

Evalueringsplan for Institut for Arkitektur og Medieteknologi

Evaluering	Formål	Evalueringsmetode og mindstekrav	Frekvens	Omfatter	Ansvarlige	Behandling og opfølgning	Tilbage melding	Understøttende dokumenter
Evaluering af studiestart	Nye studerendes oplevelse af studiestarten	<p>Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) – følger fælles AAU-model</p> <p>Kvalitativ dialog med de studerende - med afsæt i den kvantitative evaluering</p>	En gang årligt i forbindelse med studiestart	BA-1	<p>Studieservice</p> <p>-ansvarlig for udsendelse af spørgeskemaer</p> <p>Opfølgning ved kvalitativ dialog sker på semestergruppemøde 2. Semesterkoordinator /studiesekretær er ansvarlig for skemalægning og tilrettelæggelse af semestergruppemøder og semesterevaluering møde.</p>	<p>Evalueringerne og opsamling med de studerende behandles på studienævns møde.</p> <p>SN-forpersoner melder konklusion på behandlingen til studieleder.</p> <p>På baggrund af behandlingen og konklusion fra SN beslutter studieleder, om der skal implementeres ændringer i den næstkommende studiestart iht. principper for studiestart</p>	<p><u>Deadline for tilbage melding er:</u> februar</p> <p><u>Tilbage melding sker til:</u> Studerende Semesterkoordinatorer Planlæggere</p> <p><u>Form på tilbage melding:</u> Evalueringer + studienævnets referater er tilgængelig via hjemmeside + referater for semestergruppemøde 2 er tilgængelige på Moodle</p>	1: Spørgeskema/ rapport 2: Referat fra kvalitativ dialog
		<p>Evalueringsmetode: Kvalitativ dialog med de studerende</p> <p>Følgende informationer skal som minimum indsamles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • hvorvidt de studerende oplever rettidigt at have modtaget relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information. • hvorvidt de studerende oplever, at studiestarten havde fokus på faglig og social integration, samt aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø. 	En gang årligt i forbindelse med studiestart	KA-1	<p>Opfølgning ved kvalitativ dialog sker på semestergruppemøde 1. Semesterkoordinator /studiesekretær er ansvarlig for skemalægning og tilrettelæggelse af semestergruppemøder og semesterevaluering møde.</p>	<p>Evalueringerne behandles på studienævns møde.</p> <p>SN-forpersoner melder konklusion på behandlingen til studieleder.</p> <p>På baggrund af behandlingen og konklusion fra SN beslutter studieleder, om der skal implementeres ændringer i den næstkommende studiestart iht. principper for studiestart</p>	<p><u>Deadline for tilbage melding er:</u> februar</p> <p><u>Tilbage melding sker til:</u> Studerende Semesterkoordinatorer Planlæggere</p> <p><u>Form på tilbage melding:</u> Evalueringer + studienævnets referater er tilgængelig via hjemmeside + referater for semestergruppemøde 1</p>	1: Referat fra kvalitativ dialog

			<ul style="list-style-type: none"> • hvorvidt, der er sket en forventningsafstemning med dem som studerende i forhold til arbejdsindsats, introduktion til PBL og evt. AAU's studieaktivitetsmodel. 					er tilgængelige på Moodle	
Evaluering af studieaktiviteter	Undervisning og problembaseret projektarbejde samt praktiske og projektorienterede forløb	Studerendes vurdering af det faglige indhold og den pædagogiske /didaktiske kvalitet	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey)* <i>(kvantitativ)</i> Semestergruppemøder (2-3 pr. semester) <i>(kvalitativ)</i>	To gange årligt ved afslutning af semesteret	BA KA	Kvalitetsmedarbejder -ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact) til alle semestre medio december ^(E) / ultimo maj ^(F) og efterfølgende rapport generering februar ^(E) / august ^(F) . Semesterkoordinator /studiesekretær er ansvarlig for skemalægning og tilrettelæggelse af semestergruppemøder og semesterevalueringer møde. Til semesterevalueringsmødet afsættes tid til at svare på spørgeskema.	Evalueringsrapporterne sendes til studienævn** (februar ^(E) / august ^(F)). Studienævnet involverer semesterkoordinatorer og/eller fagmiljøerne jf. egen fastsat procedure. Evalueringerne og tilbagemelding fra semesterkoordinatorer og/eller fagmiljøerne behandles på studienævns møde. Konklusioner på behandlingen fremgår af SN referat, herunder identificering af evt. indsats. SN viderdrager sager uden for deres kompetence til institutledelsen.	Deadline for tilbagemelding er: maj ^(E) / december ^(F) <u>Tilbagemelding sker til:</u> Studerende Semesterkoordinatorer <u>Form på tilbagemelding:</u> Evalueringsrapporter u kommentarer (<3 studerende), studienævnets opsamling/konklusion. Tilbagemelding via instituttets hjemmeside.	1: Spørgeskema/rapport (efterår) 2: Spørgeskema/rapport (forår) 3: Afrapporteringsskema 4: Dagsordenskabeloner (med henblik på systematisk og sammenlignelig opsamling) 5: Referat fra semestergruppemøder.
	Semesteret	----- Studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse	Spørgeskema (survey)* <i>(kvantitativ)</i> Semesterevalueringssmøde (1 pr. semester) <i>(kvalitativ)</i>						
Evaluering af studiemiljøet		Studerendes opfattelse af det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø samt krænkende	Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) <i>(kvantitativ)</i> Danmarks Studieundersøgelse	En gang hvert andet år (ulige år); efterårssemesteret	BA KA	Danmarks studieundersøgelse Kvalitetsmedarbejder sikrer registrering af udfordringer i: "Skabelon til opfølgning på	Evalueringsrapporterne sendes til studienævn medio februar Studiemiljø-spørgsmålene behandles på baggrund af kompetencen på området jf. procedure for opfølgning på	Deadline for tilbagemelding er: December-januar (e. prodekan gennemgang) <u>Tilbagemelding sker til:</u> Studerende	1: Skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet

	adfærd og/eller diskrimination				udfordringer i studiemiljøet” (deadline ultimo april)	<p>studiemiljø i følgende mødefora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studienævn • institutråd <p>Sagsdokumenter på møderne er evalueringerne + ”skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet”.</p>	<p><u>Form på tilbagemelding:</u> Instituttets oversigt (skabelon til opfølgning på udfordringer i studiemiljøet) Forhold omkring krænkende adfærd og/eller diskrimination. Tilbagemelding via instituttets hjemmeside.</p>	
Evaluering af uddannelsesforløb	Studerendes/dimittendernes oplevelse af uddannelsens sammenhæng og progression gennem hele uddannelsesforløbet	<p>Evalueringsmetode: Spørgeskema (survey) (kvantitativ)</p>	En gang årligt ved afslutning af forårssemesteret	BA-6 KA-4	<p>Kvalitetsmedarbejder</p> <p>-ansvarlig for at igangsætte proces for udsendelse af spørgeskemaer (SurveyXact skema) til afgangsemestre (primo juni) og efterfølgende generering af rapporter (august).</p>	<p>Evalueringerne af uddannelsesforløb sendes til studienævn (august), som behandler dem på et studienævnsmøde.</p> <p>Konklusioner på behandlingen fremgår af SN referat, herunder identificering af evt. indsatser. SN videredrager sager uden for deres kompetence til institutledelsen.</p> <p>Evalueringerne af uddannelsesforløb sendes desuden til institutledelsen til orientering.</p>	<p><u>Deadline for tilbagemelding er:</u> december</p> <p><u>Tilbagemelding sker til:</u> Studerende</p> <p><u>Form på tilbagemelding:</u> Evalueringsrapporter u. kommentarer (<3 studerende), referat fra studienævn.</p> <p>Tilbagemelding via instituttets hjemmeside</p>	<p>1: Spørgeskema/rapport (Bsc06) 2: Spørgeskema/rapport (MSc04)</p>

* Evalueres samlet i ét spørgeskema. I forår og efterår samles evaluering af 1) det faglige indhold og den pædagogiske/didaktiske kvalitet, 2) studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse. (Særligt for A&D studienævnet: her evalueres blot 2) studerendes oplevelse af semesterets sammenhæng og tilrettelæggelse via survey xact)

**Studienævnene er sammensat med medlemmer fra øvrige institutter, der leverer undervisning til instituttets uddannelser