



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

## Referat af møde i Hovedsamarbejdsudvalget

Mandag den 27. april 2020

Skype-møde

Sagsbehandler:  
Stine Vestergaard  
Telefon: +4599403880  
Email: sve@adm.aau.dk

Dato: 28-05-2020  
Sagsnr.: 2020-232-00060

**Deltagere:** Per Michael Johansen (PMJ), Inger Askehave (IA), Antonino Castrone (AC), Henrik Pedersen (HP), Henrik Halkier (HH), Lars Hvilsted Rasmussen (LHR), Rasmus Antoft (RA), Mogens Rysholt Poulsen (MRP), Jesper Lindgaard Christensen (JLC), Klaus Kjær (KK), Jens Kirk (JK), Lars Rosgaard Jensen (LRJ), Lis Carlsen (LC), Jimmi S. Jensen (JSJ) og Michael Eriksen (ME), Meg Duroux (MEGD) og Lars Bo Larsen (LBL)

**Afbud:** Ingen

**Øvrige deltagere:** Morten Winterberg (MW), Henrik H. Søndergaard (HHS) og Stine Vestergaard, ref.

## Referat

### 1. Godkendelse af dagsorden

*Det indstilles, at HSU godkender dagsordenen*

HSU godkendte dagsordenen.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

### 2. Status på AAU's Corona-beredskab

*Ingen bilag*

*Det indstilles, at HSU tager orienteringen til efterretning.*

PMJ berettede om observationer, overvejelser og beslutninger i forbindelse med Corona-situationen. Det er meget beundringsværdigt, at overgangen til digitalt hjemmearbejde er forløbet så godt. Alle har hjulpet hinanden, og der er igangsat rigtig mange gode og kreative tiltag.

Situationen udvikler sig løbende, og AAU har efter påske igangsat en delvis genåbning af universitetet på baggrund af en ny udmelding fra regeringen. AAU har i en længere periode arbejdet med tre langsigtede scenarier for genåbning: Hel eller delvis genåbning i dette semester, nedlukning for fysisk fremmøde resten af semesteret og nedlukning for fysisk fremmøde frem til 1. september. Dette er gjort for at være på forkant med den løbende udvikling. Selvom udviklingen frem til sommerferien forsat er ukendt, har AAU meldt ud, at resten af semesteret kommer til at foregå digitalt herunder også eksaminerne. Beslutningen er truffet for at skave ro og give en klar udmelding trods den store usikkerhed.

I takt med forlængelsen af hjemmearbejdsperioden, er det vigtigt med et ekstra stort fokus på trivsel. Der er lokalt lavet mange gode og kreative tiltag som fx digitale frokostmøder og fredagsbarer. Den nuværende situation vil have længerevarende konsekvenser, og det er derfor vigtigt, at der bliver samlet op på hele hjemmearbejdssituationen. Der er rigtig mange gode erfaringer, som skal tages med videre fx den begrænsede rejseaktivitet og de effektive digitale møder. ME spurgte ind til, om der kommer en overordnet opsamling på trivlsen. HHS orienterede om, at HAMiU har besluttet, at alle enheder skal lave en mini-APV (Corona-APV) med fokus på hjemmearbejdssituationen.



JLC takkede for den uddybende status og orienterede udvalget om medarbejdersidens observationer. Situationen har ramt medarbejderne meget forskelligt. For nogle medarbejdere er der en stor usikkerhed omkring påvirkningen på deres fremtid. Det drejer sig fx om ph.d. studerende, som ikke umiddelbart kan forlænges. Det kan derfor blive nødvendigt at finde en alternativ løsning i denne ekstraordinære situation. PMJ kommenterede, at ledelsen er opmærksom på problematikken, og at det kommer til at kræve individuelle vurderinger, da flere ph.d. studerende har mulighed for at færdiggøre deres afhandling hjemmefra.

Medarbejdersiden fremhævede rekruttering af nye medarbejdere. Til trods for den nuværende situation med hjemmearbejde rekrutteres der forsat mange nye medarbejdere. Det er ekstra vigtigt, at have et fokus på trivsel hos denne gruppe. JK foreslog, at man anvender tillidsrepræsentanterne mere aktivt i opstartsfasen, da de allerede er koblet på nye ansættelser i forholdt i lønforhandlingen, og dermed er i kontakt med den nye medarbejder.

Medarbejdersiden orienterede om, at der er et stort arbejdspress forbundet med at gøre alle eksaminer digitale. Ligeledes er der en stor usikkerhed ift. afholdelsen, og hvordan man kan afgøre om en eksamen er ugyldig. IA orienterede om, at der arbejdes på en række vejledninger og en FAQ, som skal kunne besvare de fleste spørgsmål. Der har allerede været afholdt eksamen nogen steder, og her er det gået rigtig godt. JK kommenterede, at det også er vigtigt, at der ikke opsættes for mange rammer, da der er behov for frihed til udformningen.

JK afsluttede med at fremhæve, at AAU fremadrettet har behov for et permanent digitalt studiemiljø. IA var enig i betragtningen og bringer den videre til det kommende møde i Studierådet.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

### 3. Orientering fra rektoratet

*Bilag 1: Orientering fra rektoratet*

*Det indstilles, at HSU tager orienteringen til efterretning.*

Udvalget havde ingen kommentarer eller spørgsmål til den skriftlige orientering.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

### 4. Orientering fra medarbejdersiden

*Ingen bilag.*

*Det indstilles, at HSU tager orienteringen til efterretning.*

JLC orienterede om, at der pågår en ny ansøgningsrunde til AAU's bæredygtighedsforum, da der ikke var nok geografisk spredning i den første runde. AAU's bæredygtighedsforum er efterfølgende blevet besat med en god spredning på geografi, stillingsgrupper og køn.

LC orienterede om, at flere medarbejdere har meldt ind, at der er stor forskel på arbejdspresset efter hjemsendelsen. De som er meget pressede, har svært ved at høre om dem, som ikke har meget at lave. Ligeledes er der et pres fra de lokale ledelser om, at ferie og afspadsring skal afvikles, hvilket ikke hænger sammen, når der er rigtig meget at lave. PMJ udtrykte forståelse overfor situationen, men kommenterede at kravet om ferie og afspadsring primært er tiltænkt de, som ikke har mulighed for at arbejde hjemme. HHS tilføjede, at den administrative ledergruppe i FS har en løbende dialog omkring arbejdsmængde på tværs, således det er muligt at hjælpe hinanden, såfremt der er ledig kapacitet.

LC efterspurgte en udmelding om, hvordan den enkelte medarbejder skal forholde sig, hvis en leder ikke efterkommer reglerne om "Placering af medarbejdere med nært personligt tilhørsforhold". HHS kommenterede,



at der gælder de almindelige principper om, at man går til egen leder. Kommer man ikke igennem her, går man til leders leder.

LC afsluttede med at spørge ind til Teams/Skype og indkaldelse via funktionspostkasser i Outlook. Der er ikke licenser til funktionspostkasser, og derfor skal de ved indkaldelser til digitale eksamener indkaldelse via egen mail. Dette er ikke hensigtsmæssigt. AC undersøger de forskellige muligheder.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

AC undersøger muligheden for licenser til funktionspostkasser i Outlook. Løsningen er efterfølgende blevet, at sekretærene indkalder til møde fra deres egen postkasse, hvorefter de "kopierer Teams eller Skype linket", og indsætter det i mødeindkaldelsen fra funktionspostkassen.

## 5. Orientering fra HSU-sekretariatet

*Ingen bilag*

*Det indstilles, at HSU tager orienteringen til efterretning.*

HHS orienterede om, at HSU og HAMiU skal afholde fællesmøde den 12. maj 2020. Udvalget blev bedt om at drøfte, om de ønskede at udskyde mødet eller afholde det digitalt. Udvalget drøftede mulighederne.

HHS orienterede om, at det på HSU mødet den 12. februar 2020 blev besluttet, at HR-afdelingen skulle kigge på en praksis for indrapportering af brud på andre regler end videnskabelig uredelighed. HR-afdelingen skulle udarbejde et oplæg. Oplægget kommer på HSU-mødet den 16. juni 2020.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Det blev efter HSU-mødet besluttet, at fællesmødet flyttes til efter sommerferien.

## 6. Orientering om årsresultat 2019 og rebudget for 2020 samt COVID-19 krisens betydning for universitetet

*Bilag 6.1: Årsrapport 2019*

*Bilag 6.2: 3. periodeopfølgning 2019*

*Bilag 6.3: Notat om rebudget 2020*

*Bilag 6.4: Orientering om COVID-19-krisens betydning for universitetets økonomi*

*Bilag 6.5: Notat om opmærksomhedspunkter for scenarier for COVID-19 situationen*

*Det indstilles, at HSU tager orienteringen til efterretning.*

MW gennemgik sagsfremstillingen og fremhævede, at årsresultatet i 2019 er på minus 54 mio. kr. Dette afviger med minus 21,9 mio. kr. fra budgettet. Årsagen til den negative resultatafvigelse skyldes hovedsageligt indarbejdelsen af konsekvenser af den nye ferielov på 44,4 mio. kr. i ekstraordinær forøgelse af personaleomkostningerne. Dette betyder, at AAU på trods af flere afskedigelser i 2019 har øgede personaleomkostninger. Ligeledes fremhævede MW at budgettet er udarbejdet inden vi kendte til Corona-krisen, og der vil derfor alt andet lige komme en påvirkning på økonomien.

LRJ spurgte ind til, hvornår det kan forventes, at vi har et overblik over de økonomiske konsekvenser af Corona-krisen. MW kommenterede, at de første bud kan komme efter resultatet i april er fastlagt. Et mere præcist billede kan gives efter anden periodeopfølgning. Flere institutter er ved at gennemgå planlægningen af de tilskudsfinansierede områder, og fokus er derfor pt. på denne opgave fremfor på rapportering. LRJ fremlagde ønske om, at materialet fremsendes til HSU, så snart man kender til konsekvenserne. PMJ lovede, at materialet fremsendes til HSU, såfremt det har betydning for medarbejderne. Regeringens udmeldinger får også stor betydning for det endelige resultatet, fx muligheden for hjælpepakker og muligheden for en ændret praksis for udregning af forskningsbevillingen. Denne udregnes på nuværende tidspunkt som 1 % af BNP, og da BNP alt andet lige vil falde pga. krisen, vil forskningsbevillingen tilsvarende falde. Det er derfor et vigtigt område, at være opmærksom på.



LC kommenterede på "Notat" om opmærksomhedspunkter for scenarier for COVID-19 situationen". I notatet fremgår det, at MPG ikke vil kunne optage nye studerende, hvis de ældre studerende ikke bliver færdige. Dette er ikke korrekt. Dog kan det pga. den nuværende situation blive svære at rekruttere nye studerende, da flere kan have svært ved at afsætte tid til videreuddannelse pga. arbejde i forskellige beredskabsgrupper. MW lovede at tilrette dokumentet.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

## 7. Statusredegørelse for den strategiske rammekontrakt 2018-2021 / Per Michael Johansen

*Bilag 7.1: Statusredegørelse 2019 for den strategiske rammekontrakt 2018-2021*

*Det indstilles, at HSU tager orienteringen til efterretning.*

PMJ orienterede kort om status på den strategiske rammekontakt. HSU havde ingen kommentarer til det fremsendte materiale.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

## 8. Evaluering af lønforhandlingerne

*Bilag 8.1: Resultatet af lønforhandlingerne 2020*

*Det indstilles, at HSU tager orienteringen til efterretning og via en drøftelse evaluerer den gennemførte proces i et fremadrettet perspektiv.*

HHS gennemgik den fremsendte sagsfremstilling. LRJ efterspurgte en sammenfatning af de opmærksomhedspunkter som blev drøftet på evalueringsmødet med F-TR. HHS orienterede om, at det fremgår af sagsfremstillingen. LRJ fremsender yderligere bemærkninger fra IDA til HHS.

LC efterspurgte en oversigt til F-TR over alle de medlemmer, som man kan komme til at repræsentere i sin rolle som F-TR, således det er nemt at træde til ved fravær.

ME fremlagde ønske om en lønstatistik på tværs af stillinger, fx projektledere. HHS orienterede om, at HR-afdelingen i forbindelse med de kommende årlige lønforhandlinger er klar med et bud på en lønstatistik for et antal udvalgte stillingskategorier.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen

## 9. Eventuelt

JK spurgte ind til arbejdet med den nye stillingsstruktur. Medarbejdersiden er blevet opmærksom på, at der er nedsat et udvalg på direktionniveau, som skal udarbejde retningslinjer. Medarbejdersiden er bekymret for, at det bliver en snæver fortolkning, og ønsker derfor at blive inddraget i arbejdet. HHS informerede om, at der i forbindelse med forberedelserne har været en høringsrunde på universiteterne, og at de efterfølgende har startet med at nedsætte en arbejdsgruppe af dekaner. Det vil efterfølgende komme ud i en bredere kreds. Der er indtil videre kun taget fat på de områder, som universitetet skal effektuere og ikke har indflydelse på. Der kigges ligeledes på området på tværs af universiteterne.

*Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)*

Ingen