



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af møde i Det Erhvervsøkonomiske Studienævn

Sagsbehandler:
Anne Fisker
9940 79 56
Email: afl@business.aau.dk

Fredag den 17. september 2021

Dato: 17-09-2021
Sagsnr.: 2021-017-01750

Online: Fibigerstræde 2, lokale 21

Deltagere: Kristian Nielsen, Ole Friis, Niels Sandalgaard, Jens Holmgren, Frederik Lundtofte, Frederik A.M. Hansen, Marcus Elster, Mohammad Rana, Larisa Ciocarlan, Nicolai Falkenberg, Anne Fisker

Afbud: Alpha M. Ntakiyimana.

Øvrige deltagere: Klik eller tryk her for at skrive øvrige deltagere/sagsbehandlere. Angiv gerne under hvilke punkter øvrige deltagere deltog. Husk også at skrive referenten her.

Specielt til møder i Akademisk Råd: Angiv hvor mange stemmeberettigede medlemmer, der er til stede. Og om rådet er beslutningsdygtigt. Andre fora sletter denne linje.

Referat

1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
<i>Bilag 1: Dagsorden</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Dagsorden: Godkendt Punkter til eventuelt: Ingen Jens og Louise fra studieledelsen deltager i mødet på nær under det lukkede punkt Sagsbehandling.
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant
2. Godkendelse af referat fra sidste møde
<i>Bilag 1: Referat</i>
<i>Indstilling: Godkendt</i>
Referat: Godkendt med en enkelt præcisering under punkt 4:



Studienævnet godkender ikke ekstraordinære ændringer til strukturen af 2020-studieordningerne, hvor der er 10 ECTS valgfag på henholdsvis 1., 2. og 3. semester på tværs af cand.merc.-linjerne.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Anne lægger referatet på hjemmesiden efter mødet.

3. Nyheder fra studienævnetsformanden, næstformanden og studieledelsen

Bilag 1: Ikke relevant

Indstilling: Ikke relevant

Nyheder fra næstformanden:

- Ingen (afbud)

Nyheder fra formanden:

- Vigtigt punkt fra mødet med aftagerpanelet: Synligheden af AAUBS i regionen kan forstærkes (her kan The Nest også spille en stor rolle)
- Der skal redigeres i teksten omkring HA/cand.merc. på AAU i uddannelsesguiden: Kristian tager første redigering og tager med på næste studienævnsmøde
- AAU Science and Innovation Hub blev præsenteret til Rektoratets studieleder og studienævnsformandsmøde d. 10. september (læs også mere her: <https://www.update.aau.dk/nyheder/nyhed/hvad-skal-der-ske-i-aau-science-and-innovation-hub--.cid502881>)

Nyheder fra studieledelsen:

- Der arbejdes på udviklingen af de to nye kandidatlinjer (med deadline for indsendelse af studieordninger til godkendelse d. 1. november). Ny titel på Entrepreneurial Engineering kan eventuelt blive Technology-based Business Development. Når arbejdsgruppen har et udkast til studieordningsændringer, så sendes de til behandling i studienævnet i oktober.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

4. Godkendelse af studieordningsændringer

Bilag 1: A1-A3

Indstilling: Godkendt

Ansøgning om godkendelse af følgende studieordningsændringer:

Ansøgning om godkendelse af tre moduler relateret til Business Corporation (10, 15 og 20 ECTS) på cand.merc. 3. semester (bilag A1-A3). Bemærkninger:

- Forventes den studerende at være fysisk til stede i virksomheden fuld tid i de pågældende uger? Eller kan samarbejdet foregå på andre måder, der fastlægges i virksomhedskontrakten? Og kan samarbejdet forløbe over hele semesteret på nedsat tid? Det anbefales, at formuleringerne i studieordningerne



gøres så fleksible som muligt, så forskellige formater for samarbejde kan rummes (baseret på erfaringer fra 2020-studieordningerne)

- Erstat ordet praktik (internship) med projekt-orienteret forløb, da det er den korrekte betegnelse
- Det er vigtigt, at den forventede arbejdsbelastning i timer og til forskellige aktiviteter uddybes i fagbeskrivelsen (afhængig af ECTS-belastning)
- Det er vigtigt, at formatet og omfanget af det skriftlige produkt uddybes i fagbeskrivelsen (afhængig af ECTS-belastning)

Modulet Anvendt Matematik for Erhvervsøkonomer (5 ECTS) på HA 2. semester ønskes fra 2022 byttet rundt med Anvendt Statistik for Erhvervsøkonomer (5 ECTS) på 1. semester. Baggrunden er, at Matematik på den baggrund kan relateres bedre til Mikroøkonomi (5 ECTS) på 1. semester og danne grundlag for undervisningen i Statistik på 2. semester.

Ændringer vedrørende digitalisering indsendes direkte til Henriette og sendes til endelig godkendelse i studienævnet til studienævnsmødet i oktober. Herefter sendes det til uddannelsesjura.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Se ovenstående.

5. Procedure for vejledning af forsinkede studerende

Bilag 1: B1

Indstilling: Ikke relevant

Vedhæftede tekst sendes ud til forsinkede studerende (se bilag B1). Studievejlederne tager den indledende dialog omkring udfordringer og plan for gennemførelse af manglende moduler. Herefter sendes planen til orientering i studienævnet (evt. godkendelse, hvis der kræves en dispensation eller individuel studieordning). Den studerende orienteres også om muligheden for samtale med Studienævnsformand, AAU Studie- og Trivselsvejledning og SU-kontor, hvis det ønskes.

Bemærkninger fra studievejledningen (se dokument B2 for ændringer):

- Skal studerende i rød kategori tilbydes en samtale eller direkte bookes til en samtale? *De studerende ringes op af studievejledningen*

Der skal udarbejdes et overbliksskema og sendes til studievejledning, hvor de studerende i RØD fremgår. I arkivet har studievejledningen brug for følgende oplysninger på de studerende:

- Fulde navn
- Semester og uddannelse
- Hvilken studieordning den studerende følger evt. deres studiejournal i stedet for men det er ikke et must for at have en god samtale
- Hvor mange ECTS den studerende er bagud og hvilke fag det er
- Dato for hvordan studienævnet sendte mailen til den studerende

Dette udarbejdes af forvaltningsteamet.



<p>Øvrige bemærkninger:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ordningen hvor studievejledningen tager den indledende dialog med studerende omkring en individuel studieplan og derefter sender den til studienævnet (evt. med spørgsmål) fungerer perfekt. Skal der udarbejdes statistik over, hvor mange studerende, der kontakter studievejledningen samt en indikation af udfordringer? - <i>Ja, det skal noteres umiddelbart efter henvendelsen (gerne i et skema med fastlagte kategorier for at lette arbejdsbyrden)</i>- Kan ordningen med lektiehjælp eventuelt udvides med en platform, hvor nye og ældre studerende kan matches, hjælpen rates og eventuelt betaling indføres i stedet for frivillig hjælp? - <i>I første omgang kan det være en mulighed at hjælpe med en platform/moodlerum, hvor studerende kan kontakte hinanden på tværs af semestre. Derudover er der private virksomheder, der tilbyder pensumhjælp/mentorordninger</i>- Studievejledningen kan tænkes ind i arbejdet med virksomhedssamarbejde, hvor de kan tage den indledende dialog ud fra den udarbejdede template og procedure for match med virksomhed og studerende - <i>Der støttes op om dette i studienævnet</i>- Det blev foreslået, at studerende kontaktes af studievejledningen inden 3. eksamensforsøg i et fag, så den studerende har de bedste muligheder for at få hjælp og vejledningen - <i>Der støttes op om dette i studienævnet</i>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Studienævnet modtager i oktober de endelige reviderede studieordninger til kommentering/godkendelse</p> <p>Studienævnetsformanden implementerer med forvaltning og studievejledere ovenstående setup omkring forsinkede studerende.</p>
6. Procedure for meritbehandling (førstartsmerit)
<p><i>Bilag 1: Ikke relevant</i></p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Sagsfremstillingerne til behandling af førstartsmerit blev sendt til studienævnet to uger før studiestart og var mangelfuld i forhold til beskrivelse af de tidligere beståede aktiviteter (herunder indholdsbeskrivelse og læringsmål), hvorfor der skulle udbedes ekstra dokumentation til behandling i studienævnet. Derfor kunne sagerne først afsluttes lige før/efter studiestart, hvilket ikke er optimalt.</p> <p>Kristian og Anne er kommet med i en arbejdsgruppe nedsat af uddannelsesjura med hensyn til processen for meritbehandling på AAU, herunder førstartsmerit, hvor problemstillingen tages op med uddannelsesjura, bacheloroptag, studieordninger og studienævn. Første møde er d. 24. september.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Se ovenstående.</p>
7. Dimittendledighed
<p><i>Bilag 1: C1-C3</i></p>
<p><i>Indstilling: Ikke relevant</i></p>
<p>Studienævnet har modtaget statistik for dimittendledighed opdelt på de enkelte cand.merc.-linjer udarbejdet af Danmarks Statistik på baggrund af registerdata.</p>



Bemærkninger: <ul style="list-style-type: none">- Økonomistyring adskiller sig ved lavere ledighed end de øvrige fire cand.merc.-linjer
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant
8. Status studiestart og arrangementer for efteråret
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Nyheder fra Studienævnsformanden: <ul style="list-style-type: none">- Der er indsendt en bøn til Studentersamfundet om, at der fremadrettet først sælges billetter til nye studerende og derefter ældre studerende til studiestartsfesten, da ikke alle nye HA-studerende kunne deltage i år- Der er i år planlagt flere studiestartsaktiviteter på både HA og cand.merc.-linjerne med anvendelse af de ekstra ressourcer tilført (eks. Afslutningsfest og teambuilding med FunCenter)- Studienævnsforpersoner har været til orienteringsmøde hos AAU Studie- og Trivselsvejledning i forbindelse med evaluering af studiestart. Referatet sendes til studiestartskoordinatorer. Fra studienævnsforpersoner var et ønske om orientering ved problemer relateret til enkelte studier og et ønske om en fælles alkoholpolitik fra AAU Studiestartskoordinatorer: <ul style="list-style-type: none">- Status indtil videre på studiestarten? <i>Det kører som planlagt med en god indsats fra tutorer</i>- Status på afslutningsfesten HA 1. semester? <i>Budgettet er godkendt</i>- Idéer til løbende ekstra arrangementer i efteråret? <i>Studiestartskoordinatorer arbejder på idéer</i>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Studienævnet afventer evalueringen af studiestarten fra de studerende.
9. Sagsbehandling
<i>Bilag 1: Sag 1-5 og sagsoversigt</i>
<i>Indstilling: Lukket punkt</i>
Lukket punkt
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anne sender afgørelserne ud efter mødet.
10. Eventuelt
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>



Punkter til eventuelt: Ingen
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ikke relevant
11. Dato for næste møde
<i>Bilag 1: Ikke relevant</i>
<i>Indstilling: Ikke relevant</i>
Næste møde: Der udsendes en doodle, så flest mulige kan deltage Vigtige punkter: <ul style="list-style-type: none">- Godkendelse af alle studieordningsændringer på HA og cand.merc.- Godkendelse af dispensationsansøgninger på baggrund af kontrol- Gennemgang og tilbagemeldinger på undervisningsevalueringer foråret 2021
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Anne indkalder til næste møde.