



AALBORG UNIVERSITET

OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

AAU Kvalitetssystem

Overordnede rammer



24-11-2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

1.	FORMÅL.....	3
	1.2 Kvalitetssystemets grundlæggende systematik og målhierarki	4
2.	FASTLÆGGELSE AF STANDARDER, INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER	5
	2.1 Fastlæggelse af standarder og indikatorer	5
	2.2 Fastlæggelse af grænseværdier	6
3.	ÅRLIG KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING	6
	3.1 Cyklus for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering	6
	3.2 Uddannelsens handlingsplan	8
	3.3 Proces for kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering	8
	3.4 Ledelsesniveaernes opsamling på uddannelseskvalitet	10
4.	EVALUERING OG UDVIKLING AF UDDANNELSESPORTE-FØLJEN	11
5.	TILHØRENDE PROCEDURER OG DOKUMENTER	12
6.	OMFANG	12
7.	ANSVAR	12
8.	BEGREBSDEFINITIONER.....	13
9.	ÆNDRINGSLOG	14

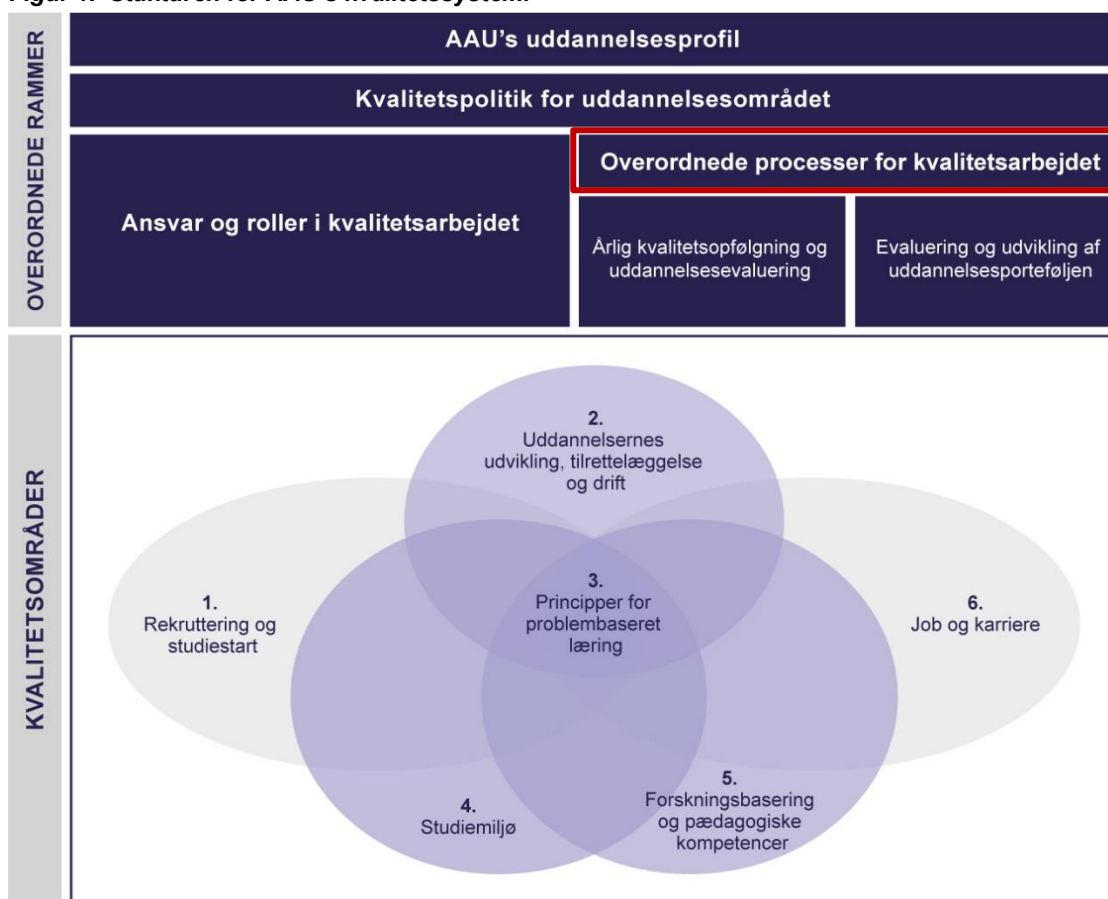
1. FORMÅL

Dette dokument er en del af Aalborg Universitets (AAU) kvalitetssystem på uddannelsesområdet. Systemets overordnede principper, struktur, kvalitetsområder og målsætninger inden for de enkelte kvalitetsområder er beskrevet i AAU's "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)".

Dette dokument beskriver, hvordan der via kvalitetsarbejdet¹ systematisk følges op og udvikles på uddannelsernes kvalitet og relevans på tværs af kvalitetsområderne. Dokumentet beskriver således de overordnede processer i kvalitetsarbejdet samt sammenhænge mellem processerne og det øvrige kvalitetssystem. De overordnede processer er "Fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier", "Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering" samt "Evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen". De enkelte kvalitetsområder er beskrevet i et [rammedokument for hvert område](#).

Figur 1 viser sammenhængen mellem dette dokument og de øvrige dokumenter i AAU's kvalitetssystem.

Figur 1. Stukturen for AAU's kvalitetssystem.



¹ Begrebet "kvalitetsarbejde" anvendes generelt i dokumentationen af AAU's kvalitetssystem, og omfatter de samlede aktiviteter og metoder, der har til formål systematisk og målrettet at udvikle og dokumentere kvalitet og relevans af universitetets indsats på uddannelsesområdet.

1.2 KVALITETSSYSTEMETS GRUNDLÆGGENDE SYSTEMATIK OG MÅLHIERARKI

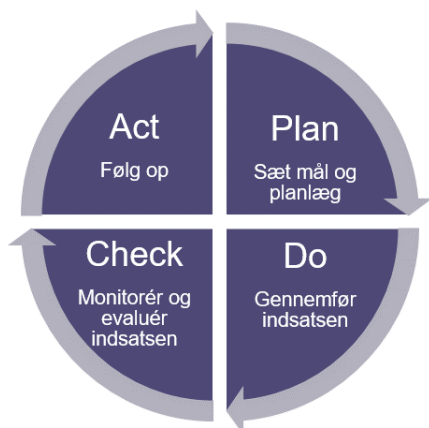
På AAU er kvalitetssystemet og -arbejdet struktureret ud fra de seks kvalitetsområder, der fremgår af figur 1. Kvalitetsarbejdet sker ud fra de principper og målsætninger, der er fastlagt i "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)". På denne måde sikres det, at:

- Kvalitetsarbejdet er forankret på alle ledelsesniveauer.
- Der er konkrete mål for og krav til, hvordan der skabes uddannelseskvalitet.
- Der sker en systematisk opfølgning i kvalitetsarbejdet.

Kvalitetssystemets metodiske udgangspunkt er kvalitetscirklen og dens fire faser, se figur 2:

- "Plan" (sæt mål og planlæg)
- "Do" (gennemfør indsatsen)
- "Check" (monitorér og evaluér indsatsen)
- "Act" (følg op/juster).

Figur 2. Kvalitetscirkelns faser i kvalitetssystemet



Formålet med at anvende kvalitetscirklen som kvalitetssystemets metodiske udgangspunkt er at indlejre en grundlæggende systematisk og kontinuerlig sammenhæng mellem:

- Fastsættelse af kvalitetssystemets samlede mål for uddannelseskvalitet
- Gennemførelse af indsatser til understøttelse af målene i kvalitetsområderne
- Monitorering og evaluering af indsatsernes bidrag til opfyldelse af de samlede mål
- Opfølgning på monitorering og evaluering af indsatser.

I det følgende beskrives, hvordan kvalitetscirkelns faser anvendes i kvalitetsarbejdet bredt i organisationen.

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

De samlede mål for uddannelseskvaliteten og kvalitetsarbejdet på AAU udgøres af målsætninger, standarder og indikatorer ("**Plan**" i kvalitetscirklen). Målsætningerne for AAU's seks kvalitetsområder er fastlagt af AAU's direktion og defineret i kvalitetspolitikken. De præciserer fælles hensigter og mål for kvalitetsarbejdet. Målsætningerne er yderligere operationaliseret i standarder, der definerer det ønskede kvalitetsmæssige niveau. Til standarderne er der tilknyttet konkrete indikatorer (kvantitative og kvalitative), der anvendes som et middel til at vurdere målopfyldelsen. For udvalgte kvantitative indikatorer er der tilknyttet grænseværdier, der fastlægges årligt. Sammenhængen i målhierarkiet er illustreret i figur 4 med et eksempel fra kvalitetsområde 6. "Job og karriere".

Indsatser implementeres i praksis og gennemføres jf. årshjulet for at understøtte de samlede mål. Indsatser til den enkelte uddannelse besluttet med forankring i studienævn. ("**Do**" i kvalitetscirklen).

Via AAU's kvalitetssystem monitoreres, evalueres og følges systematisk op på de samlede mål med udgangspunkt i indikatorerne via processen for årlig kvalitetsopfølgning ("**Check**" og "**Act**" i kvalitetscirklen).

Resultaterne fra processen for årlig kvalitetsopfølgning indgår dernæst i RKU's evaluering af og eventuel justering af standarder og indikatorer for uddannelseskvalitet, der gennemføres minimum hvert 2. år ("**Plan**" i kvalitetscirklen). Dermed sluttet ringen i kvalitetsarbejdet ift. kvalitetscirkelens faser, og udviklingen af uddannelseskvalitet fortsætter kontinuerligt rundt i kvalitetscirklen.

I de følgende afsnit beskrives de overordnede processer i kvalitetssystemet:

- Fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier (afsnit 2)
- Årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering (afsnit 3)
- Evaluering af uddannelsesporteføljen (afsnit 4)

2. FASTLÆGGELSE AF STANDARDER, INDIKATORER OG GRÆNSEVÆRDIER

Kvalitetssystemets samlede mål skal løbende tilpasses ud fra såvel interne som eksterne krav og rammer jf. ["Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet"](#) samt processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering.

Universitetet gennemfører derfor en systematisk proces for fastlæggelse af standarder, indikatorer og grænseværdier, som beskrevet nedenfor. Se evt. definitionen af begreberne i kvalitetssystemets målhierarki under afsnittet "Begrebsdefinitioner".

2.1 FASTLÆGGELSE AF STANDARDER OG INDIKATORER

Minimum hvert 2. år gennemfører Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling en evaluering af og eventuel justering af standarder og indikatorer. Denne evaluering laves med udgangspunkt i fakultetsberetningerne og Fælles Service-beretningen, når disse er udarbejdet. I evalueringen inddrages også eventuelle ændringer vedr. interne og/eller eksterne krav og rammer for kvalitetsarbejdet. Evalueringen drøftes i Rådet for kvalitetssikring og -udvikling. Såfremt evalueringen giver anledning til justering af standarder og/eller indikatorer, indstiller prorektor ændringer til godkendelse i direktionen.

Rådet for kvalitetssikring- og udvikling er derudover ansvarlig for at fastlægge principper for valg af kvantitative indikatorer og fastlæggelse af grænseværdier, der er dokumenteret i følgende dokument: "[Overordnede principper for fastlæggelse af indikatorer og grænseværdier](#)".

Den administrative understøttelse ifm. fastlæggelse af standarder og indikatorer varetages af Studieservice.

2.2 FASTLÆGGELSE AF GRÆNSEVÆRDIER

Hvert år vurderes og fastlægges grænseværdier for de kvantitative indikatorer ud fra følgende proces.

April/maj: Prodekanerne for uddannelse udarbejder en indstilling om fastlæggelse af grænseværdier til DSUR med administrativ understøttelse fra Studieservice. Indstillingen udarbejdes på baggrund af "[Overordnede principper for fastlæggelse af indikatorer og grænseværdier](#)".

Maj/juni: Det strategiske uddannelsesråd (DSUR) drøfter de indstillede grænseværdier og rådgiver prorektor.

Maj/juni: Rektoratet fastlægger de endelige grænseværdier for uddannelsernes kvalitet og relevans. Strategi og Kvalitet understøtter prodekanernes implementering og kommunikation af grænseværdierne.

3. ÅRLIG KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING

For at sikre et samlet blik på de enkelte uddannelser som helhed, er der på AAU fastlagt en proces for monitorering, evaluering samt opfølgning og justering på tværs af kvalitetsområderne. Denne overordnede proces omfatter dels årlig kvalitetsopfølgning og dels uddannelsesevaluering. Derudover er det i den overordnede proces også fastlagt, hvordan der samles op på uddannelsernes kvalitet og relevans på de relevante ledelsesniveauer.

Omdrejningspunktet for den overordnede proces for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering er handlingsplaner på uddannelsesniveau. Handlingsplanerne opdateres årligt og anvendes til at styre uddannelsernes arbejde med kvalitetsudvikling.

I de følgende afsnit beskrives:

- Cyklussen for den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
- Uddannelsernes handlingsplan
- Processen for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
- Ledelsesniveauerne opsamling på uddannelseskvaliteten

3.1 CYKLUS FOR ÅRLIG KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING

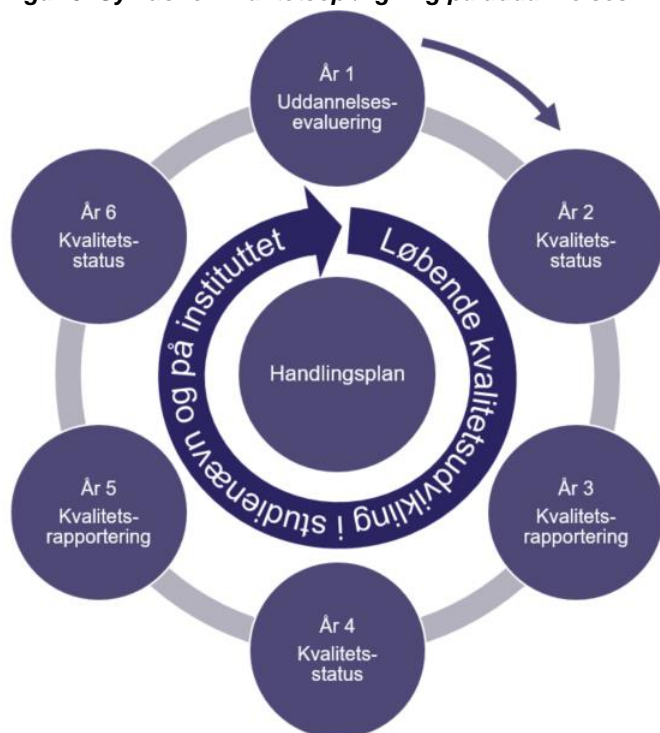
På uddannelsesniveau laves der årligt en kvalitetsopfølgning, og hvert 6. år laves der en uddannelsesevaluering med deltagelse af eksterne eksperter (der dette år erstatter den årlige kvalitetsopfølgning). Den

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

Årlige kvalitetsopfølgning for uddannelserne laves skiftevis som en kvalitetsstatus og en kvalitetsrapportering². Derudover sker der en løbende kvalitetsudvikling af de enkelte uddannelser i studienævn og på institutter. Den enkelte uddannelses handlingsplan opdateres årligt på baggrund af enten uddannelsesevaluering, kvalitetsrapportering eller kvalitetsstatus samt på baggrund af det løbende arbejde med kvalitetsudvikling i studienævnet og på instituttet.

Sammenhængen mellem den årlige kvalitetsopfølgning, uddannelsesevaluering og den løbende kvalitetsudvikling på uddannelsesniveau er illustreret i figur 3.

Figur 3. Cyklus for kvalitetsopfølgning på uddannelsesniveau



Den enkelte uddannelse gennemfører hvert 2. år en afrapportering af uddannelseskvaliteten til fakultetsledelsen i forbindelse med uddannelsesevaluering og kvalitetsrapporteringer i en seksårige cyklus, jf. figur 3. I de mellemliggende år gennemføres en kvalitetsstatus internt på institutterne.

Gennemførelsen af uddannelsesevaluering, kvalitetsstatus og kvalitetsrapportering sker asynkront for universitetets uddannelser, og cyklus for den enkelte uddannelse er fastlagt i universitetets "[Turnusplan for uddannelsesevaluering](#)". Hvert år gennemføres der for ca. halvdelen af uddannelserne enten en uddannelsesevaluering (ca. 1/6-del) eller en kvalitetsrapportering (2/6-dele), og for den anden halvdel gennemføres kvalitetsstatus.

² Se uddybende beskrivelse af kvalitetsstatus og kvalitetsrapportering i afsnit 3.3.

Den detaljerede cyklus er beskrevet i procedure ["Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering"](#).

3.2 UDDANNELSENS HANDLINGSPLAN

Hver uddannelse har en handlingsplan, der er omdrejningspunktet for alt arbejde med kvalitetsudvikling af denne. I uddannelsens handlingsplan beskrives alle de indsatser, det besluttes at arbejde med på den enkelte uddannelse. Indsatserne styres efterfølgende via handlingsplanen. Der følges årligt op på indsatsernes status i handlingsplanen, ligesom handlingsplanen årligt justeres på baggrund af enten kvalitetsstatus, kvalitetsrapportering eller uddannelsesevaluering samt på baggrund af det løbende kvalitetsarbejde i studienævn og på institutter.

Der er på AAU udarbejdet en handlingsplansskabelon, der skal anvendes ved udarbejdelse af uddannelsens handlingsplan. Den konkrete proces for udarbejdelse af handlingsplan er fastlagt i procedure ["Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering"](#).

3.3 PROCES FOR KVALITETSOPFØLGNING OG UDDANNELSESEVALUERING

Jævnfør kvalitetsprincipperne beskrevet i ["Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet"](#) gælder det generelt, at uddannelseskvaliteten *"bliver skabt i fællesskab og dialog mellem de studerende, medarbejdere, ledelse, aftagere og øvrige interessenter"*. Iht. den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering er det således også i dialogen, at det samlede blik på uddannelsernes kvalitetsudvikling skabes.

I tabel 1 nedenfor beskrives den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering i forhold til:

- Formål (hvorfor laves kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering)
- Data (hvad monitoreres der på, og hvad er grundlaget for processerne)
- Proces og dialog (hvem indgår i dialogen og evt. hvor (mødefora))
- Opfølgning (hvad identificeres, og hvilke indsatser igangsættes)

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

Tabel 1: Beskrivelse af årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering

	Årlig kvalitetsopfølgning (År 2-6)	Uddannelsesevaluering (År 1)
Formål	<p>Kvalitetsrapportering (År 3 og 5): En kvalitetsrapportering er en status for og opfølgning på uddannelsens kvalitet, herunder en vurdering af opfyldelse af de seks kvalitetsområders målsætninger og standarder. Denne status og opfølgning dokumenteres i en kvalitetsrapport. Der ses endvidere på status for gennemførte og igangværende indsatser samt nye data for indikatorer. På baggrund af kvalitetsrapporten justeres og igangsættes indsatser i uddannelsens handlingsplan.</p> <p>Kvalitetsstatus (År 2, 4 og 6): Kvalitetsstatus er en status og opfølgning på gennemførte og igangværende indsatser samt vurdering af nye data for indikatorer. På baggrund af kvalitetsstatus justeres og igangsættes indsatser i uddannelsens handlingsplan.</p>	<p>En uddannelsesevaluering er en evaluering af uddannelsen med inddragelse af eksterne eksperter. I evalueringen vurderes uddannelsens opfyldelse af målsætninger og standarder. Der ses endvidere på status for gennemførte og igangværende indsatser samt nye data for indikatorer. Evalueringens sigte er strategisk videreudvikling af uddannelsens kvalitet og relevans, og inddragelse af eksterne eksperter sikrer et eksternt blik på den enkelte uddannelses kvalitet og relevans. På baggrund af evalueringen justeres og igangsættes indsatser i uddannelsens handlingsplan.</p>
Data	<ul style="list-style-type: none"> • Datapakke for indikatorer • Handlingsplan inkl. status på indsatser • Evt. øvrig information om uddannelseskvaliteten i kvalitetsområderne. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringsrapport • Datapakke for indikatorer • Studieordning • Handlingsplan inkl. status på indsatser • Evt. øvrig information om uddannelseskvaliteten i kvalitetsområderne.
Proces og dialog	<p>Kvalitetsrapportering: Kvalitetsrapport drøftes på møde mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prodekan for uddannelse • institutleder • studieleder • studienævnformand <p>Kvalitetsstatus: En skriftlig status på uddannelsens handlingsplan drøftes mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • institutleder • studieleder • studienævnformand 	<p>Uddannelsesevalueringsrapport samt evt. øvrige data drøftes på uddannelsesevalueringsmøde med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • eksterne eksperter • prodekan for uddannelse • institutleder • studieleder • studienævnformand • næstformand for studienævnet (studerende) • undervisere • studerende • øvrige relevante interessenter
Opfølgning	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport • Handlingsplan for uddannelsen 	<ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesevalueringsrapport • Handlingsplan for uddannelsen

De detaljerede processer for den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering er fastlagt i procedure "[Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering](#)".

3.4 LEDELSESNIVEAUERNES OPSAMLING PÅ UDDANNELSESKVALITET

For at uddannelsesledelsen kan træffe relevante beslutninger om indsatser, er det afgørende, at informationer om uddannelsernes kvalitet og udvikling samles op på forskellige organisatoriske niveauer. Der udarbejdes derfor hvert andet år opsamlinger på uddannelsernes kvalitet og udvikling på andre niveauer i organisationen. Disse opsamlinger består af:

- Fakultetsberetninger
- Fælles Service-beretning
- Institutionsberetning

Fakultetsberetning

Fakultetsberetningerne udarbejdes hvert 2. år og samler op på de årlige kvalitetsopfølgninger, uddannelsesevalueringer og handlingsplaner for uddannelserne under det pågældende fakultet. Fakultetsberetningerne præsenterer en opsamling på uddannelsernes kvalitet (herunder styrker og svagheder), arbejdet med kvalitetsudvikling af uddannelserne via uddannelsernes handlingsplan samt opsamling på tidligere indsatser på fakultetsniveau og planlagte, fremadrettede fokusområder på fakultetsniveau. Fakultetsberetningerne præsenteres og behandles i direktionen. I forbindelse med behandlingen gives en tilbagemelding til fakulteterne med en vurdering af, om de planlagte indsatser er tilstrækkelige i forhold til de udfordringer, der er identificeret.

I de mellemliggende år, hvor der ikke udarbejdes en fakultetsberetning, følger prodekanen for uddannelse dels op på fakultetets fokusområder, dels på den årlige kvalitetsopfølgning og uddannelsesevalueringer. Opfølgningen sker i dialog med institutledelserne og med fokus på eventuelle udfordringer med uddannelseskvalitet, der går på tværs af institutter. Prodekanerne orienterer DSUR om dialogen. Ligeledes følger DSUR i de mellemliggende år op på de udvalgte fokusområder på fakultetsniveau.

Fælles Service-beretning

Beretningen fra Fælles Service udarbejdes hvert 2. år og samler op på status for de støttefunktioner under Fælles Service, der understøtter uddannelsesaktiviteterne i kvalitetsområderne. Fælles Service-beretningen præsenterer en opsamling på kvaliteten inden for enhedens ansvarsområder og dets fremadrettede fokusområder. Universitetsdirektøren er ansvarlig for at beretningen udarbejdes, præsenteres og behandles i direktionen.

I de mellemliggende år, hvor der ikke udarbejdes en Fælles Service-beretning, følger Universitetsdirektøren op på enhedens fokusområder i den administrative ledergruppe.

Institutionsberetning

Institutionsberetningen samler op på fakultetsberetningerne og Fælles Service-beretning. Institutionsberetningen behandles i Det Strategiske Uddannelsesråd (DSUR)³. Dette sker mhp. at identificere og beslutte tværgående indsatser på institutionsniveau for kvalitetsudvikling på uddannelsesområdet. De tværgående indsatser skal gælde for de kommende to år. Institutionsberetningen justeres efter drøftelserne i DSUR, hvorefter den behandles i bestyrelsen.

³ Det Strategiske Uddannelsesråd sætter de overordnede strategiske rammer for arbejdet med og udviklingen af universitetets uddannelser inden for rammerne af universitetets strategi. Det Strategiske Uddannelsesråd refererer (via prorektor for uddannelse) til direktionen og indstiller overordnede universitetsstrategiske tiltag og anbefalinger til direktionen.

0.2 OVERORDNEDE PROCESSER FOR KVALITETSARBEJDET

Som en del af institutionsberetningen orienterer rektoratet også bestyrelsen om relevante uddannelsesdata på fakultets-, institutions- og sektorniveau.

I de mellemliggende år, hvor der ikke udarbejdes en Institutionsberetning følges op på de tværgående indsatser i DSUR.

Tabel 2 nedenfor viser et samlet overblik over ledelsesniveauernes opsamlings på uddannelseskvalitet.

Tabel 2: Oversigt over ledelsesniveauernes opsamlings på uddannelseskvalitet

Niveau	Opsamling på uddannelseskvalitet	Frekvens	Ansvar	Behandling
Uddannelse	Årlig kvalitetsopfølgning (kvalitetsrapportering eller kvalitetsstatus)	Hvert år	Instituteder	Institut-, studieleder, studienævnetsformand og studienævn. (og prodekan ved kvalitetsrapportering)
	Uddannelsesevaluering	Hvert 6. år	Instituteder	Institut-, studieleder og studienævnetsformand i dialog med prodekan, eksterne eksperter, studerende og undervisere
Fakultet	Fakultetsberetning	Hvert 2. år	Dekanat	Direktion
	Dialogmøde om tværgående udfordringer på kvalitetsområdet	Hvert 2. år	Dekanat	DSUR
Fælles Service	Fælles Service-beretning	Hvert 2. år	Universitetsdirektør	Direktion
Institution	Institutionsberetning	Hvert 2. år	DSUR	DSUR og bestyrelsen
	Orientering om relevante uddannelsesdata	Hvert år	Rektoratet	Bestyrelsen

De detaljerede processer for ledelsesniveauernes opsamlings på uddannelseskvalitet er fastlagt i procedure ["Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering"](#).

4. EVALUERING OG UDVIKLING AF UDDANNELSESPORTE-FØLJEN

For at sikre at universitetets uddannelsesportefølge kontinuerligt udvikles efter samfundets behov, er der på AAU fastlagt en overordnet proces, der beskriver, hvordan uddannelsesporteføljen årligt evalueres i DSUR. Evalueringen omfatter konkret vurdering af behov for:

- Ændringer i eksisterende uddannelser
- Udvikling af nye uddannelser eller udbud

Udgangspunktet for evalueringen af uddannelsesporteføljen er de årlige kvalitetsopfølgninger og uddannelevureringerne samt identificerede tendenser vedrørende samfundsmæssige behov.

De detaljerede processer for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen er fastlagt i procedure ["Procedure for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen"](#).

5. TILHØRENDE PROCEDURER OG DOKUMENTER

De overordnede processer for kvalitetsarbejdet er udmøntet i kvalitetssystemets mere detaljerede dokumentation i form af procedurer, skabeloner, tjeklister, værktøjer osv.

Tabel 3 viser en oversigt over de dokumenter i kvalitetssystemet, der udmønter de overordnede processer.

Tabel 3: Oversigt over udmøntningen af de overordnede processer i underliggende dokumenter

Nummer	Betegnelse
0.2.1	Procedure for årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering
0.2.2	Procedure for evaluering og udvikling af uddannelsesporteføljen
0.2.3	Overordnede principper for indikatorer og grænseværdier
0.2.4	Indikatorer og grænseværdier for uddannelseskvalitet

6. OMFANG

Samtlige uddannelser, der udbydes på AAU's tre campusser i hhv. Aalborg, København og Esbjerg, er omfattet af de overordnede processer, der er defineret i denne ramme. De overordnede processer gælder således for alle universitetets videregående bachelor-, professionsbachelor- og kandidatuddannelser samt for dets diplom- og masteruddannelser.

7. ANSVAR

Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling er ansvarligt for, at de overordnede processer for kvalitetsarbejdet løbende udvikles og opdateres. Der laves hvert andet år evalueringer af de gennemførte processer for fastlæggelse årlig kvalitetsopfølgning og uddannelsesevaluering samt for evaluering af uddannelsesporteføljen.

"Overordnede processer for kvalitetsarbejdet" skal, sammen med den samlede beskrivelse af kvalitetssystemet, være offentligt tilgængelig på hjemmesiden www.kvalitet.aau.dk.

8. BEGREBSDEFINITIONER

Målsætninger

I "[Kvalitetspolitik for uddannelsesområdet](#)" beskrives en række målsætninger for hvert kvalitetsområde. Målsætningerne præciserer de overordnede fælles hensigter og mål for kvalitetsarbejdet i uddannelserne på AAU.

Målsætningerne i kvalitetssystemet indstilles til godkendelse i direktionen af prorektor på baggrund af drøftelse i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

Standarder

I et rammedokument for hvert kvalitetsområde defineres et antal standarder til understøttelse af målsætningerne. En standard er et udtryk for det ønskede kvalitetsmæssige niveau, og skal ses som en operationalisering af målsætningerne. Standarderne har tilknyttet én eller flere indikatorer.

Standarder indstilles til godkendelse i direktionen af prorektor på baggrund af drøftelse i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

Indikatorer

En indikator er et middel til vurdering af målopfyldelsen. En indikator kan enten være kvalitativ eller kvantitativ, og for begge typer indsamles der løbende information til monitorering og evaluering af uddannelsernes kvalitet og relevans.

De kvantitative indikatorer udgøres ofte af et nøgletal, og for udvalgte indikatorer er der fastlagt en tilknyttet grænseværdi.

Grænseværdien for en indikator viser, om status for standarden er en af følgende muligheder:

- Grøn: Tilfredsstillende niveau
- Gul: Opmærksomheden skærpes. Uddannelsesledelsen skal vurdere, om der evt. skal igangsættes indsatser via uddannelsens handlingsplan; herunder evt. analyser af situationen på uddannelsen.
- Rød: Indikerer et utilfredsstillende eller særligt forhold. Uddannelsesledelsen skal afdække mulige årsager og følge op ved om nødvendigt at igangsætte relevante indsatser via uddannelsens handlingsplan.

Indikatorer indstilles til godkendelse i direktionen af prorektor på baggrund af drøftelse i Rådet for Kvalitetssikring og -udvikling.

Grænseværdier fastlægges af rektoratet på baggrund af drøftelse i Det Strategiske Uddannelsesråd.

9. ÆNDRINGSLOG

Dato	Ændring	Årsag	Udførende (Initialer)
2020-10-08	1. version	Godkendt på Rådet for Kvalitetssikring og-udvikling	lhl
2021-03-02	2. version	Bilagsliste justeret jf. godkendelse af ramme procedurer på RKU den 2. marts 2021	
2022-11-24	Dokumentet er opdateret med mindre omformuleringer i forbindelse med udarbejdelsen af AAU's institutionsrapport	Godkendt på Rådet for kvalitetssikring og-udvikling	lhl