



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Referat af ekstraordinært HSU-møde

Sagsbehandler:

Stine Vestergaard
Telefon: +4599403880
Email: sve@adm.aau.dk

Tirsdag den 17. marts 2020

Dato: 18-03-2020

Skype-møde

Sagsnr.: 2020-232-00068

Deltagere: Per Michael Johansen (PMJ), Inger Askehave (IA), Antonino Castrone (AC), Henrik Pedersen (HP), Henrik Halkier (HH), Lars Hvilsted Rasmussen (LHR), Rasmus Antoft (RA), Mogens Rysholt Poulsen (MRP), Jesper Lindgaard Christensen (JLC), Klaus Kjær (KK), Jens Kirk (JK), Lars Rosgaard Jensen (LRJ), Lis Carlsson (LC), Jimmi S. Jensen (JSJ) og Michael Eriksen (ME), Meg Duroux (MEGD) og Lars Bo Larsen (LBL)

Afbud: Ingen

Øvrige deltagere: Henrik H. Søndergaard (HHS), Stine Vestergaard, ref. og Dorte Stigaard (observatør)

Referat

1. Status og tiltag ift. Coronavirus

Bilag 1: Orientering til HSU om medarbejderforhold i hjemmeperiode

PMJ gav en status på Corona beredskabet på AAU og orienterede om at direktionen og AL holder møde tre gange om ugen. Der er nedsat en beredskabsgruppe med medlemmer fra CAS, HR, Rektorsekretariatet, Studiereservice og ITS. Ligeledes er der nedsat en arbejdsgruppe på hvert fakultet samt hos Innovation, som mødes i forlængelse af direktionsmøderne.

For at sikre at medarbejdere og studerende er tilstrækkeligt informeret og kan få svar på deres spørgsmål, har AAU udarbejdet en hjemmeside: <https://www.aau.dk/coronavirus>, som løbende opdateres med ny information og FAQ. Ligeledes er der oprettet en ny mail: coronavirus@aau.dk, hvor til det er muligt at sende spørgsmål som relaterer sig til Coronavirus. Afslutningsvis udsendes der løbendes ledelsesorienteringsmail.

PMJ gennemgik de tiltag som er iværksat løbende siden den 28. februar 2020, hvorefter dekanerne gav en status fra deres område.

Dekanerne kunne orientere om, at medarbejderne er gode til dele ud af erfaring og hjælpe hinanden. Der arbejdes alle steder ihærdigt på at gøre undervisning digital. Medarbejdersiden gjorde opmærksom på vigtigheden i fortsat at holde fokus på indholdet, og ikke kun på metoden. Der opstår mange nye digitale undervisnings platforme, hvilket er godt i denne tid, men kvaliteten i indholdet skal også kunne opretholdes. Dekanerne forsikrede medarbejdersiden om, at læringsmålene fortsat har stort fokus.

Der arbejdes på at finde løsninger til at overholde alle studieordningerne herunder fx om krav til laboratorie arbejde. Ligeledes er Studiereservice ved at undersøge mulighederne for eksamen. Der kommer en central udmelding omkring dette. Medarbejdersiden gjorde opmærksom på, at der er flere som er urolige for denne del og opfordrede derfor til, at der hurtigst muligt kommer en udmelding.

Medarbejdersiden opfordrede ligeledes til, at der er en løbende forventningsafstemning med de studerende omkring den kommende tid. Det kan være svært at vide, hvor vi er om 4-8 uger, men indtil videre kan der med fordel laves planlægning frem til påske. PMJ fremhævede, at det er vigtigt, at vi holder undervisningen kørende, og holder de studerende studieaktive.

LHR orienterede afslutningsvis om, at der på Medicin og MEDIS uddannelserne er flere studerende som indgår i kriseberedskabet på sygehusene.



LC gjorde opmærksom på, at mange offentlige ledere på MPG uddannelsen indgår i kriseberedskabet, og derfor ikke har mulighed for at køre deres studier sideløbende. Der er opmærksomhed på denne gruppe, og der vil blive arbejdet på en fornuftig løsning, således de kan deltage i kriseberedskabet uden forventning om sideløbende at skulle deltage i undervisning.

HHS gennemgik kort notatet om medarbejderforhold i hjemmeperioden. HHS gjorde opmærksom på, at situationen giver en vigtig ledelsesopgave. Mange TAP-medarbejdere er ikke vant til at arbejde hjemmefra, og flere ledere har ikke erfaring med distanceledelse. Der vil udover nødvendig information fra HR løbende komme tips og tricks vedrørende hjemmearbejde til både medarbejdere og ledere. Medarbejdersiden opfordrede til, at man fokuserer på de små grupper, da der for mange VIP også i dagligdagen er distanceledelse fra fx fra institutlederen. Det vil derfor skabe mest værdi i de mindre grupper.

Medarbejdersiden er generelt meget positive over for notatet, og foreslår, at det sendes ud bredt. HHS informerede om, at hjemmesiden løbende opdateres med alt relevant information til medarbejderne. JK kommenterede, at det er vigtigt at finde en god balance i forhold til informationsniveauet, således at medarbejderne har mulighed for at navigere i det.

PMJ lovede udvalget, at der indkaldes til et nyt møde, når der er ny information. Ligeledes opfordrede han medarbejdersiden til at melde ind, hvis der opstår forhold som bør drøftes i HSU.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen