



# Aftale om diplomingeniørpraktik

## mellem AAU, praktikant og praktiksted

### Diplomingeniør Elektronik

Praktikant:

Studienr.:

Praktikperiode (min. 20 uger):

Praktiksted:

Praktikkoordinator på AAU:

Praktikvejleder fra praktikstedet:

Ugentlig arbejdstid:

Iflg. bekendtgørelse om diplomingeniøruddannelsen § 6 er praktik normalt lønnet.

Lønnet praktik: Ja:  Nej:

På diplomingeniøruddannelsen inden for Elektronik skal den studerende gennemføre et praktikforløb i en virksomhed, institution eller forvaltning. Omfanget vil være 30 ECTS lig et halvt årsværk. Praktikanten skal i praktikforløbet have tid til at udarbejde en praktikrapport.

Formålet med praktikforløbet er at give den studerende arbejdsmæssig erfaring med løsning af ingeniørmæssige opgaver. Praktikforløbet skal have relevans for diplomingeniøruddannelsen inden for Elektronik, og opgaverne, der bestrides, skal være på ingeniørfagligt niveau.

Praktikanten vil have en kontaktperson på Aalborg Universitet. Derudover udpeger praktikstedet en kontaktperson med relevant ingeniørfaglig baggrund, der samtidig kan fungere som praktikvejleder og sparringspartner.

Inden for den aftalte faglige ramme for praktikforløbet aftaler praktikstedet og praktikanten selv de nærmere vilkår for ingeniørpraktikforløbet, herunder arbejdstilrettelæggelse mv.

**Læringsmål** [Herunder er gengivet læringsmålene fra studieordningen, som skal opfyldes af den studerende. Den studerende kan i samarbejde med praktikkoordinator og –vejleder evt. supplere med ekstra mål]

Efter praktikken skal den studerende have tilegnet sig:

Viden

- Have viden om en virksomheds organisation og arbejde set ud fra en ingeniørmæssig synsvinkel



- 
- Kunne redegøre for de for uddannelsen relevante emner, der er arbejdet med under praktikopholdet, herunder hvilke teorier og metoder, der er anvendt og resultater, der er opnået.
  - Kunne forstå og redegøre for sammenhængen mellem teori på uddannelsen og praksis.

#### Færdigheder

- Kunne vurdere de anvendte teorier og metoder i forhold til de teoretiske og/eller empiriske principper og metoder der er anvendt i studiets forudgående kurser og projektarbejder.
- Kunne analysere om professionen har nye faglige behov der bør/kan varetages af uddannelsen.
- Kunne diskutere behovet for videns udveksling mellem virksomhed og Aalborg Universitet.

#### Kompetencer

- Kunne dokumentere praktikopholdet i en praktikrapport således at opfyldelsen af praktikkens læringsmål kan evalueres.
- Kunne analysere og reflektere over det faglige, arbejdsmæssige samt det sociale udbytte af praktikopholdet.
- Kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i studie- og arbejdssammenhænge

#### **Arbejdsopgaver i praktikforløbet [udfyldes af den studerende i samarbejde med praktikkoordinator og -vejleder]**

*Eksempel: Hovedopgaven ved XX bliver XXX. I praktikperioden skal praktikanten være tilknyttet XX-afdeling, hvor hun/han skal være en del af det daglige arbejde, herunder deltage i projektmøder osv. Ved at deltage i arbejdet med et eller flere større projekter i hele perioden kan praktikanten nå at fordybe sig i flere faglig relevante emner .....*

---



### **Praktikanten**

Den studerende er ansvarlig for at finde en praktikplads og for den løbende kontakt med praktikvejlederen.

Den studerende udarbejder en praktikrapport jf. læringsmålene og gældende studieordning.

### **Praktikvejleder**

Praktikvejlederen forventes at bruge mindst 2 timer ugentligt med den studerende.

Vejlederen udarbejder en praktikerklæring indeholdende en vurdering/udtalelse vedr. den enkelte praktikant. Ved afslutning af praktikopholdet udarbejder praktikvejleder en udtalelse over den studerendes arbejdsindsats. Udtalelsen sendes til praktikkoordinatoren og praktikanten.

### **Praktikkoordinator**

Praktikkoordinatoren fungerer som kontakt mellem studienævn og praktikvejleder. Koordinatoren afholder midtvejsevaluering og endelig evaluering.

### **Midtvejsevaluering**

Midt i praktikforløbet mødes praktikkoordinator, den studerende og om muligt også praktikvejledere, for at evaluere forløbet og foretage eventuelle justeringer. Mødet afholdes enten i virksomheden eller på Aalborg Universitet. Hvis praktikstedet er beliggende i udlandet, afholdes mødet over nettet.

### **Prøve/evaluering**

Den studerende skal på et af studienævnet fastsat tidspunkt præsentere og forsvare sin praktikrapport.

Evalueringen foretages af den studerendes praktikkoordinator (eksaminator) og den eksterne censor samt om muligt med deltagelse af praktikvejlederen. Selve bedømmelsen foregår dog alene mellem eksaminator og censor.

---

**Praktikant, dato og underskrift:**

---

**Praktikvejleder, dato og underskrift:**

---

**Praktikkoordinator, dato og underskrift:**

---

**Studienævnetsformand, dato og underskrift:**

---