



*Kan frit distribueres*  
Vælg et element.

**Aalborg Universitet**  
**Studienævn for Psykologi**  
Studienævnsperson  
Noomi Matthiesen  
E-mail: noomi@ikp.aau.dk  
Teglårdsplads 1  
9000 Aalborg

Studienævnssekretær:  
Andrea Dosenrode  
Telefon: 99409123  
E-mail: ad@ikp.aau.dk  
Dato: 08-11-2023  
Sagsnr.: 2023-017--03241

## Referat af møde i Studienævn for Psykologi den 8. november 2023

**Deltagere:** Noomi Christine Linde Matthiesen, studienævnsperson, Bendt Torpegaard Pedersen, Casper Feilberg (fra pkt. 2), Hanne Bruun Søndergaard Knudsen, Laura Emilie Højen, næstforperson, Helene Wittendorff Moth Eriksen, Linea Winkler Stockholm,

**Afbud:** Tom Nyvang (studieleder), Winnie Ritterbusch (områdeleder), Carolin Demuth (sup.), Sarah Awad (sup.),

**Øvrige deltagere:** Anne-Sofie Bundegaard Mikkelsen (sup.), Christina Gertsen (sekr.), Bjørn Dan Andersen (sekr.) Emilie Ying Nørgaard Christensen (sup), Lis Kragh Lund Jensen (sekr.), Birgitte Skovsgaard (sekr.), Andrea Dosenrode (referent)

**Referent:** Andrea Dosenrode

---

## Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnspersonen
3. Nyt fra instituttet og sekretariatet
4. Nyt fra fællesrådet
5. Referat fra aftagerpanelmødet 2. november 2023 (Bilag 1)
6. Orientering om forsinkede studerende
7. Godkendelse af semesterplaner F24 – semesterplanerne ligger i studienævnets teamsrum.
8. Evt.



## Referat

### Ad 1. Godkendelse af dagsordenen

Dagsordenen blev godkendt.

### Ad 2. Meddelelser fra studienævnsforpersonen

Studienævnsforpersonen orienterede om:

#### Studieordninger

Studieordningsændringer er indleveret til godkendelse hos Uddannelsesjura.

#### Arbejdsgruppe om Artificial Intelligens (AI)

På sidste studienævnsmøde besluttedes det, at studienævnsforpersonen ville kontakte Rasmus Birk for at høre, om han kunne være formand for arbejdsgruppen. Det har Rasmus Birk takket ja til. Der er flere VIP, som har meldt sig til arbejdsgruppen, heriblandt Nik Karlamov, Johan Trettvik, Christina Mohr og Casper Feilberg. Som studenterrepræsentanter deltager Anne-Sofie Bundgaard Mikkelsen og Laura Emilie Højen.

Arbejdsgruppen vil arbejde med følgende spørgsmål:

- 1) Er vores eksamensformer hensigtsmæssig, når studerende har adgang til AI?
- 2) Kan/skal AI inddrages i undervisningen og hvis ja, hvordan?

#### Eksamener på 3. semester

Der har været lidt uro blandt de studerende, fordi aflevering af biologisk psykologi var fastsat til en dato før jul af hensyn til de studerendes krav om at kende eksamensplaner 14 dage i forvejen. Afleveringsdatoen før jul er problematisk, fordi den ligger for tæt efter eksamen i Kognitionspsykologi. Problemet er løst ved at sætte afleveringsdatoen for synopsis i biologisk psykologi til den 3. januar. Eventuelle huller i eksamensplanen, som skyldes, at nogle studerende ikke har afleveret, fyldes ikke ud.

#### Nyhedsbrev

Der er udsendt et nyhedsbrev fra studienævnsforpersonen, som bl.a. orienterer om ændringerne i kandidatstudieordningen.

#### Censordatabase – timeregistreringsdatabase

P.C. Jensen, som var en del af censorformandskabet, er pludselig gået bort. Han drev en enkeltmandsvirksomhed, som også stod for opbygning og vedligehold af censordatabasen og vores timeregistreringsdatabase. Det giver driftsudfordringer for begge systemer.

#### Eksterne lektorer

Der skal spares på forbrug af D-VIP. Psykologi har reduceret brugen af D-VIP med det halve, fra ca. 2000 timer til ca. 1000 timer. Studienævnet var enige om vigtigheden af at fastholde dygtige og loyale D-VIP, især ift. forelæsninger og seminarer. Grundet sparebestræbelser har der været nogle uhensigtsmæssige processer, som er gået ud over psykologis D-VIP, som helst ikke skal gentage sig. Psykologfaglige D-VIP kan ikke blot erstattes af VIP uden psykologfaglig baggrund.

#### SN møde i december

Mødet forslås rykket til 12. december. Studenterrepræsentanterne gjorde opmærksom på, at 72 timers eksamen i klinisk psykologi starter samme dag. Studienævnsforpersonen vil undersøge, om mødet kan rykkes til den 11. december.



### **Ad 3. Nyt fra instituttet og sekretariatet**

Intet at berette.

### **Ad 4. Nyt fra fællesrådet**

Studerterrepræsentanterne orienterede om, at der fortsat arbejdes på at omdanne Fællesrådet til en økonomisk støttefunktion for de studerendes selvvalgte projekter og initiativer. Der arbejdes på nye vedtægter, som skal godkendes på den kommende generalforsamling den 22. november.

### **Ad 5. Referat fra aftagerpanelmødet 2. november 2023 (Bilag 1)**

Hovedpunkterne på mødet var de studerendes praktik samt den planlagte masteruddannelse.

Aftagerne var positive overfor den planlagte masteruddannelse og mente ikke, at dimittender ville være i konkurrence med psykologernes arbejdspladser. Der forventes svar fra Uddannelses- og Forskningsstyrelsen i midt november. Hvis uddannelsen bliver godkendt, vil det kræve en yderlig konkretisering af dens faglige indhold.

Aftagerpanelet forholdt sig også til den planlagte ændring af kandidatstudieordning. De stillede spørgsmål ved, om ændringerne vil afhjælpe den negative kritik, som det nuværende SAP modul har fået i årevis. Studienævnsforpersonen forklarede, at de nye moduler adskiller sig væsentlig fra den nuværende SAP, og at det er værd at prøve løsningen af.

En del af aftagerpanelet efterspurgte en større ydmyghed i de nyuddannedes jobansøgninger og kritiserede, at nogle få nyuddannede havde svært ved at vænne sig til de faste rammer på arbejdsmarkedet. Studienævnet drøftede disse kritikpunkter, og lagde vægt på, at de studerende udformer ansøgninger, som der generelt forventes. Det ser ud til, at der fra arbejdsgiver med psykologbaggrund lægges vægt på andre værdier end fra arbejdsgiver uden psykologfaglig baggrund. Studenterrepræsentanterne pointerede, at det var vigtigt at anerkende de studerendes indsats i frivilligt arbejde, samt de kompetencer, de tilegner sig derigennem. Det er svært at finde studierelevante studiejobs. Spørgsmålet vedrørende jobansøgninger kan evt. tages op i dannelsesworkshops eller ved at indbyde fagforeningen til at stå for arrangementer om, hvordan man skriver en god ansøgning til en stilling som psykolog.

Studienævnet var tilfreds med aftagerpanelets tilbagemeldinger ift. kandidatstudieordningen og den nye masteruddannelse. Rustning af de studerendes ift. jobsøgning vil blive adresseret i samarbejde med fagforeningen.

### **Ad 6. Orientering om forsinkede studerende**

Studienævnsforpersonen uddybede:

Studiesekretariatet har fulgt op på de forsinkede studerende.

- 14 studerende med rødt trafiklys (mere end 15 ECTS forsinket) har fået tilbud om samtale.
- 6 studerende med gult trafiklys (mere end 5 ECTS forsinket) har fået tilbud om samtale.
- 9 samtaler er blevet afholdt. De andre studerende har enten ikke svaret eller takket nej til tilbuddet.

Studienævnet vurderer, at antallet af forsinkede studerende er lille ift. antallet af studerende. I tallet af forsinkede studerende, som får tilbudt en samtale, er studerende, som har aftalt en individuel studieplan med studiesekretariatet eller studienævnsforpersonen ikke medtaget. Der ses i stigende grad studerende på kandidaten, som vælger at strække uddannelsen over flere semestre. Det kan føre til dårligere nøgletal, men er ikke generelt udtryk for, at de studerende mistrives.

Studienævnet vurderede antallet af forsinkede studerende som tilfredsstillende og konkluderede, at proceduren virker hensigtsmæssigt.



## **Ad 7. Godkendelse af semesterplaner F24 – semesterplanerne ligger i studienævnets teamsrum.**

De nedsatte arbejdsgrupper har gennemgået de indleverede semesterplaner og skrevet anmærkninger ind, hvor de kursusansvarlige eller sekretariatet skal foretage mindre ændringer. Principielle spørgsmål drøftes i studienævnet.

2. semester BA  
Godkendt.

4. semester BA

Studienævnet drøftede opgørelsen af antal sider på modulet kvantitativ forskningsmetodologi. Antal sider overskrider rent numerisk pensumrammen. Bogen indeholder mange grafer, som fylder meget på siderne, men som også er tidskrævende at studere. Der er lavet et skøn over antal normalsider.

Det besluttedes, at det kommende studienævn skal tage stilling til, om den angivne litteratur omfangsmæssigt svarer til pensumnormeringen af faget.

Godkendt.

6. semester BA

Godkendt.

Studienævnet drøftede, hvornår afløsningsopgaver for de obligatoriske dannelsesworkshops på 6. sem. BA og 4. sem. KA skal afleveres. Det besluttedes at sætte deadline til 14 dage før projektaflevering.

2. sem. KA

En gæsteforelæsning på det arbejds- og organisationspsykologiske program bortfalder.

På CPEP mangler nogle små rettelser.

Semesterplanerne for alle professionsprogrammer blev godkendt.

Studienævnet drøftede, hvorvidt der i pensum skal angives direkte links til teksten på AUB eller DOI links (digital identifier of an object). Der var enighed om, at undervisere skal angive direkte links til studerende på 1. sem. BA, men ikke på højere semester. Direkte links gør det nemmere for de studerende. Selvstændig litteratursøgning øves typisk i projektmodulerne. Studentermedhjælperen indsætter links til tekster på moodle. Der foreslås, at hun samtidig sætter links i semesterplanen, således at semesterplanen året efter allerede indeholder de rigtige, direkte links.

Det besluttedes:

- Studentermedhjælperen bedes om at sætte links i semesterplanen, når hun indsætter links i moodle.
- Godkendte semesterplaner lægges tilbage i undervisernes teamsrum, så de løbende kan foretage småændringer ift. til næste års semesterplan.
- Ankerlærerne på 6.sem. BA og 3. og 4. KA semester skal opfordres til at arrangere litteratursøgningskurser i biblioteksregi for de studerende.

4. sem. KA

Semesterplanen godkendes på næste studienævnsmødet.

## **Ad 8. Evt.**

Intet at berette.

08.11.2023/ad