



AALBORG UNIVERSITET

Studienævnet for Kunst, Sundhed og Teknologi

Dato: 14-12-2023  
J.no: 2023-017-03035

**Referat 4/E23 fra  
Studienævnsmøde KunST  
Onsdag den 13.12.2023  
Kl. 09.00–12:00  
RDB14 5.237**

<b>Medlemmer:</b>	<b>Init.:</b>	<b>Til stede:</b>	<b>Afbud:</b>
<b>VIP:</b>			
Anders Bonde (M) (Studienævnsforperson)	AB	x	
Mads Walther-Hansen (M)	MWH	x	
Stine Lindahl Jacobsen (MT)	SLJ		x
Jens Anderson-Ingstrup (MT)	JAI	x	
Line Marie Bruun Jespersen (KT)	LMBJ	x	
Markus Löchtefeld (KT)	ML	x	
<b>Studerende:</b>			
Martin Toft Steen (M)	MTS	x	
Emilie Holmboe Christensen (MT)	EHC		x
Tobias Lindhardt Togeby (MT) (næstforperson)	TLT	x	
<b>VIP-suppleanter:</b>			
Bolette Daniels Beck (MT)	BDB	x	
<b>Observatører:</b>			
Elsebeth Bækgaard (KT) (referent)	EB	x	
Kirsten Christensen (MT)	KC	x	
Connie Rørbæk Christophersen (M)	CRC	x	
Laura Kristine Krogh (elev)	LKK	x	
Tom Nyvang (Inst.)	TN	x	
Winnie Ritterbusch (Inst.)	WR	x	
Lotte Brunø (Inst.)	LB		x
Rasmus Grøn (KT)	RG	x	
Thomas Hartmann Bigum (M)	THB		x
Mie Buhl (NOVA)	MB		x
Bjarke Madsbøll (NOVA)	BM		x
<b>Studenterstudievejledere:</b>			
Christina Sofie Amalie Bluhme (MT)	CSAB		x
Freya Guillero Houtved Hansen (M)	FGHH		x
Karoline Westergaard Eskildsen (M)	KWE		x
Noora Sommer (KT)	NS		x

	Varighed
1. Godkendelse af dagsorden	5 min.
2. Præsentation af nyt timeexcel (bilag 2)	20 min.
3. Nyt fra studienævnsforperson:	20 min.
a. Lancering af Trivselsportal (bilag 3a)	
b. Studierådsmøde 28/11-23 (bilag 3c)	
c. Status på bemanning F24	
d. Ny studieordning på Media Arts Cultures (bilag 3d)	
e. Resultat af AAU-valg 2023	
4. Nyt fra Instituttet, fagudvalg* og studiestekretariaterne (bilag 4: Referater fra FU-møder)	15 min.
5. Nyt fra studenterrepræsentanter og studenterstudievejledere	5 min.
Pause (ca. kl. 10.05)	10 min.
6. Evaluering af BA-studiestarten E23 (bilag 6)	10 min.
7. Modulbeskrivelser og semesterbeskrivelser F24:	20 min.
a. Musik (bilag 7a)	
b. Musikterapi (bilag 7b)	
c. MPS (bilag 7c)	
d. Kunst og Teknologi (bilag 7d)	
e. MAC (bilag 7e)	
f. NoVA (bilag 7f)	
8. Feedback fra årets Aftagerpanelmøder	15 min.
a. Musik (bilag 8a)	
b. Musikterapi (bilag 8b)	
c. Kunst og Teknologi (bilag 8c)	
Pause (ca. kl. 11.05)	10 min.
9. Datapakke, handlingsplan og kvalitetsrapport (bilag 9)	30 min.
10. Bekymring vedr. musikstuderendes mangelfulde forberedelse til timerne. Seneste erfaringer, bordet rundt	10 min.
Eventuelt	5 min.

---

## Ad 1 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

## Ad 2 Præsentation af nyt timeexcel

JAI præsenterede sit timeexcel, som er udarbejdet til Musikterapi for F24. Det udspringer af et behov for automatisering og for at give et mere overskueligt overblik. Der er mange brugere af timearket og de har forskellige behov. JAI gennemgik excel-arkets forskellige faner og bagvedliggende data: Hvert semester har en farve. Der er bl.a. en fane til angivelse af timer udenfor studienævnet (sektionsleder), person dashboard, oversigt over semesterkoordinatorene og modulansvarlige, farvemarkering af undervisere ift. hvor mange timer, de har tilbage, RES-fane, Zoom-tal m.v. Forslaget blev positivt modtaget af studienævnet, som anerkendte JAI's arbejde. Der har været bevilget 30 timer til arbejdet, men for at kunne lave yderligere tilpasninger er der behov for *i første omgang* yderligere 30 timer. NoVA og MAC skal også inkorporeres. TN nævnte, at det evt. kunne blive et excel-ark som hele instituttet ville kunne benytte.

Action: AB søger instituttet om yderligere timer til JAI's videreudvikling af excel-arket og til afholdelse af møde med fagkoordinatorerne. Der kan evt. ansættes en studentermedhjælper til at støtte opgaven.

## Ad 3 Nyt fra studienævnsforperson:

### a. Lancering af Trivselsportal

AAU Studie- og trivselsvejledning har lanceret en ny hjemmeside: "Trivselsportal", som skal bidrage til at styrke trivslen og fastholdelsen af studerende: <https://www.studieservice.aau.dk/trivselsportal>

### b. Studierådsmøde 28/11-23

På studierådsmødet var der bl.a. et punkt vedr. udviklingstiltag på tværs af studienævn. TN havde lavet et kommissorium / opgavebeskrivelse til studienævnene for at forberede os på udfordringer i det kommende år. TN oplyste, at han var glad for den feedback, som han modtog. Se i øvrigt referatet.

### c. Status på bemanning F24

Der har været afholdt bemanningsmøde. Det hele er næsten på plads. Der har været enkelte hængepartier, bl.a. entreprenørskab på musik tilvalg og hjemtagning af entreprenørskab på KT. Der mangler interne censorer på MT på projektmoduler på 2. og 4. sem. SLJ har foreslået en censor fra KT og vender tilbage omkring dette.

### d. Ny studieordning på Media Arts Cultures

Den nye studieordning har været sendt i høring i studienævnet og der er kommet enkelte tilbagemeldinger. LMBJ udtaler kritik af manglende information omkring *hvad* vi kan kommentere på og den alt for korte tidsfrist, hvilket har forhindret en mere dybdegående gennemgang af indholdet. TN/WBR anerkender, at det har været en utilfredsstillende proces. Studieordningen er godkendt med de indkomne justeringer.

### e. Resultat af AAU-valg 2023

Valgt til SN: MT VIP: Jens Anderson-Ingstrup og Bolette Daniels Beck. MT stud.: Tobias Lindhardt Togeby og Christina Sofie Amalie Bluhme. KT VIP: Line Marie Bruun Jespersen og Elizabeth Jochum. KT stud.: Noora Sommer og Anton Tonnesen-Lucas. Musik VIP: Anders Bonde og Mads Walther-Hansen. Musik stud.: Martin Toft Steen og Thomas Hartmann Bigum.

Markus Löchtefeld og Stine Lindahl Jacobsen udtræder af studienævnet. SNF udtrykte en tak for deres store indsats.

Rasmus Grøn stopper som fagkoordinator for KT og Line Marie Bruun Jespersen tager over. SNF udtrykte en tak til Rasmus for hans store arbejde i fagudvalget.

#### **Ad 4** Nyt fra Institutet, fagudvalg\* og studiesekretariaterne:

##### Institutet:

Der er netop er godkendt en masteruddannelse på psykologi: Master i trivsel og psykologisk velfærd. EVU på SSH centraliseres administrativt pr. 1. januar 2024. Vi har afgivet to medarbejder til den nye enhed, som skal sekretariatsbetjene EVU-uddannelserne, samt udlånt en deltidsmedarbejder.

##### Fagudvalg:

KT: Der er blevet arbejdet med semesterbeskrivelser. I F24 kører et nyt entreprenørsskabskursus. Semesterudstillingen gik godt – med gode projekter og besøg fra gymnasieskolen. Vores rekruttering af studentermedhjælper til SoMe er gået i stå pga. at en ny central kommunikationsafdeling tager over. Vi arbejder med en ad hoc løsning, hvor vi fordeler det mellem os og involverer studerende. Vi vil gerne have en studenterstudievejleder mere. Der er ønske om sprogændring på KT.

Action: Det aftales, at FU skal formulere, hvad vi har behov ift. SoMe og Institutet skal afklare om vi allerede betaler for denne ydelse eller om der er tale om ekstra.

MT: Studenterstudievejlederne søsætter et brush-upkursus til 2. og 6. semester. De studerende arbejder videre på at sikre overlevering semestrene imellem. Der har været fremført bekymring omkring en oplevelse blandt nogle studerende af at anonymiteten bliver brudt i forb. m. semesterevaluering. Dette opleves som meget alvorligt. FU skal derfor italesætte at kommentarer ikke deles, men netop filtreres fra og FU ridser op overfor de studerende, hvordan data behandles. Grundet den lave besvarelsesprocent kan nogle studerende spejle sig i data og opleve at de hænges ud. Der er ønske om mundtlig evaluering og at undervisere sætter tid af til det.

Musik: F24 er ved at komme på plads. Der har været udfordringer grundet reduktion af D-VIP samt udlandsophold. Div. markedsføringstiltag er gået godt. Vi er ved at være igennem en større studieordningsrevision. EVU-forløb er netop afsluttet og er gået godt. Vi håber at det kører det igen i E24. AB har taget initiativ til at igangsætte tiltag for at ændre adgangskrav (2. fremmedsprog). Dette kan også have relevans for MT.

##### Studiesekretariaterne:

MT: Eksamen er i gang. Skemalægning er 90% på plads. Uddannelseszoom tal er indberettet.

Musik: Kæmper med at få skema på plads. Eksamen er i gang – projektaflevering på mandag. I gang med at ansætte studentermedhjælper. MWH: Underviserne har været udfordret omkring at få lavet semesterbeskrivelser. De eksterne undervisere kan ikke nå at udvikle nyt materiale på nuværende tidspunkt. Årshjulet fungerer dårligt for nogle af vores undervisere.

KT: Der er lavet eksamensplaner, evalueringskemaer og studieordningsændringer.

Eleven er i KunST-sekretariatet til og med d. 9. februar.

#### **Ad 5** Nyt fra studenterrepræsentanter og studenterstudievejledere:

MT: Der arbejdes på brush-up studieteknik kurser til alle semestre, men fremadrettet kun 2. og 6. sem. Årets underviser: Hanne-Mette Ridder fra MT. SNF beder om feedback, når MT har afholdt kurserne i studieteknik.

Musik: Ingen bemærkninger.

KT: Ingen repræsentation.

## Ad 6 Evaluering af BA-studiestarten E23:

1/3 har besvaret studiestartsevalueringen - i alt 10 studerende. MT havde den højeste svarprocent. Det er dog utilfredsstillende og et opmærksomhedspunkt at vi har så få besvarelser. Over 90% er tilfredse med studiestarten. På Musik og MT modtog de skemaet 2 uger før studiestart, hvilket opleves som for sent. Dette kan vi ikke gøre meget ved, eftersom der holdes adgangsprøver i august. Alle er introduceret til læringsmodellen PBL. De fleste har deltaget i RUS-arrangementer og der er en positiv oplevelse af tutorer. Det foreslås at lave et skema for de første 14 dage, som kan udsendes sammen med velkomstbrevet. Action: Besvarelsesprocenter i forb. m. evalueringer skal være højere. AB sætter det på handlingsplanen.

## Ad 7 Modulbeskrivelser og semesterbeskrivelser F24:

Modulbeskrivelser og semesterbeskrivelser har været behandlet og er godkendt i FU og der er lavet opsummeringer.

- 7a. Musik og innovation – Anca Horvath suppleres af forelæsninger med Anders Eskildsen.
- 7b. Mere undervisning på 6. sem. gruppesupervision.
- 7c. Ingen bemærkninger.
- 7d. Interaction spaces på 4. sem. – der er indført mere undervisning (temaramme). Der udvikles nyt entreprenørskabskursus (LMBJ + Anca Horvath)
- 7e. Der er modtaget opdateret semesterbeskrivelse efter deadline. Der er fejl i modulnavne og manglende beskrivelse af kursusgangene i modul 2 og 3. Studienævnet beder derfor Morten Søndergaard om at fremsende opdateret semesterbeskrivelse. Herefter sendes den derfor i skriftlig høring for endelig godkendelse. LMBJ gør opmærksom på, at Anca Horvaths ansættelse udløber til sommer. Hun er en uundværlig kapacitet og er involveret i mange aktiviteter på tværs af studienævnet og det anbefales derfor, at Institutet sikrer Ancas ansættelse fremadrettet. Action: AB kontakter sektionsleder.
- 7f. Der er modtaget en udførlig beskrivelse.

Jf. ovennævnte blev modulbeskrivelser og semesterbeskrivelser godkendt.

SNF henstiller, at **alle** overholder tidsfrister for fremsendelse af dokumenter, som skal behandles af studienævnet. Dette gælder generelt og ikke kun ift. modul- og semesterbeskrivelser.

## Ad 8 Feedback fra årets Aftagerpanelmøder

### a. Musik:

Der blev afholdt møde i foråret. Der er ikke behov for mere end et møde om året. Rekrutteringsproblemer og mindskelse af ledighed på kandidaten blev bl.a. diskuteret.

### b. Musikterapi:

Der er afholdt møde i november og en samarbejds mulighed mellem MT og Jyske Musikkonservatorium i Holstebro (Musik og Sundhed) blev italesat. De faste MT stillinger forsvinder desværre og erstattes primært af konsulentstillinger i kortere perioder.

### c. Kunst og Teknologi:

Der er afholdt møde i efteråret og aftagerpanelet blev bl. spurgt om bachelorenes vigtigste færdigheder og hvordan de så behovet for entreprenørsskabskurset. En vedholdende kritisk bemærkning i evalueringer har været, at teknologien mere bliver en add-on i uddannelsen. Der var en dialog og der kom flere bud på det. Desuden blev bæredygtighed diskuteret. Vores studerende er meget interesseret i det. Det blev en løs snak om, hvorvidt det skulle have en mere formaliseret plads, det var der ikke umiddelbart stemning for. Men det

blev påpeget, at det er godt ift. markedsføring af fokusere på bæredygtighed. Der er ønske om, at uddannelsen bliver engelsksproget igen. Der ønskes igangsat tiltag for at arbejde på denne ændring. WBR oplyser, at det kan give god mening at afvente en afklaring fra politisk hold i løbet af foråret. SNF har allerede sendt input til TN. Det aftales at punktet skal tilføjes på handlingsplanen.

Input fra aftagerpanelmøderne er drøftet på FU-møder og der arbejdes videre med modtagne ideer og forslag.

## **Ad 9** Datapakke, handlingsplan og kvalitetsrapport

SNF har lavet udkast til handlingsplan og kvalitetsrapport pba. datapakke og modtaget feedback fra fagkoordinatorerne.

Røde og gule tal i datapakken skal forklares i rapporten – f.eks. røde D-VIP/VIP-tal på musik og MT, som kan forklares med hhv. udlandsophold og sygdom og frafald på KT grundet Corona.

Projektorienterede forløb på MT: Det er ikke et krav at de skal registreres. Studienævnet har derfor valgt at vi ikke skal gøre det. De vil derfor ikke fremgå af næste datapakke.

Specialer med samarbejde viser 0. Dette skyldes, at det er op til de studerende, hvorvidt de ønsker at registrere et evt. samarbejde. Der sker også et tjek hos VBN af om der har været en kontaktperson i virksomheden

Ændring af optagereglerne for Musik og evt. MT skrives i handlingsplanen.

Action: AB renskriver rapport og handlingsplan. Hvis der er yderligere punkter/kommentarer hertil, bedes disse fremsendt til AB senest d. 7. januar.

## **Ad 10** Bekymring vedr. musikstuderendes mangelfulde forberedelse til timerne. Seneste erfaringer, bordet rundt:

Det diskuteres om det er et generelt problem med manglende forberedelse.

Dette opleves ikke generelt. Ofte er det bestemte semestre, hvor der er problemer med forberedelse. Dvs. det er kulturbestemt.

Nogle studerende sorterer i tekster og koncentrerer sig om dem, som de mener har relevans for deres eget projekt.

Nogle studerende læser "bagud" – dvs. de foretrækker at læse teksterne efter forelæsningen.

På KT er det aftalt i større omfang at lave en opsummering efter hver forelæsning, hvor de studerende orienteres om hvad de kan/skal fokusere på.

## **Ad 11** Eventuelt:

Ingen bemærkninger.

Næste møde:

12. marts

12. juni

09. oktober

11. december

Husk at afholde FU-møder senest 14. dage før, så bilag til SN-mødet kan fremsendes rettidigt.