



## Fælles regler for tilmelding til undervisning og prøver ved Aalborg Universitet

### Kapitel 1: Baggrund og anvendelsesområde

§ 1. Regler for tilmelding til undervisning og prøver ved Aalborg Universitet er fastsat i henhold til:

- 1) Bekendtgørelse nr. 2285 af 1. december 2021 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen)
- 2) Bekendtgørelse nr. 2271 af 1. december 2021 om eksamener og prøver ved universitetsuddannelser (eksamensbekendtgørelsen)
- 3) Bekendtgørelse nr. 2672 af 28. december 2021 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)

§ 2. Reglerne finder anvendelse for ordinære heltidsstuderende på bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser ved Aalborg Universitet.

### Kapitel 2: Tilmeldingsperioder (til undervisning og 1. prøveforsøg)

§ 3. Tilmeldingsperioden for efterårssemesteret er fra 15. maj til 1. juni. Eftertilmeldingsperioden er fra 15. september til 1. oktober.

§ 4. Tilmeldingsperioden for forårssemesteret er fra 15. november til 1. december. Eftertilmeldingsperioden er fra 15. februar til 1. marts.

### Kapitel 3: Tilmelding til undervisning og 1. prøveforsøg

§ 5. Den studerende foretager selv tilmelding til undervisning og prøver i STADS, jf. dog stk. 2 og 3.

*Stk. 2.* Universitetet tilmelder studerende til undervisning og prøver på 1. og 2. semester af en bacheloruddannelse eller en professionsbacheloruddannelse.

*Stk. 3.* Universitetet tilmelder den studerende til kandidatspecialet, såfremt den studerende alene mangler kandidatspecialet og ikke selv har tilmeldt sig, jf. stk. 1.

*Stk. 4.* Når den studerende er tilmeldt undervisningen i et modul, tilmeldes den studerende automatisk til eksamen (1. prøveforsøg) i modulet.

*Stk. 5.* Tilmeldingen til modulet og prøven er bindende efter eftertilmeldingsperiodens udløb.

#### **Kapitel 4: Afmelding af undervisning og 1. prøveforsøg**

**§ 6.** Den studerende kan afmelde sig undervisning og 1. prøveforsøg inden udløb af eftertilmeldingsperioden, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Studerende på første studieår af en bacheloruddannelse eller professionsbacheloruddannelse kan ikke afmelde sig undervisning og 1. prøveforsøg.

*Stk. 3.* Studerende, der er tilmeldt kandidatspecialet, kan ikke afmelde sig kandidatspecialet jf. dog stk. 4.

*Stk. 4.* Studerende, der ikke alene mangler at bestå kandidatspecialet, kan afmelde sig kandidatspecialet inden eftertilmeldingsperiodens udløb.

*Stk. 5.* Studerende, der har afmeldt sig undervisningen og 1. prøveforsøg, kan ikke deltage i eksamen eller reeksamen i modulet.

#### **Kapitel 5: Tilmelding til sygeeksamen, 2. og 3. prøveforsøg samt yderligere prøveforsøg**

**§ 7.** Såfremt en eller flere studerende er syge ved, udebliver fra eller ikke består 1. prøveforsøg som en ordinær prøve, afholder Universitetet en syge- og/eller reeksamen i samme eksamenstermin.

*Stk. 2.* Universitetet kan afholde yderligere re- og/eller sygeeksaminer, men er ikke forpligtet hertil.

**§ 8.** Den studerende har 3 prøveforsøg til at bestå en prøve, jf. dog stk. 2-4.

*Stk. 2.* Den studerende har kun to prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven, jf. kapitel 9.

*Stk. 3.* Den studerende udmeldes, såfremt den studerende ikke lever op til kravene i førsteårsprøven uanset antal brugte prøveforsøg, jf. kapitel 11.

*Stk. 4.* Universitetet kan give dispensation til yderligere prøveforsøg, såfremt der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om studieegnethed kan ikke indgå i vurderingen af, om den studerende skal have dispensation til yderligere prøveforsøg.

**§ 9.** Den studerende foretager selv tilmelding til sygeeksamen, 2. og 3. prøveforsøg samt yderligere prøveforsøg senest kl. 12 fem hverdage før prøven påbegyndes. Tilmeldingen foretages til studiesekretæren eller efter studienævnets anvisninger.

**§ 10.** Den studerende har mulighed for at tilmelde sig sygeeksamen, 2. og 3. prøveforsøg samt yderligere prøveforsøg næste gang prøven udbydes på uddannelsen, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* En studerende kan kun tilmelde sig ekstraordinære omprøver (der udbydes som følge af medhold i en eksamensklage eller fejl eller mangler ved en prøve), såfremt Universitetet tilbyder den studerende muligheden for at deltage.

**§ 11.** Universitetet tilmelder den studerende sygeeksamen, 2. og 3. samt yderligere prøveforsøg i kandidatspecialet, hvis den studerende ikke afleverer eller ikke består 1. prøveforsøg.

*Stk. 2.* Studielederen, eller den studielederen bemyndiger hertil, fastsætter en ny afleveringsfrist på tre måneder. Juli måned indgår ikke i beregningen af afleveringsfristen.

*Stk. 3.* Proceduren for afvikling af reeksamen i kandidatspecialet følger afsnit 8.6: "Særligt for reeksamen i kandidatspecialer" i Eksamensordning for prøver ved Aalborg Universitet.

#### **Kapitel 6: Afmelding af sygeeksamen, 2. og 3. samt yderligere prøveforsøg**

**§ 12.** Den studerende kan afmelde sig tilmelding til sygeeksamen, 2. og 3. samt yderligere prøveforsøg senest kl. 12 fem hverdage før prøven påbegyndes, jf. dog stk. 2.

*Stk. 2.* Den studerende kan ikke afmelde sig sygeeksamen, 2. og 3. samt yderligere prøveforsøg i kandidatspecialet.

#### **Kapitel 7: Tilmelding på uddannelser, der er varslet lukket eller sat i bero**

**§ 13.** Universitetet tilmelder studerende til undervisning og prøver på uddannelser, der er varslet lukket eller sat i bero.

*Stk. 2.* De studerende tilmeldes som udgangspunkt 30 ECTS-point pr. semester.

*Stk. 3.* Hvis en studerende udebliver, ikke består eller er syg til en prøve, tilmelder universitetet den studerende til re- eller sygeeksamen.

#### **Kapitel 8: Afmelding på uddannelser, der er varslet lukket eller sat i bero**

**§ 14.** Studerende på uddannelser, der er varslet lukket eller sat i bero, kan ikke afmelde sig undervisning og eksamen.

#### **Kapitel 9: Studiestartsprøve**

**§ 15.** Universitetet kan fastsætte i studieordningen, at studerende skal deltage i og bestå en studiestartsprøve for at kunne fortsætte på uddannelsen.

*Stk. 2.* Den studerende har 2 prøveforsøg til at bestå studiestartsprøven.

*Stk. 3.* Tilmelding til 1. og 2. prøveforsøg i studiestartsprøven foretages af Universitetet, og den studerende har ikke mulighed for at afmelde sig.

#### **Kapitel 10: Dispensation**

**§ 16.** Der kan dispenseres fra reglerne i kapitel 3-9 (undtagen § 8), hvis:

- 1) Den studerende er elitesportsudøver,
- 2) Den studerende har en funktionsnedsættelse, eller

3) Der foreligger usædvanlige forhold, herunder sygdom og barsel

### **Kapitel 11: Førsteårsprøven**

**§ 17.** Studerende på første studieår af en bacheloruddannelse eller en professionsbacheloruddannelse skal deltage i minimum en prøve i hvert modul på 1. og 2. semester inden udgangen af første studieår.

*Stk. 2.* Såfremt den studerende ikke deltager i minimum en prøve i hvert modul inden udgangen af første studieår, vil den studerende blive udskrevet af Universitetet, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Universitetet kan dispensere fra tidsfristerne i stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

**§ 18.** Prøverne på første studieår skal være bestået senest ved udgangen af andet studieår.

*Stk. 2.* Såfremt den studerende ikke består alle prøver senest ved udgangen af andet studieår, vil den studerende blive udskrevet af uddannelsen, jf. dog stk. 3.

*Stk. 3.* Universitetet kan dispensere fra tidsfristerne i stk. 1, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

### **Kapitel 12: Betinget optagelse på en kandidatuddannelse**

**§ 19.** Universitetet kan tilmelde studerende, der er indskrevet på en bacheloruddannelse ved Universitetet til undervisning og prøver i op til 30 ECTS-point på en kandidatuddannelse. Det er en forudsætning for tilmeldingen, at Universitetet vurderer, at den studerende har de faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå bacheloruddannelsen og samtidig gennemføre undervisning på kandidatuddannelsen.

### **Kapitel 13: Udskiftning af moduler**

**§ 20.** En studerende kan ikke udskifte obligatoriske moduler eller valgmoduler, jf. dog stk. 2-5, når:

- 1) Eftertilmeldingsperioden er udløbet
- 2) Den studerende udebliver fra eller ikke har bestået modulet
- 3) Den studerende har bestået modulet

*Stk. 2.* Reglerne om udskiftning af moduler gælder ikke for ordinære heltidsstuderende på professionsbacheloruddannelserne.

*Stk. 3.* Universitetet kan dispensere fra stk. 1, nr. 1, og afmelde den studerende fra modulet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

*Stk. 4.* Universitetet kan dispensere fra stk. 1, nr. 2, og tillade, at den studerende udskifter modulet, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Spørgsmålet om studietidsforlængelse, studieegnethed og den studerendes ønsker om faglig sammensætning af uddannelsen kan ikke indgå i vurderingen af, om der foreligger usædvanlige forhold. Endvidere forudsætter en dispensation, at det usædvanlige forhold er direkte knyttet til modulet, og at forholdet over længere tid forhindrer den studerende i at gennemføre modulet.

*Stk. 5.* Universitetet kan dispensere fra stk. 1 nr. 3, i overensstemmelse med stk. 3. Derudover kan Uddannelses- og Forskningsstyrelsen dispensere fra reglen om, at en bestået prøve ikke kan tages om. Den studerende skal have dispensation fra både Universitetet og Uddannelses- og Forskningsstyrelsen for at kunne udskifte modulet.

#### **Kapitel 14: Startmerit**

**§ 21.** Når en ansøger søger om optagelse eller indskrivning på universitetet, er ansøgeren forpligtet til at oplyse om beståede uddannelseselementer fra alle tidligere uafsluttede uddannelsesforløb på samme niveau (oplysningspligt).

*Stk. 2.* Oplysningspligten gælder ved alle typer optagelse og indskrivning.

*Stk. 3.* Hvis en ansøger afgiver urigtige eller mangelfulde oplysninger om tidligere beståede uddannelseselementer, kan Universitetet rejse en disciplinærsag i medfør af Regler for disciplinære foranstaltninger over for studerende ved Aalborg Universitet (disciplinærreglerne).

#### **Kapitel 15: Ikrafttrædelse**

**§ 22.** Reglerne træder i kraft den 1. september 2022. Samtidig ophæves ”Regler for tilmelding til undervisning og prøver samt merit af 1. februar 2018.”

Aalborg Universitet, den 13. september 2022

Lone Vestergaard  
Vicedirektør