



Referat af studienævnsmøde torsdag den 1. juli 2021

Til stede:

Louise Pape-Haugaard (LPH)
Johannes Struijk (JJS)
Erika Spaich (EGS)
Steffan Wittrup McPhee Christensen (SWMC)
Aparna Banerjee (ABA)
Katja Møller Jensen (KMJ)

Afbud:

Rebecca Aistrup Damgaard Pedersen (RAP)
Nicklas Fleischer (NFL)
Trine Hagelskær Ebbesen (THE)

Observatører: Mette Dencker Johansen, Sune Midtby Jensen, SUND studievejledning

Referent: Malene Møller Knudsen (MMK)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse af referat fra SN møde 200521
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Behandling og godkendelse af semesterbeskrivelser for E21
5. Behandling af tilbagemelding på studiemiljø
6. Høring af procedure om årets underviser
7. Orientering om markedsføringstiltag i Norden
8. Drøftelse af trivsel og studiemiljø mhp. planlægning af workshop i august
9. Drøftelse af proces for udpegning af nyt studienævnmedlem
10. Meddelelser
11. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

12. Overblik over sager siden sidst



Ad 1. Godkendelse af dagsorden

LPH ønskede at tilføje 2 punkter til dagsorden

- Drøftelse af indstilling til nyt studienævnsmedlem da LPH trækker sig både som formand og som studienævnsmedlem pga. ny funktion som vice-institutleder for undervisning
- Høring af procedure for Årets underviser

Dagsordenen blev derefter godkendt.

Ad 2. Godkendelse af referat fra seneste møde

LPH orienterede om opfølgningspunkter fra seneste møde:

- Der er godkendt dispensation til ændret titel på modul på MSK FYS MDJ nævnte vigtigheden af at fastholde drøftelser i der har været undervejs i revisionsarbejdet. Disse er fastholdt i selve studieordningsdokumentet.
- Der er godkendt dispensation til ændret eksamensform på kursusmodul på 5. sem. ST
- Semesterbeskrivelser som var betinget godkendte er nu godkendt (SMERTE3, ST1 KA og ST3 KA). Andre er stadig i proces (MSK FYS 1 og MSK FYS 3). Derudover skal studienævnet genbehandle 3 semesterbeskrivelser under punkt 4)

Referatet blev herefter godkendt.

Ad 3. Godkendelse af forretningsorden

Studienævnets forretningsorden er blevet revideret i henhold til den reviderede standardforretningsorden, hvilket ledelsessekretariatet har bedt om. Høring af standardforretningsorden er sket i februar/marts, men information om dette er ved en fejl ikke tilgået studienævnet.

Studienævnet ønskede, at §13 rettes til således at afsnit om tjenestepligt for næstformand fjernes, samt at det er tjenestepligtigt for medarbejder at modtage valg til studienævnet. Begrundelsen herfor er, at det foregår før medarbejder er en del af studienævnet. Dog bevares sætningen om, at VIP repræsentant skal modtage valg til formand, når denne er indtrådt i studienævnet. Perioden før man er valgt, skal ikke indgå i SN forretningsorden og studerende kan ikke have tjenestepligt.

Studienævnet godkendte forretningsorden med de identificerede ændringer.

Opfølgning:

MMK opdaterer studienævnets hjemmeside med revideret forretningsorden.

Ad 4. Opfølgning på behandling og godkendelse af semesterbeskrivelser for E21

På forrige møde blev 2 semesterbeskrivelser ikke godkendt og 1 var ikke modtaget. Studienævnet behandlede disse.

Godkendte beskrivelser offentliggøres på hjemmesiden efter mødet.

Semester	Status	Kommentarer
KVT 1	Betinget godkendt	LPH kontakter kursusansvarlig for de sidste få detaljer.
KVT 3	Ikke godkendt	Skal opdateres med nye læringsmål, jf. Studieordning 2020.

		LPH kontakter semesterkoordinator og kursusansvarlig. Revideret semesterbeskrivelse sendes til skriftlig godkendelse
ST 5	Betinget godkendt	LPH kontakter kursusansvarlig

Studienævnet diskuterede principielt, hvor præcist fordelingen af timer skal angives, og konkluderede at under omfang og timeantal i semesterbeskrivelsen, skal den gennemsnitlige timebelastning summer op til det antal ECTS, som modulet omfatter. For 5 ECTS skal timeantallet summer op til 150 timer for den gennemsnitlige studerende. For 10 ECTS skal timeantallet summer op til 150 timer for den gennemsnitlige studerende. Fordelingsnøglen er 1 ECTS = 30 timer for den gennemsnitlige studerende.

Opfølgning:

LPH følger op på betinget godkendte semesterbeskrivelser (KVT 1 og ST 5), og MMK uploader dem til hjemmesiden, når de er tilpasset. LPH følger op på ikke godkendt semesterbeskrivelse (KVT 3), og MMK sender den til skriftlig godkendelse i studienævnet.

Ad 5. Behandling af tilbagemelding på studiemiljø

Studienævnet har modtaget tilbagemeldinger på ønsker til forbedring af det fysiske studiemiljø, som er indberettet fra institutniveau til fakultetsniveau.

Instituttet har i samråd med studienævn ansvaret for at sikre at de studerende modtager tilbagemelding på indmeldte ønsker og udfordringer i studiemiljøet, og studienævnet diskuterede, hvordan en tilbagemelding til de studerende kunne foregå på en hensigtsmæssig måde.

Studienævnet behandlede, hvordan der kan gives tilbagemeldinger til studerende vedr. studiemiljø, og det blev drøftet, at det vil være fordelagtigt, at de tre studienævn på instituttet kunne etablere en form for enighed i hvad der meldes tilbage og hvordan. MDJ drøfter dette med de to øvrige studienævn.

Studienævnet for Sundhed og Teknologi blev enige om, at det ikke er meningsfuldt at give direkte tilbagemelding til de enkelte semestre, dvs. det vil være mere hensigtsmæssigt at lave én samlet tilbagemelding på fx Moodle. I så fald er der behov for en form for tilpasning af det Excel-ark, der er tilgået alle studienævn, så det får en form, som er let at afkode for studerende. Tilbagemeldingen skal indeholde oplysninger om hvilke ønsker der har været overordnet set, samt hvad der er gjort for at starte op på at imødekomme disse. Det nye kommunikerer som en tilføjelse til de faciliteter, vi i forvejen har.

SN spurgte til, hvornår tiltaget foregår, når der står "betales af fagmiljø". LPH undersøger dette.

Opfølgning:

MDJ hører de øvrige studienævn, om de kan godkende at lave en generisk tilbagemelding. LPH undersøger, hvornår de tiltag, som betales af fagmiljø vil blive udført.

Ad 6. Høring om procedure for årets underviser

Studienævnet tilkendegav, at det er godt, at det i den nye procedure er blevet tydeliggjort, at underviserne opfatter titlen som en væsentlig anerkendelse, samt at indsamling af indstillinger foregår to gange årligt.

Studienævnet havde ikke yderligere kommentarer til proceduren.

Ad 7. Orientering om markedsføringstiltag i Norden

MMK orienterede om 2021 indsatser til markedsføring på vores uddannelser generelt og i Norden.

For alle uddannelser gælder

- Deltagelse i uddannelsesmesse på Island i januar
- Facebook kampagner og Instagram-annonceringer målrettet det der sker i løbet af året – både for at skabe awareness og op til ansøgningsfrister.
- Google adds

Der er fokus på dimittendledighed også i markedsføring. Vi har derfor planlagt at lave testimonial-film med kandidater, som har fået job ude i virksomheder. Hvis studienævnet kender til gode eksempler på kandidat, må disse meget gerne meldes ind til DP eller MMK.

Af mere uddannelsesspecifikke tiltag kan nævnes:

ST	“Make it Real” film finansieret af AAU Kommunikation
KVT	Fokus på hjemmesidens indhold som tilpasses i samarbejde med LPH. Der skal tages nye billeder med studerende og teknologi/lab-situationer til hjemmeside.
MSK FYS	Der er i forbindelse med de første dimittender fra uddannelsen afholdt event for internt og eksternt fagmiljø. Det er planlagt, at der skal tages nye fotos til hjemmeside. Danske Fysioterapeuter afholder event for andre uddannelser som kan være relevante for pba i fys. Her deltager MSK FYS.
SMERTE	SUND viden event med formålet at forskningsformidle og rekruttere studerende ultimo 2021

AAU indfører nyt content management system (CMS) til erstatning for InfoGlue og samtidig nyt design på hjemmeside, som bliver mere dynamisk.

Studienævnet talte om, at det i forhold til MSK FYS – måske vil være relevant, at indsamle erfaringer fra arbejdsgivere allerede i løbet af foråret 2022. Studievejledningsrepræsentanten spurgte ind til, hvornår de første dimittendundersøgelser foretages, og dette undersøges nærmere.

Opfølgning:

LPH/MMK undersøger, hvor der laves dimittendundersøgelser MSK FYS.

Ad 8. Drøftelse af trivsel og studiemiljø mhp. planlægning af workshop i august

Studienævnet havde tidligere besluttet at have et seminar/ekskursion i studienævnet, hvor vi blandt andet skal drøfte studienævns tiltag mhp. sikring af øget trivsel, studiemiljø og “lær at være universitetsstuderende” med særligt fokus på 3. semester og 5. semester BA.

Dato blev fastlagt til 25/8 kl. 8.30 – 12.30.

Studienævnet diskuterede også mail fra Studenterrådgivningen vedr. særlige tiltag til understøttelse af velkomst til alle studerende. Studienævnet var usikre på hvordan tilmelding skulle foregå, og det blev besluttet, at MDJ kontakter Studenterrådgivningen for at afklare dette.

LPH orienterede om, at hun umiddelbart efter studienævnsmødet skulle deltage i et møde om fordeling og ideer til brug af ekstraordinære COVID19-midler fra UFM, som er allokeret til faglige og sociale aktiviteter til

understøttelse af trivsel efter corona-hjemsendelsen, bedst kan anvendes. LPH bad om idéer og holdninger fra studienævnet.

Efter kort brainstorm identificeredes et initiativ til stor aktivitetsdag for SUND studerende ved brug af professionelle teambuilding udbydere. Konceptet kan skitseres gennem en model, hvor de enkelte semestre først har aktivitet alene, dernæst følger aktiviteter per uddannelse og til sidst med fælles afslutning.

Der var også forslag om at identificere den enkelte uddannelses behov ift. faglig aktivitet og trivsel. Der kan fx være uddannelser, hvor at der skal ske flere aktiviteter hen over semestret for at fastholde de studerendes faglige engagement og det psykiske studiemiljø.

Opfølgning:

MDJ kontakter studenterrådgivningen i forhold til afklaring af tilmeldinger til forskellige tilbud for VIP og studerende.

Ad 9. Drøftelse af proces for indstilling af nyt studienævnmedlem

LPH har tilkendegivet, at hun pga. ny funktion som viceinstituteder for undervisning trækker sig fra formandsposten og som studienævnmedlem. Der er ingen suppleanter på valglisten, hvorfor nyt medlem, som er valgbar til studienævnet, skal indstilles til dekanen.

LPH har modtaget enkelte henvendelser om interesse i posten som studienævnmedlem. Studienævnet drøftede kort, hvilke kvalifikationer der skal vægtes i indstillingen.

- Interesseret i SN-arbejdet
- Indsigt, kendskab og aktivitet på flere uddannelser under studienævnet
- Erfaring som koordinator eller som min. kursusansvarlig
- Indsigt og kendskab til studieordningsrevisioner og kvalitetsarbejdet generelt

Opfølgning:

LPH rækker ud til kandidater, som har meldt sig samt kandidater der tidligere har tilkendegivet interesse i studienævnsarbejde. Der arbejdes på tilbagemelding omkring d. 7/7-21 på mail til studienævnets medlemmer, hvorefter der skal tages stilling til den videre behandling af indstilling af nyt medlem.

MMK undersøger om vi må indstille flere kandidat til dekanen – evt. i prioriteret rækkefølge.

MMK varslers dekanatet om tidsperspektivet i processen, så studienævnet kan konstituere sig inden den 1. september.

Ad 10. Meddelelser

- HØRING over fem bekendtgørelser (eksamens-, karakter-, uddannelses-, censor- og deltidsbekendtgørelsen). Disse er fremsendt på mail til SN-medlemmer.
 - Der er ikke kommet kommentarer til høringen
- Rektoratets møde for SNF, SNnF og SL
- Implementering af revideret kvalitetssystem
- Studiestart og rustur

Ad 10. Lukket punkt

- Gennemgang af sager siden sidst - intet referat

Næste møde afholdes den 31. august 2021 kl. 12.30 inkl. konstituering af studienævn/valg af ny formand