemet? (VIP/DVIP)	F23
NO	Opfølgning på politik for gruppestørrelser	F23



NO	Ønske om teknisk vejledning på BSc06 ARK/URB	F23
Studienævn	Studienævnet kontakter semesterkoordinator og studiesekretær med henblik på fremover at placere hovedprojektet først i semesteret, så HYGBYG kurset først starter op, når reksamenerne er overstået i februar måned. <i>Semesterkoordinator og studiesekretær er orienteret herom.</i>	Afsluttet
MLM	Afgørelse på dispensationsansøgning ang. 4. eksamensforsøg	Maj
NO	Lukning af Architegn – hvornår og hvad skal de studerende gøre? <i>De studerende skal kontakte Annette for mere information om situationen og de studerende opfordres herefter til at starte en underskriftsindsamling, som sendes til studieleder og institutleder.</i>	Hurtigst muligt

DAGSORDEN:

Orienteringspunkter

1. Valg af ordstyrer
Studienævnet har besluttet, at Studienævnensformand fremadrettet er ordstyrer.
Referat: Studienævnensformand ARVID er syg ved dagens møde. Ordstyrer er LHL og MLM
2. Godkendelse af referat fra tidligere studienævnsmøde
Bilag: 2.1 Referat af studienævnsmøde d. 15/03-2023
Indstilling: Studienævnet har haft referatet af 15. marts til gennemlæsning og kommentering. Studienævnet kan komme med kommentarer hertil. Der skal tages stilling til, om referatet kan godkendes.
Referat: Der er ingen kommentarer til referater fra marts og det godkendes.
3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde
Bilag: 3.1 Dagsorden 26/04-2023
Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen
Referat: ARVID er syg ved dagens møde, og derfor udskydes punkt 7 til mødet i maj. Dagsordenen godkendes.
4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser
<ul style="list-style-type: none">• Status fra de studerende på følgende:<ul style="list-style-type: none">○ Kontakt til SoMe ang. billede til A&D's Instagramprofil○ Gruppedannelsespolitik• Opfølgning på evalueringspolitik – hvad er næste skridt? v/RTH
Referat: De studerende har snakket med Malthe fra SoMe temaet. Der bliver taget billeder af de studerende i studienævnet, og efterfølgende skriver de studerende en tekst og lægger op på IG for at gøre mere opmærksom på studienævnet og dets medlemmer.



Gruppetdannelsepolitik: De studerende har drøftet dette, og der er udarbejdet et dokument hertil. Politikken fremlægges på studienævnsmødet i juni. NPFG sender politik til ASN.

Evalueringspolitik: Formålet er at forsimple evalueringspolitikken. RTH har modtaget et udkast til evalueringspolitikken, men dette udkast er dateret før mødet med NO i januar. Der følges op på punktet ved studienævnsmødet i juni (RTH og CL).

5. Orientering vedr. dispensationer og meritter

Bilag 5.1: Dispensationer
Bilag 5.2: Merit
Bilag 5.3: Præsentation af dispensationssag
Bilag 5.4: Lægeerklæring

Indstilling: Studienævnet informeres vedr. status på afviklede dispensationsansøgninger. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere handlinger. Der er vedhæftet et bilag med en konkret case ang. dispensation til et 4. eksamensforsøg. Studienævnet drøfter sagen, og træffer afgørelse.

Referat:

MLM orienterer om status på dispensationer. Der er medsendt bilag som viser hvor mange ansøgninger studienævnet har modtaget, samt hvilke typer dispensationer de studerende søger. MLM oplyser, at der typisk kommer en del ansøgninger i forbindelse med, at de studerende skal aflevere deres projekter.

MLM orienterer om status på meritter. Indtil nu har studienævnet godkendt 13 forhåndsmeritter for efteråret 2023. Flere studerende vælger at tage på udveksling til universiteter uden for Europa. Studienævnet bemærker, at det er sjældent at studerende fra ID-specialiseringer søger udveksling. Dette skyldes bl.a. at der ikke er mange universiteter, der tilbyder noget inden for industrielt design.

Dispensationssag ang. 4. eksamensforsøg: studienævnmedlemmerne drøfter den dispensationssag der er medsendt i bilag. Der er både for og imod at give en dispensation. Studienævnet mener, at den studerende burde have opsøgt studiesekretæren i forbindelse med sygdom ved eksamen. Det kan også virke til, at der er manglende kvalifikation hos den studerende, som to dage inden aflevering ikke forstår opgaven korrekt. Som studerende er man selv forpligtet til at holde sig informeret om eksamensregler og lign. Er man i tvivl spørger man sine medstuderende eller sin studiesekretær. Det er umuligt for studienævn/studiesekretær at informere om al info. Af eksamensordningen fremgår det desuden, at man har to uger til at aflevere en lægeerklæring. I dette tilfælde er der gået næsten 8 måneder. Det studienævnet vurderer taler for en dispensation er, at der allerede er anvendt mange ressourcer på den studerende, og at give et 4. eksamensforsøg vil ikke kræve mange ekstra ressourcer.

Studienævnet aftaler følgende: Den studerende skal kontaktes med henblik på at få underskrift og stempel på den fremsendte lægeerklæring (eller en af delene). Det er vigtigt, at vi behandler alle studerende ens. MLM kontakter jura, for at høre om vi må afslå dispensationsansøgningen på baggrund af for sent fremsendt lægeerklæring, og om man vil vurdere det som værende en særlig omstændighed, at den studerende er international, og ikke vidste hvad der er vigtigt i forbindelse med sygdom ved eksamen.

Afgørelse på dispensationsansøgningen medbringes på næste studienævnsmøde.

6. Forsinkede studerende F23

Indstilling: Studienævnet informeres om status på forsinkede studerende. Studienævnet skal tage stilling til, om der skal foretages yderligere handlinger.

Referat:

Som en del af universitetets kvalitetsarbejde i forhold til at sikre trivsel for den enkelte studerende, forbedre de studerendes gennemførelsestid og mindske frafaldet, gennemføres der to gange årligt en kontrol af forsinkede studerende (studerende, som er forsinkede med mere end 5 ECTS-point). Om efteråret gennemføres kontrollen for studerende på 3. semester og senere semestre på bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen. Om foråret foretages kontrollen kun for studerende på 1. studieår på bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen.



<p>Der hentes følgende lister fra Qlikview:</p> <p>GUL liste – Studerende som er 5-15 ECTS bagud. Disse får tilbud om en samtale med studienævnet.</p> <p>RØD liste – Studerende som er mere end 15 ECTS bagud. Disse indkaldes til en samtale med studienævnet.</p> <p>På den gule liste, er der i foråret 2023, 1 studerende.</p> <p>På den røde liste, er der i foråret 2023, 10 studerende.</p> <p>Den ene studerende på den gule liste har taget imod tilbuddet om samtale med studienævnet.</p> <p>7 af de studerende på den røde liste, har været i kontakt med studienævnet og lavet en aftale og/eller studieplan</p> <p>1 af de studerende på den røde liste, er på barsel.</p> <p>1 af de studerende på den røde liste, har i mellemtiden meldt sig ud af universitetet</p> <p>1 af de studerende på den røde liste, mødte ikke op til samtalen. Denne studerende kontakter vi igen.</p> <p>Studienævnet deltager desuden i Den Opsøgende Indsats, hvor forsinkede studerende kan blive kontaktet direkte af Studie- og trivselsvejledning. Studienævnet har dog selv været i kontakt med alle forsinkede studerende og der er lavet aftaler om videre forløb med dem. Derfor er ingen studerende i denne omgang blevet henvist til Studie- og trivselsvejledningen, men vi informerer de studerende om at Studie- og trivselsvejledningen findes og hvad de tilbyder.</p>
7. Handlingsplaner
Bilag: 7.1 Handlingsplan
<p>Indstilling: På kvalitetsstatusmødet mellem institutleder, studieleder og studienævnsformand d. 10. februar 2023 er handlingsplanerne for uddannelserne under Arkitektur og Design blevet drøftet sammen med Datapakken 2022 og øvrig information om uddannelseskvaliteten i kvalitetsområderne, indsamlet i forbindelse med den løbende kvalitetssikring- og udvikling af uddannelserne. På baggrund af kvalitetsstatusmødet er uddannelsernes handlingsplaner blev justeret og nye tiltag skal igangsættes. De justerede handlingsplaner forelægges studienævnet til drøftelse og godkendelse, inden handlingsplanen skal godkendes ved prodekanen (deadline for fremsendelse til prodekan er 1. maj).</p>
Referat: Punktet udskydes til studienævnsmødet i maj.
8. Årets VIP og TAP
Bilag 8.1: Mail til studerende og form til nominering
<p>Referat: De studerende opdaterer den vedhæftede blanket til nominering af Årets VIP og TAP. Herefter sendes den til studienævnet, som deler den via Moodle. De studerende sørger selv for at dele via sociale medier. De studerende afholder et formøde inden studienævnsmødet i maj. På mødet vælger de studerende på baggrund af nomineringer, hvem der vælges som Årets VIP og TAP.</p> <p>Studienævnet diskuterede, om vi skal fortsætte med Årets TAP, da der sidste år ikke var nogen nomineringer samt at det ikke er alle TAP, der nomineres, f.eks. nomineres TAP fra Økonomi og Institut ikke, da de ikke har noget med de studerende at gøre i dagligdagen. Studienævnet foreslog, at vi fortsætter endnu et år med Årets Tap, men afskaffer det næste år, hvis der heller ikke er nogen nomineringer denne gang.</p>
9. Eventuelt
<ul style="list-style-type: none">• Risiko for at Architegn lukker grundet ejerskifte<ul style="list-style-type: none">○ Studerende kan give deres mening herom til Studienævn og institutledelse



AALBORG UNIVERSITET

Referat: Der er stor modstand mod lukning af Architegn. Hver dag er der mange studerende forbi for at købe materiale mm.

Der skal følges op med NO, og de studerende skal vide hvordan de skal melde tilbage til studienævn og institutledelse.

Teknisk vejleder på BSc04 ARK/URB: Institutleder på Build tager fat i de medarbejdere der sidder i København. Der følges op på dette.