

Deadlines månedsafslutning og rapportering 2024		1. per opflg					2. per opflg					dec-24		
		jan-24	feb-24	mar-24	apr-24	maj-24	jun-24	jul-24	aug-24	sep-24	okt-24		nov-24	
ENH	Kontering af kreditorfaktura	5. feb	5. mar	4. apr	3. maj	6. jun	3. jul	5. aug	4. sep	3. okt	5. nov	4. dec	Lukning af dec-24 følger kalenderen for årsafslutning. Den kommer i løbet af dec 24.	
ENH	Godkendelse af kreditorfaktura	5. feb	5. mar	4. apr	3. maj	6. jun	3. jul	5. aug	4. sep	3. okt	5. nov	4. dec		
ENH	Afsendelse Intern handel													
ENH	Godkendelse Intern handel													
ENH	Fakturering i debitor	5. feb	5. mar	4. apr	3. maj	6. jun	3. jul	5. aug	4. sep	3. okt	5. nov	4. dec		
ØA	Lukning af kreditor og debitor	6. feb	6. mar	5. apr	6. maj	7. jun	4. jul	6. aug	5. sep	4. okt	6. nov	5. dec		
ØA	Anlæg lukker	6. feb	6. mar	5. apr	6. maj	7. jun	4. jul	6. aug	5. sep	4. okt	6. nov	5. dec		
ENH	Godkendelse i timeregistrering	6. feb	6. mar	5. apr	6. maj	7. jun	4. jul	6. aug	5. sep	4. okt	6. nov	5. dec		
ENH	Aflevering af periodisering	6. feb kl. 12	6. mar kl. 12	5. apr kl. 12	6. maj kl. 12	7. jun kl. 12	4. jul kl. 12	6. aug kl. 12	5. sep kl. 12	4. okt	6. nov	5. dec		
ENH	Sidste frist for ADI'er - kl. 08.00 <sup>1)</sup>	7. feb	7. mar	8. apr	7. maj	10. jun	5. jul	7. aug	6. sep	7. okt	7. nov	6. dec		
ØA	Projektfrikøb timer kørsel	7. feb	7. mar	8. apr	7. maj	10. jun	5. jul	7. aug	6. sep	7. okt	7. nov	6. dec		
HR	Overførsel lønbog til hovedbog	7. feb	7. mar	8. apr	7. maj	10. jun	5. jul	7. aug	6. sep	7. okt	7. nov	6. dec		
ØA	Overhead/medfinansiering/likvid kørsel	7. feb	7. mar	8. apr	7. maj	10. jun	5. jul	7. aug	6. sep	7. okt	7. nov	6. dec		
ØA	Lukning af periode i finans	7. feb	7. mar	8. apr	7. maj	10. jun	5. jul	7. aug	6. sep	7. okt	7. nov	6. dec		
ENH/ØA	Kontrol/evt. reguleringer	8. feb	8. mar	9. apr	8. maj	12. jun	8. jul	8. aug	9. sep	8. okt	8. nov	9. dec		
	QV/BI opdateret til rapportering	9. feb	11. mar	10. apr	10. maj	13. jun	9. jul	9. aug	10. sep	9. okt	11. nov	10. dec		
<sup>1)</sup> hentet fra HR's hjemmeside <a href="#">Frister til frikøb løn HR</a>														
<sup>1)</sup> Afsendes der ADI'er op til fristen, er det vigtigt at være til rådighed, hvis indlæsningen fejler														