



Kan frit distribueres  
Godkendt

Aalborg Universitet  
Postboks 159  
9100 Aalborg

**Sagsbehandler:**  
Janice Vester  
Telefon: 9940 7466  
Email: janice@ikl.aau.dk

Dato: 26-02-2024  
Sagsnr.: 2024-017-03769

Referat fra møde i Studienævn for Læring, IT og Organisation den 26. februar 2024

Deltagere: Antonia Scholkmann, Jin Hui Li, Bente Meyer, Anders Kalsgaard Møller, Annette Rasmussen, Anja Overgaard Thomassen, Katrine Vognsen, Katrine Echberg Luke, Line Harbo Olsson, Christian Kjær Roslyng, Pia Aaes Møller, Lasse Baagøe Thomsen og Janice Vester (referent)

Afbud: Morten Ziethen

Mødet blev indledet med konstitutteringen

Dagsorden:		Opfølgning
1.	<b>Godkendelse af dagsorden</b>	
2.	<b>Godkendelse af referat fra SN-møde og uddannelsesrådsmøder</b> <b>Det fremsendte SN-referat er godkendt og de fremsendte uddannelsesreferater er godkendt.</b>  Hvis referater fra Uddannelsesrådsmøder skal på hjemmesiden skal de kigges igennem.	SN-referat lægges på hjemmesiden.  Janice undersøger sammen med Kathrine Vognsen.
3.	<b>Siden sidst</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Møde om funktionsbeskrivelser for studienævnsforperson og uddannelseskoordinator. Udkast til funktionsbeskrivelserne er blevet præsenteret af Morten, men det skal afklares, hvad semesterkoordinatorens funktion bliver. Dokumentet er gældende fra foråret 2024, men kan rettes til løbende. Det er svært at se, hvor K-Vip passer ind i funktionsbeskrivelsen. Der tages udgangspunkt i det arbejde, Robert har lavet på EVU i forhold til funktionsbeskrivelsen. Der skal laves 1:1 møder mellem SN-fmd. og uddannelseskoordinator-møder i foråret som et forsøg.</li><li>Kvalitetsstatusmøde</li></ul>	Antonia indkalder til 1:1-møderne, hvor funktionsbeskrivelserne også drøftes.
4.	<b>Den opsøgende indsats 2024</b> Studierne skal melde tilbage om de i foråret 2024 vil deltage i den opsøgende indsats som Studie- og Trivselsvejledningen afvikler, og hvor de kontakter de studerende, der er blevet forsinket på studierne. Fristen for tilbagemelding er 1.	OL holder selv møder med de studerende. ILOO sender fortsat studerende over.



	<p>marts. Der har været tradition for at ILOO deltager. Skal de fortsat det og skal LFP og OL med?</p>	<p>LFP København og Aalborg sender studerende over fra foråret 2024. Janice melder ind til Studie- og Trivselsvejledningen.</p>
5.	<p><b>Genindskrivning af studerende</b></p> <p>Tidligere har genindskrivninger talt med i dimensioneringstallene, det gør det ikke længere. Studierne skal derfor drøfte, om de vil åbne op for genindskrivning af studerende. Der kan opstå udfordringer på Campus Sydhavnen, da der eksempelvis på et tidspunkt lukker ned for, at studerende kan tage ubegrundet orlov. Der kan give udfordringer, hvis man genindskriver studerende, hvor der har været udfordringer med dem.</p>	<p>Janice undersøger om der er individuel sagsbehandling i hver enkelt sag eller om dem, der selv har meldt sig ud bare kommer ind. Punktet skal tages op på et uddannelsesrådsmøderne for nærmere drøftelse.</p> <p>Tags med på næste SN-møde i maj.</p>
6.	<p><b>Orientering om status på kvalitetsstatusmøde</b></p> <p>Den 14. februar blev der afholdt kvalitetsstatusmøde i LIO. Deltagere var Keld Thorgaard, Anders Kalsgaard Møller, Antoina Scholkmann, Kathrine Vognsen, Morten Ziethen og Janice Vester. Datapakken blev drøftet. Der var et enkelt rødt tal vedr. VIP/DVIP. Rekruttering skal opretholdes og ny komm.afd. er fortsat indsatsområde. LFP Kbh. har forbedret frafrald. OL har gul frafaldt, men der er kun tale om 4 studerende, og en lille årgang.</p> <p>LFP Aalborg har fortsat udfordringer med studiestartsugen. Der skal arbejdes med studiestarten fremadrettet, da der er en del bemærkninger omkring det.</p> <p>Handleplaner skal fremover digitaliseres i et nyt system. Det skal afklares, hvem der skal indtastes i det nye system. Handleplanpunkterne skal strømlignes mere, så de knytter sig op på datapakkerne og på studierne.</p>	<p>Antonia sender handleplanpunkter ud til uddannelseskoordinatorerne, så de kan blive drøftet på kommende uddannelsesrådsmøder.</p> <p>Morten er ved at undersøge om en VA kan stå for indtastningen.</p>
7.	<p><b>Årsberetning fra censorformandskabet</b></p> <p>I årsberetningen fremgår at der søges nye censorer til at dække de områder, hvor der mangler censorer.</p> <p>På OL har man kun brugt et enkelt søgeord, det rettes der op på fremover, da der kan bruges tre søgeord til prøverne.</p>	<p>Studierne er ikke helt på linje med, at det fungerer godt med censor-it. De algoritmer der er bruges i systemet, passer ikke til studierne, og det er et reelt problem.</p>
8.	<p><b>Orientering om og opfølgning på aftagerpanelmøde</b></p>	<p>Udgår er behandlet tidligere</p>
9.	<p><b>Diskussion af uddannelseszoom evaluering</b></p> <p>Gønne tal hele vejen rundt. 90/20 og 120/30</p>	
10	<p><b>Kronebevilling</b></p> <p>Censorer tager størstedelen af budgettet og udgiften til studenterstudievejleder tager stor del af resten. Hertil kommer studiestart, RUS-tur osv.</p>	<p>Budgettet følges nøje i løbet af året. Er der midler til rådighed,</p>



	<p>Det kunne være ønskeligt at der var ekstra midler til trivselsarrangementer. Dimission kommer fra fællespuljen. Nogle studier søger fonde til studiestart og til forskellige sociale arrangementer.</p>	<p>meldes det ud til studierne.</p>
8.	<p><b>Eventuelt</b></p> <p>Det er svært at spå om, hvad der kommer til at ske med optagelsestallene, nu vi ikke selv har mulighed for at gøre ekstra for at markedsføre uddannelserne.</p> <p>Studenterstudievejlederne skal med på Karrieredag, Åbent Hus osv.</p>	