



Kontrol af opbrugte prøvforsøg

Procedure for kontrol af opbrugte prøvforsøg i QlikView og registrering i STADS

Målgruppe: Medarbejdere på Institutterne, der arbejder med studieadministration

FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet er at sikre, at alle studerende behandles efter samme procedure og regler, når de har opbrugt deres prøvforsøg og dermed ikke længere lever op til kravene i bekendtgørelserne.

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kontrol af opbrugte prøvforsøg	1
FORMÅL OG AFGRÆNSNING	1
INDHOLDSFORTEGNELSE	1
INDHOLD	1
1. Arbejdsgang vedr. kontrol af opbrugte prøvforsøg	2
2. Find studerende med opbrugte prøvforsøg i Qlikview	2
OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK	4
OVERORDNEDE RAMMER	4
KONTAKT / ANSVAR	4

INDHOLD

I henhold til kapitel om antal prøvforsøg har alle studerende 3 prøvforsøg til hver prøve i studieordningen, gælder eksamensbekendtgørelsens for såvel universitetsuddannelser samt for erhvervsrettede uddannelser:

§ 4. En bestået eksamen eller prøve kan ikke tages om.

Stk. 2. En studerende har tre forsøg til at bestå en eksamen eller prøve, jf. dog § 28, stk. 2, 3. pkt., og § 29, stk. 3.

En studerende, der har opbrugt sine prøvforsøg, kan søge studienævnet om dispensation om et yderligere forsøg.

En dispensation til yderligere prøvforsøg kan gives, hvis der efter studienævnets konkrete vurdering foreligger usædvanlige forhold.

Hvis der gives afslag på en dispensation, skal den studerendes indskrivning på AAU bringes til ophør ifølge:

adgangsbekendtgørelsen for bachelor og kandidat:

§ 42. Universitetet bringer indskrivningen til ophør for studerende, der 3) er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine prøveforsøg,

adgangsbekendtgørelsen for Erhvervsakademi- og Professionsuddannelser:

§ 36. Uddannelsesinstitutionen bringer indskrivningen til ophør for studerende, der 3) er afskåret fra at gennemføre uddannelsen, fordi den pågældende har opbrugt sine eksamensforsøg,

1. Arbejdsgang vedr. kontrol af opbrugte prøveforsøg

Kontrollen vedr. opbrugte prøveforsøg foretages i marts og september. Det vil sige efter at alle resultater fra reeksamenen er registreret i Digital Eksamen og overført til Stads. Kontrollen kan også foretages løbende, da de studerende selv kan indsende en dispensationsansøgning, men vær opmærksom på, at praksis for kontrol og udmeldelse af de studerende skal være ens for alle studerende.

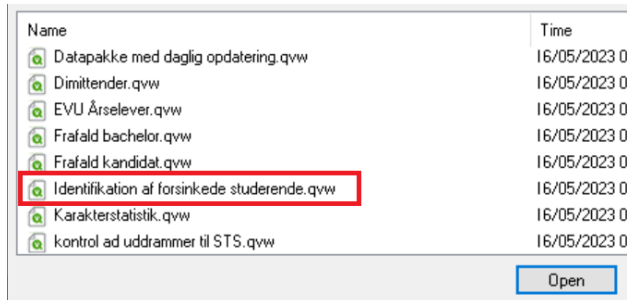
- 1) Find de studerende, der har opbrugt deres prøveforsøg ([se afsnit 2](#)).
- 2) Gennemgå udskriften fra QlikView med de resultater, der vises under menuen **Studerende>Uddannelse>Detaljeret studieordning** eller de studerendes studiejournal.
- 3) Tjek i WorkZone, om der er studerende, der allerede har fået en dispensation, men mangler en registrering af dispensation i iSTADS.
- 4) Send det første brev vedr. opbrugte prøveforsøg til de studerende (Brevskabelon laves af Uddannelsesjura).
- 5) I brevet vil det fremgå, at de studerende har 14 dage til at sende en ansøgning om dispensation ellers vil de blive udmeldt af AAU.
- 6) Studerende der ikke reagerer efter 14 dage, skal med det samme udmeldes af AAU uden yderligere varsel (se Procedure for udmeldelse i iSTADS).
- 7) Studerende, der søger om dispensation, skal have deres sag behandlet i studienævnet ved førstkommende møde.
 - Bliver dispensationsansøgningen godkendt, sender instituttet afgørelsen til den studerende per mail. Herefter tildeles et yderligere prøveforsøg i iSTADS (se Procedure for dispensationer i iSTADS) (Brevskabelon laves af Uddannelsesjura).
 - Et afslag på dispensationsansøgning sendes til den studerende. Afslaget skal indeholde en begrundelse og en klagevejledning. Den studerende får yderligere 14 dage til at klage over afgørelsen.
- 8) Studerende, der klager over retlige forhold, skal have deres sag behandlet af Uddannelsesjura, der nedsætter et klagenævn. En eventuel klage sendes til sl-klager@adm.aau.dk. Hvis den studerende ikke klager, er det vigtigt, at udmeldelsen sker så hurtigt som muligt for at undgå, at den studerende får et SU-tilbagebetalingskrav (Brevskabelon laves af Uddannelsesjura).

NB! Al korrespondance vedr. opbrugte prøveforsøg: mailkorrespondance, breve og afgørelser, skal journaliseres i Workzone under sagsgruppe 601 og enten med titlen [**cpr.nr., Dispensation, Opbrugte prøveforsøg**] eller [**cpr.nr., Eksmatrikulering, Opbrugte prøveforsøg**].

2. Find studerende med opbrugte prøveforsøg i Qlikview

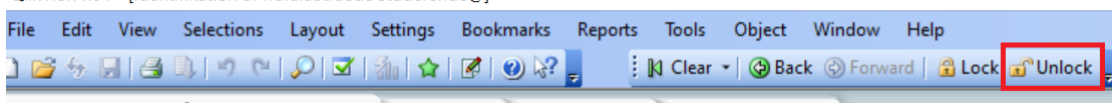
De studerende, der ikke lever op til kravene om studieaktivitet, kan findes som blå kategori i rapporten "Identifikation af forsinkede studerende" i QlikView.

- Åbn QlikView – **Vær OBS på at åbne Qlikview i app på PC og IKKE via administrative systemer!** (gælder generelt for alle QV-vejledninger!)
- Find rapporten ”**Identifikation af forsinkede studerende**”.

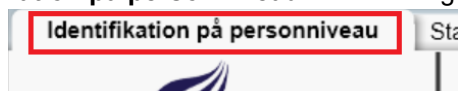


- (Start med at klikke på **Åben hængelås** i menulinjen)

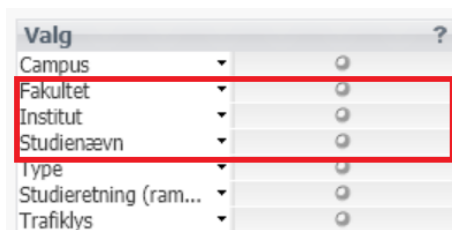
QlikView x64 - [Identifikation af frafaldstruede studerende@]



Under fanebladet ”**Identifikation på personniveau**” SKAL vælges følgende:



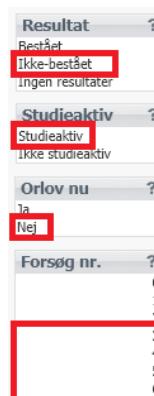
- Fakultet: vælg fakultet.
- Studienævn: vælg studienævn



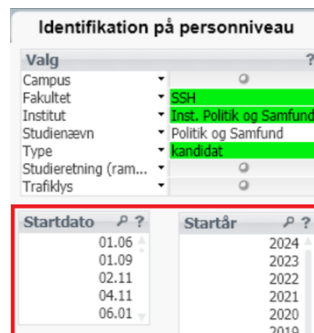
- Jo mere specifikt der vælges, eks. **Type, Studieretning mv.**, vær opmærksom på om specifikationerne er korrekte i forhold til de givne studerende, det drejer sig om.

Højre side af rapporten vælges følgende:

- **Resultat:** Ikke bestået
- **Studieaktiv:** Studieaktiv (vælg evt. separat liste for ikke-studieaktiv for at se alle studerende)
- **Orlov nu:** Nej
- **Forsøg nr.:** 3 eller derover



- Tjek ligeledes at **Startdato** og **-år** også stemmer



I midten af skærbilleder vises nu tre oversigter/søgninger:

- Vælg søgningen **Eksamensaktiviteter – fordelt på aktiviteter og forsøg nr. (nederst) frafal**

Eksamensaktiviteter - fordelt på aktiviteter og forsøg nr.							
Navn	Studienr	aktiv. kode	aktivitetsnavn	forsøg	md	bedøm.dato	ECTS
XXX.XXX	12345678	EMT330004L	Lineær algebra med anvendelser	3	30 md	01.01.2001	5
				4	30 md	01.01.2001	5
		EMK330004L	Lineær algebra med anvendelser	3	30 md	01.01.2001	5
				4	30 md	01.01.2001	5
		EMK660010L	Rumlig statistik og markovkæde Mont...	3	48 md	01.01.2001	5
		EMK550008L	Financial engineering	3	42 md	01.01.2001	5
		EMK660010L	Rumlig statistik og markovkæde Mont...	3	48 md	01.01.2001	5

- Klik på **Send to Excel**



- Der fremkommer nu liste over ikke-beståede studerende, der har forsøg nr. 3 eller derover.

Udskriften består af persondata, de aktiviteter hvor den studerende har opbrugt sine prøvforsøg og antal prøvforsøg.... Gå herefter til afsnit 1, punkt 2 og følg derefter punkterne 2-8

OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Proceduren er udarbejdet for at ensrette arbejdsgange i forhold til at sikre, at de studerende lever op til kravene i bekendtgørelserne vedr. opbrugte prøvforsøg.

Proceduren erstatter version fra oktober 2018.

OVERORDNEDE RAMMER

- Eksamensbekendtgørelse for universitetsuddannelser: [BEK nr 2271 af 01/12/2021](#), §4, stk. 2
- Eksamensbekendtgørelse for erhvervsrettede uddannelser (gælder for diplomingeniøruddannelserne samt socialrådgiveruddannelsen dog kun §5): [BEK nr 863 af 14/06/2022](#), §4 stk. 2
- Adgangsbekendtgørelsen (bachelor og kandidat): [BEK nr 69 af 26/01/2023](#), §42 stk. 3
- Adgangsbekendtgørelsen for Erhvervsakademi- og Professionsbacheloruddannelser (på AAU Socialrådgiver og diplomingeniør: [BEK nr 87 af 25/01/2023](#), §36 stk. 3

KONTAKT / ANSVAR

I tilfælde af spørgsmål eller uklarheder i forhold til proceduren, bedes I kontakte [Studiedata](#), Studieservice på fællesmail: Studiedata@adm.aau.dk.

I tilfælde af spørgsmål eller uklarheder i forhold til brevene til de studerende, bedes I kontakte Uddannelsesjura, Studieservice på fællesmail Uddannelsesjura@adm.aau.dk.