



Forretningsorden for Hovedsamarbejdsudvalg ved Aalborg Universitet

Denne forretningsorden finder udelukkende anvendelse i Hovedsamarbejdsudvalget ved Aalborg Universitet.

§ 1. Regelgrundlag

Hovedsamarbejdsudvalget udøver sin virksomhed i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i Cirkulære om samarbejde og samarbejdsudvalg i staten ([Samarbejdsaftalen](#)).

§ 2. Sammensætning af Hovedsamarbejdsudvalg

Hovedsamarbejdsudvalget sammensættes ud fra Samarbejdsaftalens regler samt Aalborg Universitets egne retningslinjer. Disse er formuleret i [Aftale om samarbejdsorganisationens sammensætning ved Aalborg Universitet § 2 stk. 2](#).

§ 3. Formandskabet

Rektor er formand for udvalget. Næstformanden vælges af og blandt medarbejderrepræsentanterne.

Formanden for udvalget leder møderne. I tilfælde af formandens forfald udpeger formanden en mødeleder blandt ledelsesrepræsentanterne.

Ved nyvalg af næstformand meddeler medarbejderrepræsentanterne senest 10 arbejdsdage før næstkommende møde sekretæren, hvem de har valgt til næstformand.

§ 4. Sekretariat

Hovedsamarbejdsudvalget betjenes af HR-afdelingen.

§ 5. Mødeafholdelse

Der afholdes 5 møder om året med udgangspunkt i det af Hovedsamarbejdsudvalget vedtaget årshjul. Derudover afholdes der en årlig temadag samt et fællesmøde med Hovedarbejdsmiljøudvalget.

Møderne afholdes i arbejdstiden. Medlemmerne skal have den fornødne tid til rådighed til Hovedsamarbejdsudvalgsarbejdet.

Ekstraordinære møder afholdes, når formanden finder det fornødent, eller hvis næstformanden fremsætter begæring herom til formanden med redegørelse for hvilken sag der ønskes behandlet.

På årets andensidste møde aftaler Hovedsamarbejdsudvalget mødeplan samt reviderer og vedtager årshjulet for det kommende år.



§ 6. Mødeforberedelse

Medlemmer der ønsker sager optaget på dagsordenen, meddeler dette til formandskabet eller sekretæren senest 25 arbejdsdage før mødet. Medlemmerne præciserer hvad der ønskes behandlet og hvorfor.

Sekretæren udarbejder et udkast til dagsordenen med udgangspunkt i udvalgets årshjul, referatet fra seneste møder samt medlemmernes ønsker. Dagsordenen drøftes og vedtages på formøde i formandskabet 20 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Dagsordenen udsendes med nødvendige bilag til medlemmerne 10 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Såfremt særlige grunde gør det påkrævet, kan formanden bestemme, at udsendelse af dagsorden og/eller bilag sker med kortere varsel.

Ved ekstraordinære møder i HSU udsendes dagsorden og bilag til medlemmerne 5 arbejdsdage før mødets afholdelse.

Dagsordenen lægges ud på Hovedsamarbejdsudvalgets hjemmeside samtidig med udsendelsen til udvalget.

§ 7. Sagernes fremlæggelse

Sager bør fremlægges skriftligt, hvor ikke andet taler derimod.

Sager som optages på dagsordenen, kan enten fremstilles som en: orientering, drøftelse eller beslutning/godkendelse.

Alle sager forsøges tidssat samt sagsbehandlertokumenteret.

§ 8. Referater

Hovedsamarbejdsudvalgets referater er relativt korte diskussionsreferater med angivelse af hovedtemaerne i drøftelserne samt konklusionerne heraf. Hvis medlemmerne ønsker at få konkrete individuelle eller partsmæssige synspunkter ført til referat, skal man gøre opmærksom på dette på mødet.

Sekretæren udarbejder et referat af hvert møde og sender det til kommentering af formandskabet efter mødets afholdelse.

Sekretæren sender det af formandskabet forhåndsgodkendte referat til de øvrige medlemmer af HSU senest 5 arbejdsdage efter mødet.

Medlemmerne har 5 arbejdsdage, efter modtagelse af referat fra sekretæren, til at kommentere herpå, hvorefter det regnes for godkendt. Om nødvendigt inddrages formandskabet i eventuelle ændringer i referatet inden endelig godkendelse.

Referatet er således endeligt godkendt 10 arbejdsdage efter mødets afholdelse. Det godkendte referat offentliggøres med bilag på Hovedsamarbejdsudvalgets hjemmeside samt sendes til medlemmerne.

§ 9. Nedsættelse af underudvalg

Af Aftale om samarbejdsorganisationens sammensætning ved Aalborg Universitet, aftale 3.02, findes beskrivelse af Hovedsamarbejdsudvalgets underudvalg.



**AALBORG
UNIVERSITET**

§ 10. Tavshedspligt

Drøftelserne i HSU er i udgangspunktet åbne. Dog har Hovedsamarbejdsudvalgets medlemmer den tavshedspligt, der følger af forvaltningsloven og anden gældende lovgivning.

§ 11. Ikrafttrædelse, ændringer og opsigelse

Denne aftale er vedtaget i Hovedsamarbejdsudvalget den 13. september 2023.

Aftalen kan opsiges med 3 måneders varsel. Inden opsigelsen skal HSU forsøge at ændre den hidtidige aftale på en måde, som er tilfredsstillende for Hovedsamarbejdsudvalgets parter.