



## **Studienævnet for Planlægning, Geografi og Landinspektøruddannelsen Det Tekniske Fakultet for IT og Design**

### **Referat af møde i studienævnet for planlægning, geografi og landinspektøruddannelsen torsdag d. 20. juni 2019 kl. 12.30 til 15.30**

København: Lokale C1-2.1.025, ACM 15  
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14

Til stede: Kristian Olesen (KO), Carla Smink (CS), Michael Tophøj Sørensen (MTS), Poul A. Østergaard (PAØ), Jon Peder Bredahl (JPB), Sara Diana Fayed (SDF), Lise Schrøder (LS), Terese Møller Thode (TMT), Jonas Højberg (JH), Nicolai Juulsager (NJ), Sanne Vammen Larsen (SVL), Line Vittrup Jakobsen (LVJ), Allis Hansen (AH) (referent)  
Helle Nielsen deltog i mødet ved punkt 3.

Afbud: Brian Vad Mathiesen (BVM), Freja Klit Søndergaard (FKS), Karsten Jensen (KJ), Martin Lehmann (ML), Juliane Kirstine Bjerring (JKB), Anna Fajstrup Graversen (AFG), Henrik Riisgaard (HR), Freja Katrine Køllund (FKK), Nhung Tuyet Nguyen (NTN), Nicolai Juulsager (NJ)

Kristian deltager i mødet fra KBH

#### **1) Godkendelse af dagsorden**

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: Godkendt.

#### **2) Opfølgning fra sidste SN-møde (Kristian og Allis)**

- a) Baggrund: Opfølgning
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:
  - 1) Frafaldsopgørelse pr. 4. juni 2019:  
KO orienterede om opgørelserne, som var vedhæftet dagsorden som bilag. Det går fint med at få reduceret frafald i KBH og mindre godt på BEM i AAL. Der bliver afholdt studiestartsmøde med Henrik Brohus, leder på første studieår.
  - 2) Nyt format for semesterevalueringer:  
KO orienterede om, at han og LVJ har været til møde på fakultetet omkring, hvordan man kan forbedre formatet på semesterevalueringerne, således at svarprocenter øges. Det er et krav, at evalueringerne skal være kvantitative og kvalitative. Dog fik vi i PGL-SN en bedre svarprocent ved seneste runde.
  - 3) Repræsentation i SN i 2020 og fremadrettet:  
I og med, at GEO flytter til Byggeri og Anlæg har vi ønske om at ændre repræsentationen i SN. KO laver to forslag, som e-mailer til SN i næste uge.
  - 4) Ansøgning om midler til studieaktiviteter i E19 (deadline 15. august):  
Semesterkoordinator skal indsende ansøgning på vegne af holdet. Studieaktiviteterne skal indgå i semesterbeskrivelsen.
  - 5) Oplysning om vikar for SN-formand (august til januar):



PLAN har udpeget PAØ som vikar for KO, mens KO er på barsel.

6) Specialiseringspolitik:

KO orienterede om, at specialiseringspolitikken pt. er suspenderet. Vi afventer nærmere svar på, hvad det betyder. Studieordningsrevision på BEM kandidat bliver derfor kun vedr. PBL-læringsmål og mindre justeringer.

7) Værdigrundlag:

KO har rundsendt e-mail omkring værdigrundlag. ML og BVM har fremsendt input omkring bæredygtighed. Det blev besluttet, at KO laver et svar med udgangspunkt i input fra ML og BVM.

8) Kursus i Matematik, KBH:

Vi har d.d. fået info om, at det er besluttet, at der skal tilbydes omprøve.

**3) Erfaringerne fra PBL-udviklingsprojekt på BEM1, KBH (Helle Nielsen)**

a) Baggrund: Info om erfaringer fra projektet der blandt andet havde til formål at reducere frafald på BEM-KBH

b) Behandling: Orientering

c) Bilag: Helle Nielsens oplæg (pdf-fil)

d) Konklusion:

Helle Nielsen orienterede kort om projektet og projektets resultater. Pilotprojektet stopper nu. Der er ikke ressourcer til at videreføre projektet, men måske det kan lade sig gøre i et løsere format. F.eks. gennem et projektkatalog. Interesserede er velkomne til at kontakte Helle, hvis det ønskes at videreføre formatet på andre semestre/uddannelser.

**4) Nyt fra formøde (Kristian)**

a) Baggrund: Meddelelser fra dagens formøde i KBH

b) Behandling: Orientering og beslutning

c) Konklusion

Semesterbeskrivelser for GI1 og SusCi1 blev gennemgået. Se nærmere under punkt 9.

**5) Nyt fra studerende**

a) Baggrund: Meddelelser fra studerende, herunder nyt fra næstformand

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

**Terese (TMT)/Jonas (JH), LAND, AAL:** Positive tilbagemeldinger fra studerende på det møde som MTS og LS afholdte med LAND studerende d. 12. juni omkring studieordningsrevision på LAND. Alle LAND studerende (AAL og KBH) var inviteret med til mødet og der var mulighed for at stille spørgsmål og få revisionen nærmere belyst. Nyt møde afholdes d. 3. september.

**6) Nyt fra uddannelserne (ca. 5-10 min. pr. studienævnsmlem)**

a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

**Lise (LS), LAND, KBH:** Travlt med studieordningsrevision.

**Poul (PAØ), SEPM:** Arbejder på PBL-læringsmål til SEPM

**Kristian (KO):** Orienterede om, at der d. 11. juni blev afholdt møde for alle GEO studerende omkring nye studieordninger (bachelor og kandidat) lavet af Byggeri og Anlæg samt overflytning til Byggeri og Anlæg. På mødet deltog PLAN studieleder, Byggeri og Anlæg studieleder, PLAN institutleder samt undervisere.



### 7) Aftagerpanelmøder 2019 (Kristian)

- a) Baggrund: Afholdelse af aftagerpanelmøder senest primo oktober
- b) Behandling: Drøftelse
- c) Konklusion:

Møderne skal afholdes senest primo oktober. Det er ikke et krav at møderne afholdes samme dag. Invitationer skal ud inden sommerferien.

### 8) Præsentation af PBL-læringsmål (Kristian, Sanne og Michael)

- a) Baggrund: Revision af studieordninger vedr. PBL-læringsmål. SVL præsenterer vedr. BEM bachelor. MTS præsenterer vedr. LAND bachelor. KO præsenterer vedr. kandidat generelt.
- b) Behandling: Drøftelse
- c) Konklusion:

**LAND bachelor:** MTS præsenterede forslaget, som skal diskuteres i fagmiljø samt med aftagerne osv. Læringsmål skrevet med sort er de eksisterende mål og læringsmål skrevet med gråt er forslag fra MTS. Blooms tilgang er anvendt. Det er en bruttoliste og en del af læringsmålene kan muligvis slås sammen.

**BEM bachelor:** SVL præsenterede forslag til PBL-læringsmål. Der arbejdes videre med forslagene i fagmiljøet.

**Kandidat generelt:** KO præsenterede forslag og det er så meningen, at programkoordinatorerne nu tager forslag videre til de respektive fagmiljøer. På BEM kandidat kan læringsmål på 1. og 2. semester godt være forskellige, men på 3. og 4. semester skal de være de samme. KO har mandag d. 24. juni møde med Jette Holgaard omkring support og ressourcer ift. PBL.

### 9) Semesterbeskrivelser vedr. efteråret 2019 (Kristian)

(Semesterbeskrivelser vedr. KBH vil fortrinsvist blive behandlet på formødet i KBH)

- a) Baggrund: Kvalitetssikring og opstart af efterårssemestre
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Bilag: BEM3/GEO3/LAND3, BEM1, BEM5, GEO1, GEO5, MCSGEO1, SM1, LM1, GI1, SEPM1, CISU1, TSRD modulbeskrivelse, SusCi1
- d) Konklusion:

Generelt for alle semesterbeskrivelser: Konfrontationstid på et 5 ECTS kursus er minimum 40 timer, hvilket typisk er 10 forelæsninger. Ved alle kurser skal konfrontationstid præciseres. Vejleder team skal nævnes i alle semesterbeskrivelser – må ikke nævnes med NN. Hvis ikke vejlederteam er på plads, så skal det fjernes og først tilføjes, når det er på plads i august. Projektaflevering (3. – 9. semester) er fredag d. 10. januar 2020 kl. 10.00 med mindre der er kursuseksamener i januar, som nødvendiggør, at projektaflevering skal være tidligere i januar.

**BEM3/GEO3/LAND3:** Vedr. GEO3 – det skal cleares om ny vejleder fra Create kan tale dansk. De studerende har krav på at kunne skrive på dansk. Ekstern censur på projektet. KO vil følge op på det. De kurser, der har bemanning som ikke er bekræftet, skal vi bede om at få det verificeret. Bemanning på ”Bygeografiske metoder” skal afklares ift. Gunvor. Ved nogle af kurserne under ”eksamen” står der, at senest 20 hverdage efter eksamen får de studerende besked om resultatet af den skriftlige eksamen. Det skal være senest 15 hverdage. Ved kursus i ”Design af byens infrastrukturer” mangler eksamensdato. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**BEM1:** Administrativ gruppedannelse skal nævnes. Kursus i ”Planlægningens Rammer og Praksisser” mangler angivelse af undervisere. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**BEM5:** Ved kursus i ”Organisering af Virksomheders Miljøarbejde” er det uklart, hvem der skal undervise på hvilke kursusgange – skal præciseres. Ved kursus i ”Infrastrukturer og Systemer” er bemanningen ubekræftet – skal bekræftes. Eksamensdatoer skal generelt på plads. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.



**GEO1:** Administrativ gruppedannelse skal nævnes. Kursus i ”Introduktion til Geografi” mangler modulansvarlig ligesom kursusgang 7 skal have afklaring på underviser. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**GEO5:** I kursus i ”Globale økologiske processer og naturressourcer” skal det præciseres, hvorvidt en forelæsning er på dansk eller engelsk. Forelæsninger på dansk skrives på dansk. Kursus i ”Globaliseringens geografi” – afleveringsdatoer skal være 31. oktober og 29. november. Første essay kan afleveres i Moodle. Sidste aflevering skal være begge essays i DE. Anbefalet projektlængde skal indsættes under projektmodulet. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**MCSGEO1:** Side 11: Timefordeling TSRD – lever vi op til konfrontationstid? Og hvordan tæller studietur med? Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**SM1:** Kursus i ”Property regulation” skal have forskellige eksamensdatoer KBH/AAL, idet kurset køres forskudt. Der står, at PBL-kursus svarer til 1 ECTS – det skal slettes. Samme eksamensdato på MDAM fælleskursus. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**LM1:** Det ser ikke ud til, at det er den senest godkendte skabelon, som er brugt. Det skal der tjekkes op på – AH er behjælpelig med det. Modulbeskrivelser for fælles kurser med SM1 og GI1 skal være ens. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**GI1:** Det ser ikke ud til, at det er den senest godkendte skabelon, som er brugt. Det skal der tjekkes op på – AH er behjælpelig med det. Modulbeskrivelser for fælles kurser med SM1 og LM1 skal være ens. Eksamensdatoer skal nævnes. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**SEPM1:** Godkendt TSRD modulbeskrivelse skal indsættes. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**CISU1:** Kursus i ”Climate and Hydrology of the Dense City” kører på en anden måde end tidligere. Kursustitel og læringsmål skal tjekkes op på en ekstra gang, at de følger studieordningen, som de skal. Alternativt skal der søges dispensation ved Studielegalitet. KO undersøger om dette er muligt. Godkendt TSRD modulbeskrivelse skal indsættes. Modulbeskrivelse ”Sustainable Urban Planning” afventer UPM1 semesterbeskrivelse. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

**TSRD modulbeskrivelse:** Godkendt.

**SusCi1:** En kursusbeskrivelse mangler. Styr på de nye ECTS timer. Mindre redaktionelle ændringer. Ellers godkendt.

## 10) Politik for manglende aflevering af speciale (Kristian)

a) Baggrund: TB-SN har indført en politik, hvor vejleder bliver bedt om at skrive en kort redegørelse for vejledningsforløbet, når studerende afleverer blankt ved specialeprojektet.

b) Behandling: Godkendelse

c) Konklusion:

I og med, at vi i PGL-SN ikke har mange studerende, som afleverer blankt, så ser vi ikke den store grund til at indføre en sådan politik. Politikken ændrer heller ikke på, at studerende har retskrav på at kunne aflevere blankt og retskrav på 3 forsøg. Beslutningen blev ikke at indføre politik på dette område.

## 11) Evt.

Intet under dette punkt