

Evalueringsplan for Institut for Arkitektur og Medieteknologi

Evaluering	Formål	Evalueringsmetode og mindstekrav	Frekvens	Omfat-ter	Ansvarlige	Behandling og opfølgning	Tilbage melding	Understøttende dokumenter
Evaluering af studiestart	Nye studerendes opfattelse af studiestarten	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) <i>– følger fælles AAU-model</i> Kvalitativ dialog med de studerende <i>- med afsæt i den kvantitative evaluering</i>	En gang årligt i forbindelse med studiestart	BA-1	Studieservice -ansvarlig for udsendelse af spørgeskemaer Kvalitetsmedarbejder -sikre der sker opfølgning ved kvalitativ dialog med alle BSc01.	Evalueringerne og opsamling med de studerende behandles på studienævns møde. SN-forpersoner melder konklusion på behandlingen til studieleder. På baggrund af behandlingen og konklusion fra SN beslutter studieleder, om der skal implementeres ændringer i den næstkommende studiestart iht. principper for studiestart	<u>Deadline for tilbage melding er:</u> februar <u>Tilbage melding sker til:</u> Studerende Semesterkoordinatører Planlæggere <u>Form på tilbage melding:</u> Evalueringer + studienævnets referater er tilgængelig via hjemmeside	1: Spørgeskema/rapport 2: noter fra kvalitativ dialog
		Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) Følgende informationer skal som minimum indsamles: <ul style="list-style-type: none"> • hvorvidt de studerende oplever rettidigt at have modtaget relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information. • hvorvidt de studerende oplever, at studiestarten havde fokus på faglig og social integration, samt aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø. • hvorvidt, der er sket en forventningsafstemning med dem som studerende i forhold til arbejdsindsats, introduktion til PBL og evt. AAU's studieaktivitetsmodel. 	En gang årligt i forbindelse med studiestart	KA-1	Kvalitetsmedarbejder -ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact) til alle MSc01.	Evalueringerne behandles på studienævns møde. SN-forpersoner melder konklusion på behandlingen til studieleder. På baggrund af behandlingen og konklusion fra SN beslutter studieleder, om der skal implementeres ændringer i den næstkommende studiestart iht. principper for studiestart	<u>Deadline for tilbage melding er:</u> februar <u>Tilbage melding sker til:</u> Studerende Semesterkoordinatører Planlæggere <u>Form på tilbage melding:</u> Evalueringer + studienævnets referater er tilgængelig via hjemmeside	1: Spørgeskema/rapport

<p>Evaluering af studieaktiviteter</p>	<p>Undervisning og problembaseret projektarbejde samt praktiske og projektorienterede forløb</p> <hr/> <p>Semesteret</p>	<p>Studerendes vurdering af det faglige indhold og den pædagogiske /didaktiske kvalitet</p> <p>-----</p> <p>Studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse</p>	<p>Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey)* <i>(kvantitativ)</i> Semestergruppemøder (2-3 pr. semester) <i>(kvalitativ)</i></p> <p>Spørgeskema (survey)* <i>(kvantitativ)</i> Semesterevalueringssmøde (1 pr. semester) <i>(kvalitativ)</i></p>	<p>To gange årligt ved afslutning af semesteret</p>	<p>BA KA</p>	<p>Kvalitetsmedarbejder</p> <p>-ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact) til alle semestre medio december^(E)/ultimo maj^(F) og efterfølgende rapport generering februar^(E)/august^(F).</p> <p>Semesterkoordinator /studiesekretær er ansvarlig for skemalægning og tilrettelæggelse af semestergruppemøder og semesterevalueringssmøde.</p> <p>Til semesterevalueringssmødet afsættes tid til at svare på spørgeskema.</p>	<p>Evalueringsrapporterne sendes til studienævn** (februar^(E)/august^(F)).</p> <p>Studienævnet involverer semesterkoordinatorer. Semesterkoordinator gives ca. 3 uger til at give en tilbagemelding på evalueringerne.</p> <p>I tilbagemeldingen tages afsæt i: - Evalueringsrapporterne m. kommentarer - Referater fra semestergruppemøder - Referat fra semester-evalueringssmøde. Semestergruppemøder og semesterevalueringssmøde dokumenteres via referater, der sendes til studienævn og lægges på Moodle.</p> <p>Studienævn behandler løbende semestergruppemødereferater med henblik på løbende justering.</p> <p>Evalueringerne og tilbagemelding fra koordinatorer behandles på studienævnsmøde.</p> <p>Konklusioner på behandlingen fremgår af SN referat, herunder identificering af evt. indsatser. SN videredrager sager uden for deres kompetence til institutledelsen.</p>	<p><u>Deadline for tilbagemelding er:</u> maj^(E)/december^(F)</p> <p><u>Tilbagemelding sker til:</u> Studerende Semesterkoordinatorer</p> <p><u>Form på tilbagemelding:</u> Evalueringsrapporter u. kommentarer (<3 studerende), studienævnets opsamling/konklusion. Tilbagemelding via instituttets hjemmeside.</p>	<p>1: Spørgeskema/rapport (efterår) 2: Spørgeskema/rapport (forår) 3: Afrapporteringskema til koordinatorer</p> <p>5: Dagsordenskabelon (med henblik på systematisk og sammenlignelig opsamling) 6: Referatskabelon</p>
--	--	---	--	---	------------------	---	--	--	---

<p>Evaluering af studiemiljøet</p>	<p>Studerendes opfattelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø samt krænkende adfærd og/eller diskrimination</p>	<p>Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) (kvantitativ) <i>-fælles AAU-spørgsmål</i></p>	<p>En gang årligt; forårssemetret</p>	<p>BA KA</p>	<p>Kvalitetsmedarbejder</p> <p>- ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact) til alle semestre (ultimo maj) og efterfølgende generering af rapporter (august).</p> <p>Kvalitetsmedarbejder sikrer desuden registrering i:</p> <p>”Skema til resultater fra studiemiljøspørgsmål” (deadline september)</p> <p>”Skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet” (deadline oktober)</p>	<p>Evalueringsrapporterne sendes til studienævn august</p> <p>Studiemiljø-spørgsmålene behandles på baggrund af kompetencen på området jf. procedure for opfølgning på studiemiljø i følgende mødefora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studienævn • institutråd <p>Sagsdokumenter på møderne er evalueringerne + ”skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet”.</p>	<p><u>Deadline for tilbagemelding er:</u> november og januar (e. prodekan gennemgang)</p> <p><u>Tilbagemelding sker til:</u> Studerende</p> <p><u>Form på tilbagemelding:</u> Institut oversigt (skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet) Forhold omkring krænkende adfærd og/eller diskrimination. Tilbagemelding via instituttets hjemmeside.</p>	<p>1: Spørgeskema/rapport (forår) med standardiserede studiemiljøspørgsmål.</p> <p>2: Skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet</p> <p>3: Skema til resultater fra studiemiljøspørgsmål</p>
<p>Evaluering af uddannelsesforløb</p>	<p>Studerendes/dimittendernes oplevelse af uddannelsens sammenhæng og progression gennem hele uddannelsen</p>	<p>Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) (kvantitativ)</p>	<p>En gang årligt; forårssemetret</p>	<p>BA-6 KA-4</p>	<p>Kvalitetsmedarbejder</p> <p>-ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact skema) til afgangsemestre (primo juni) og efterfølgende generering af rapporter (august).</p>	<p>Evalueringerne af uddannelsesforløb sendes til studienævn (august), som behandler dem på et studienævnsmøde.</p> <p>Konklusioner på behandlingen fremgår af SN referat, herunder identificering af evt. indsatser. SN videredrager sager uden for deres</p>	<p><u>Deadline for tilbagemelding er:</u> december</p> <p><u>Tilbagemelding sker til:</u> Studerende</p> <p><u>Form på tilbagemelding:</u> Evalueringsrapporter u. kommentarer (<3 studerende), referat fra studienævn.</p>	<p>1: Spørgeskema/rapport (Bsc06)</p> <p>2: Spørgeskema/rapport (MSc04)</p>

						kompetence til institutledelsen. Evalueringerne af uddannelsesforløb sendes desuden til institutledelsen til orientering.	Tilbage melding via instituttets hjemmeside	
--	--	--	--	--	--	--	---	--

* Evalueres samlet i ét spørgeskema. I forår og efterår samles evaluering af 1) det faglige indhold og den pædagogiske/didaktiske kvalitet, 2) studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse.

**Studienævnene er sammensat med medlemmer fra øvrige institutter, der leverer undervisning til instituttets uddannelser

Udarbejdet: 12-01-2023