



AALBORG UNIVERSITET

Studienævn for Medicin
Niels Jernes Vej 12 A5-116
9220 Aalborg Øst
Tlf. 9940 2430
hn@hst.aau.dk
10 oktober 2022/hn

Referat fra studienævnsmøde nr. 6 – 2022

Onsdag d. 28. september, 12.30-15.30, Niels Jernes Vej 12, A5-006

Medlemmer – VIP

Svend Birkelund, formand (SB), Maj Schneider Thomsen (MST)
Stig Andersen (SA), Carsten Reidies Bjarkam (CB) **Afbud**
Louise Thomsen Schmidt Arenholt (LA), Louiza Bohn Thomsen (LBT)

Medlemmer – Studerende

MedIS

An-Mei Yang Lindgren Svendsen, næstformand (AS), Anne Sofie Weltz Jørgensen (AJ)
Iben Bang Andersen (IA) – MedIS

Medicin

Johanne Havskov Thygesen (JT), Andreas Hesthaven (AH), Jessica Jamal El-Hage-Ali (JA)

Observatører

MMA – Søren Paaske (SP) - **Afbud**
MMA - Anita Egholm Jensen (AEJ)
TM – Tue Bjerg Bennike (TBB)
BM – Maj Schneider Thomsen (MST)
Karriere VIP - Simone Riis Porsborg (SRP)
RHN – Louise Thomsen Schmidt Arenholt (LA)
AAUH – Stig Andersen (SA)
Almen Praksis – Jette Kolding Kristensen, Viceinstituteder KI (JKK) **Afbud**
Pædagogisk repræsentation – Patrik Kristoffer Kjærdsdam Telléus (PKT) **Afbud**
Folkesundhedsvidenskab – Henrik Bøggild (HB) **Afbud**
Prodekan for uddannelse – Jeppe Emmersen (JE) **Afbud**
Viceinstituteder HST - Louise Pape Haugaard (LPH) **Afbud**
Studievejledningen - Søren Villumsen Lundsgaard (SL)
Medicinerrådet - Jessica Jamal El-Hage-Ali (JA)
MedIS-rådet - Sofie Emilie Rudgaard Nyrup (SN) **Afbud**

Andre deltagere

Dorthe Skree - studiesekretær (DS)
Pernille Lykkegaard – strategisk rådgiver (PL)

Referent

Helene Nørgaard

Dagsorden:

1. Gennemgang af dispensations- og meritansøgninger
2. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat fra sidste møde
3. Orientering om sager og møder der er relevante for studienævnet siden sidste møde
4. Procesplan for studieordningsrevision MedIS og Medicin
5. Afskaffelse af uddybende læringsmål
6. Orientering om de tiltag der påtænkes at igangsættes i forbindelse med revidering af case undervisning på MedIS og Medicin (bachelor)
7. Retningslinjer for godkendelse af deltagelse ved KØ
8. Orientering om opstilling til valg for studerende
9. Godkendelse af principper for eksamensplanlægning
10. Struktur for mødeafholdelse i Studienævnet
11. Budget til MedIS Awareness

Action points fra mødet

| Punkt | Overskrift | Actionpoint | Ansvar |
|-------|--|--|---|
| 1 | Overblik over dispensationer | Status på antal dispensationer til behandling i studienævnet, to gange årligt. | HN/LKK |
| 3 | Evaluering af ny semesterbeskrivelseskabelon Udfordringer med at finde undervisere til de kandidatstuderende der er placeret i Hjørring | Skabelonen skal til MedIS kandidat skal laves på engelsk Formel for udregning af konfrontationstimer indsættes Udarbejdelse af semesterbeskrivelseskabelon som passer til medicin kandidat. Præsentation af arbejdet på november mødet | ? TBB JKK JE/JKK, LA |
| 4 | Procesplan for studieordningsrevision MedIS og Medicin | Faggruppeansvarlige/arbejdsgrupper skal udpeges på oktober mødet. Studienævnet skal inden mødet tænke over relevante undervisere og andre medarbejdere til opgaven. Stormøde for medicin afholdes den 12. december. Invitationer er sendt ud. | Studienævnet Kristine Uldal Knudsen/HN |
| 6 | Orientering om de tiltag der påtænkes at igangsættes i forbindelse med revidering af case undervisning på MedIS og Medicin (bachelor) | Hvis workshop skal være obligatoriske og der allerede er meget forberedelse ifm. casearbejdet, skal der ses på om timenormen er tilstrækkelig til cases. SB kontakter LPH vedr. timenorm | SB |
| 7 | Retningslinjer for godkendelse af deltagelse ved KØ | Overordnede retningslinjer bliver indskrevet i kliniske kompendier. I disse vil det blive beskrevet, hvornår der vil blive mulighed for ikke at godkende deltagelse i den obligatoriske aktivitet til KØ pga. manglende aktivitet og forberedelse. | LA |
| 10 | Struktur for mødeafholdelse i studienævnet | Ved behandling af blandt andet semesterbeskrivelse og semesterevalueringer, skal for behandlere konkretisere de problemer som er nødvendige at diskutere på studienævnetmødet. Disse problematikker skal sendes skriftlig til HN forud for møderne, så studienævnet har mulighed for at inddrage kommentarerne til forberedelse til møderne. | Studienævnet |

1. Gennemgang af dispensations- og meritansøgninger

Der var en kort orientering vedr. behandlede dispensationer siden sidste møde.

SB orienterede om, at der fremadrettet vil blive fulgt op på om dispensationsansøgninger til studienævnet er stigende eller faldende. Denne orientering vil være med to gange årligt på møderne.

AP2022: Status på antal dispensationer til behandling i studienævnet, to gange årligt.

SL orienterede om, at det primært er til 4. prøveforsøg og forlænget tid til eksamen, de studerende henvender sig og ønsker vejledning omkring.

SL informerede om at det kun er 1 ud af 20 fysiske vejledningsmøder som vedrører kandidatstuderende på medicin.

2. Godkendelse af dagsorden og godkendelse af referat fra sidste møde

Dagsorden samt referat fra sidste møde blev godkendt.

3. Orientering om sager og møder der er relevante for studienævnet siden sidste møde fra:

a) Studienævnformand

Evaluering af ny semesterbeskrivelseskabelon

Der har været afholdt møde med studienævnsmændene på HST for at tage stilling til om skabelonen skal bruges på de andre uddannelser. JKK har ansvar for udarbejdelse af semesterbeskrivelseskabelon som passer til medicin kandidat.

Semesterbeskrivelsen på MedIS kandidat skal skrives på engelsk.

TBB indsætter formel til udregning af konfrontationstimer indsættes

Ny procedure for afløsningsopgaver vedr. obligatoriske elementer

Retningslinjerne er udsendt til studerende og undervisere.

Orientering om resultatet af evaluering af case undervisning på bachelor

Christina Melsen er ansat et år til at se på case undervisning. De timer som bruges til dette arbejde bliver dækket af Instituttet. Hvis studienævnet nedsætter et udvalg til at se på case arbejdet gives der ikke timer til dette.

Udfordringer med at finde undervisere til de kandidatstuderende der er placeret i Hjørring

JE og JKK er i gang med at diskutere med Hjørring om at få løst problemerne med undervisning i kirurgi. JE, Søren Hjortshøj, LA og JKK vil fremlægge deres arbejde på studienævnmødet i november.

Semesterkoordinators funktionsbeskrivelse for HST

Semesterkoordinators funktionsbeskrivelse for HST er blevet revideret og gennemgås på kommende semesterkoordinatormøder. Kommentarer til denne skal sendes til Louise Pape.

Ansøgning om støtte til den årlige Medicinraften

Ansøgning på 1000 kr. til arrangement den 3. november er bevilget vedr. en 3 1/2 timer lang inspirationsaften for de nye 1.semestermedicinstuderende på Aalborg Universitet. Formålet er at give de studerende et indblik i, hvordan kandidaten ser ud, hvad uddannede læger laver, og hvordan deres hverdag kan se ud, samt et kort indblik i universitetets studentepolitiske struktur.

Retningslinjer for NORDPLUS og ERASMUS program

SB og HN har været til møde med CB for at fastsætte rammer for udveksling.

Der er indkaldt til møde i november for at få udarbejdet retningslinjer for området. På mødet skal der ses på flg.

- Præcisering af ERASMUS-program og NORDPLUS.
- Orientering om de forskellige muligheder og diskussion om, hvordan de studerende bliver informeret om disse.
- Fag hvor udveksling er muligt ind/udgående på medicin kandidat (Studieordninger er næsten identiske i skandinaviske lande)
- Fag hvor der er begrænset mulighed, hvor der skal være mere specifik behandling af forhåndsmerit (f.eks. psykiatri)
- Håndteringen af ind- og udgående udvekslingsstuderende for NORDPLUS medicin og ERASMUS programmet
- Hvem gør hvad administrativt og hvilke parter skal den studerende kontakte for at få forhåndsmerit og få stipendiet
- Hvilke informationer til studerende skal der på hjemmesiden Hvem har ansvaret for det?
- Håndtering af straffeattester for udenlandske studerende på medicin kandidat
- Vi har ikke mulighed for at rekvirere straffeattester på udenlandske studerende, vi kan ikke have studerende gående på afdelingerne uden der foreligger en straffeattest?
- MedIS - muligheder for traneeships i ERASMUS-programmet (stipendie til at være ved et andet Universitet i laboratorie men eksamen afholdes på det Universitet, hvor den studerende er indskrevet) Denne mulighed er velegnet for MedIS på 2., 3. og 4. semester kandidat samt Medicin kandidatspecialet.
- Kontaktperson for NORDPLUS medicin

Referat fra møde i censorformandsskabet

Bjarne Møller Madsen er ny formand for censorformandsskabet og Jens H. Mikkelsen er blevet hovedansvarlig for medicin på AAU.

b) Næstformand

Ingen meddelelser

c) Studieleder

Afbud fra studieleder

d) Observatører

SA har afholdt samtale med kandidater vedr. ny semesterkoordinator til medicinsemesteret.

4. Procesplan for studieordningsrevision MedIS og Medicin

Studienævnet havde en omfattende diskussion vedr. proces og køreplan ifm. studieordningsrevisionen for MedIS og Medicin

Studienævnet besluttede at der afholdes stormøde for medicin bachelor/kandidat mandag den 12. december.

Til Medicin stormødet er der sendt invitation ud til alle undervisere på bachelor og kandidat samt andre relevante medarbejdere.

Der vil også blive afholdt til et tilsvarende møde for MedIS bachelor/kandidat.

Til Medicin arbejdsgrupperne skal der være repræsentanter fra HST og KI.

Til MedIS arbejdsgrupperne skal der være repræsentanter fra HST samt evt. KI eller aftagere af MedIS kandidater.

På mødet den 12. december vil der blive diskuteret progression på uddannelsen, BA og KA samt fastlagt de overordnede rammer for tilrettelæggelse af studiet og revisionen.

Studienævnet skal på baggrund af input fra stormøderne udarbejde overordnet plan for studiet.

Når de ydre rammer er fastsat på stormøderne, så vil studienævnet og faggrubeansvarlige starte på arbejdet med revisionen. I denne proces vil alle modulansvarlige og semesterkoordinatorer blive inddraget.

Faggrubeansvarlige/arbejdsgrupper skal udpeges på studienævnmødet i oktober. Studienævnet skal inden mødet tænke over relevante undervisere og andre medarbejdere til opgaven.

Ifm. revisionen skal der ses på den faglighed kandidaterne opnår. Da MedIS og Medicin kandidat er forskellige køres processen opdelt på de to uddannelser, selvom begge bachelorer er meget ens. Der skal opnås klar progression fra bachelor til kandidat.

Tidsplan:

Ultimo april - Deadline i arbejdsgrupperne for færdiggørelse af arbejdet

Primo maj – Møde med Uddannelsesjura og legalitetstjek

Medio august - Studienævnet er færdigt med at prioritere og sammenskrive studieordningen (præsentation på studienævnsmødet i august)

September – Høring blandt undervisere

September /oktober – Korrektur læsning og indskrivning af studieordningen

1. november – Studieordningen skal være indsendt til Fakultet/Uddannelsesjura

5. Afskaffelse af uddybende læringsmål

AS informerede om at case undervisningsformatet er ændret på en del af semestrene, samt at pensumbeskrivelsen er fjernet eller reduceret væsentligt.

Nogle studerende oplever dette som problematisk, da de har været vant til dette materiale til støtte vedr. læsning og studiet som helhed. Studerende får oplyst relevant pensum ifm. cases og forelæsninger. Dette er ikke konsekvent og forvirrende for de studerende.

LBT forklarede, at læringsmål er afskaffet på modulplans niveau, men at der er en afgrænsning af pensum ifm. undervisning. LBT har haft møde med de studerende. De har forståelse for at der er lavet ændringer, men de studerende har givet udtryk for at fjernelse af modulplanen, skulle have været kommunikeret klart ud og med argument for, hvorfor den er afskaffet.

LBT sagde at en stor del af pensum bliver gennemgået ifm. cases. Modulplanen er blevet fjernet/nedskåret for at komme tilbage til udgangspunktet for PBL og Universitets undervisning med fysisk fremmøde og for at få fokus tilbage til studieteknik på i en akademisk uddannelse. De studerende vil få på den måde få mere motivation til at møde op til case, da casen bliver central i undervisningen.

Medicinerrådet har været involveret i processen omkring forklaring på afskaffelse af læringsmålene.

MedIS rådet har endnu ikke været involveret i processen, da der først nu er ny formand.

JT gjorde opmærksom på at når semestre planlægges skal case og forelæsninger skemalægges, så teori og case passer bedst muligt sammen.

6. Orientering om de tiltag der påtænkes at igangsættes i forbindelse med revidering af case undervisning på MedIS og Medicin bachelor v/ LBT

Christina Melsen er ansat til at arbejde med udvikling af case undervisning i en et årig periode.

Der har været afholdt møde med JKK, PKT og LBT for at få fokus på videreuddannelse af case undervisere.

Yderligere møde er planlagt, hvor SA deltager for at videregive inspiration til case undervisningen fra medicin kandidat. Der vil blive afholdt 3 workshops for case underviserne som skal klædes på til aktivt at bruge læringen som indhold i undervisningen.

Studienævnet diskuterede muligheden for at case undervisere danner makkerpar, så de kan blive oplært af en case underviser med mere erfaring med arbejdet. LBT er sammen med Christina Melsen i gang med at se på alle case undervisere.

Hvis workshops skal være obligatoriske og da der allerede er meget forberedelse ifm. case arbejdet, skal der ses på om timenormen er tilstrækkelig til cases. SB kontakter LPH vedr. timenorm. Viceinstitutterne er indstillet på, at workshops skal være obligatoriske.

7. Retningslinjer for godkendelse af deltagelse ved KØ v/ LA

LA informerede om at KØ undervisere oplever, at mange studerende fremmøder uforberedte og/eller kommer en del for sent fx 30 min inde i undervisningen. Er dette grunde til at afvise en godkendelse af deltagelse, eller hvor sættes grænsen?

Underviserne efterlyser retningslinjer, da de ikke selv føler, at de har mandat til at kunne tage beslutningen uden.

LA oplyste at 80 % studerende ikke er forberedte til KØ.

Studienævnet diskuterede problematikken.

JA: Det er ikke altid at det er nødvendigt at forberede sig. Det er ikke altid studerende prioriterer forberedelse pga. andet arbejde.

AJ: Der gives tit besked få dage forinden om tidspunkt, og de studerende kan derfor ikke nå at forberede sig.

LA: Klinisk kompendie ligger fra starten af semesteret på Moodle.

JT: Det er vigtigt at studerende undervises i det materiale som er lagt op til.

LA: Oplyste at alle kliniske kompendier revideres og gøres mere målrettede. Der laves flere videoer til kliniske øvelser. Blandt andet om undersøgelsesteknikker. Underviserne vil også få klar besked om, hvilken teknik der skal bruges til kliniske undersøgelser ud fra lærebog og videomateriale. De skal ikke undervise i deres egne specielle teknikker.

Studienævnet var enige om, at de undervisere som oplever, at de studerende ikke er forberedte, skal komme med feedback til KØ.

Studienævnet besluttede, at der skal laves overordnede retningslinjer som indskrives i kliniske kompendier.

I disse vil det blive beskrevet, hvornår der vil blive mulighed for ikke at godkende deltagelse i den obligatoriske aktivitet til KØ pga. manglende aktivitet og forberedelse.

8. Orientering om opstilling til valg for studerende

Valgberettigede er studerende og ph.d.-studerende.

- Opstillingsperioden løber fra den 10.-28. oktober 2022.
- Elektronisk afstemning finder sted den 21.-24. november 2022.

Valgudvalget opgør de afgivne stemmer den 25. november, og valgresultatet offentliggøres på <https://www.aauvalg.aau.dk/> den 28. november 2022.

9. Godkendelse af principper for eksamensplanlægning

DSK informerede om at fra sommereksaminer 2023 kan det blive nødvendigt at eksamensplanlægge skriftlige eksaminer, så nogle ligger formiddag og nogle ligger eftermiddag. Studienævnet godkendte principper for eksamensplanlægning. Godkendelse af eksamens- og reeksamensplan for F23 sker på mødet den 23. november.

10. Struktur for mødeafholdelse i Studienævnet

Flere studienævnsmedlemmer har gjort opmærksom på, at det er vanskeligt at få punkter diskuteret til ende på møderne. Derfor er der behov for at se på om studienævnet kan ændre på mødestrukturen, så dette kan imødekommes.

Ved behandling af blandt andet semesterbeskrivelse og semesterevalueringer, skal for behandlere konkretisere de problemer som er nødvendige at diskutere på studienævnmødet. Disse problematikker skal sendes skriftlig til HN forud for møderne, så studienævnet har mulighed for at inddrage kommentarerne til forberedelse til møderne og dermed bruge kortere tid på punkterne.

11. Budget til MedIS Awareness

Studienævnet godkendte ansøgning til MedIS Awareness.

Næste studienævnmøde afholdes onsdag den 26. oktober