

## Referat af TB studienævnsmøde

Dato:	27-02-2024	Time:	12.30 – 15.00
Lokale:	AAL: RDB14 3.366 / KBH: ACM15 2.1.023 / Online via Teams		
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen		

Navn	Rolle	Fremmøde
<b>Studienævnsmødelister (stemmeret)</b>		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnshovedperson	Tilstede
Lars Botin (LB)	Programkoordinator TAN KBH	Tilstede
Jepp Eriksen (JE)	Programkoordinator TAN AAL	Tilstede
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programkoordinator SD	Afbud
Signe Pedersen (SP)/Søsler Brodersen (SB)	Programkoordinator BD	Tilstede/Afbud
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. Institut for Kultur og Læring (KBH)	Tilstede
Agnete Lund Freudendal-Pedersen (AFP)	Studerterrep. TAN KBH	Tilstede
Mathilde Eie Nielsen (MEN)	Studerterrep. BD/SD	Tilstede
Toke Wibe Sørensen (TWS)	Studerterrep. TAN AAL	Tilstede
Amalie Fosvang Agesen (AFA)	Studerterrep. BD/SD	Tilstede
Malene Nygaard (MN)	Studerterrep. TAN AAL	Tilstede
Marie-Louise Thomhav Andersen (MTA)	Studerterrep. TAN KBH	Tilstede
<b>Observatører (uden stemmeret)</b>		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Tilstede
Nicco Olaybal Graulund-Jørgens (NOGJ)	Observatør (studerterstudertervejleder TAN KBH)	Tilstede
Kristina Contaoi Nielsen (KCN)	Observatør (studerterstudertervejleder TAN AAL)	Tilstede
Hannibal Holm Johansen (HHJ)	Observatør (studerterstudertervejleder BD-SD)	Tilstede
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. Institut for Kultur og Læring (AAL)	Afbud
<b>Gæster (uden stemmeret)</b>		
Maja Elisabeth Hultberg Rasmussen	Tidligere TB-studienævnshovedperson	

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bachelor i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidat i Sustainable Design
- TAN: Bachelor og Kandidat i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: København campus
- PK: Programkoordinator (ansvarlig for studieprogrammet)

Opfølgning for Janni og Maj-Britt er markeret med gult.

Opfølgning for andre medlemmer er markeret med grønt.

Overskrifter med **fed skrift** er relateret til, kvalitetsystemet.

## Dagsorden

---

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
  2. Information fra studienævnsperson, -sekretær og andre
  3. Opfølgingsstatus
  4. Konstituering af TB-studienævnet (studenterrepræsentanter vælger næstformand)
  5. Præsentation af studienævnsarbejde samt forventninger til medlemmer
  6. Godkendelse af studienævnets arbejdsplan for 2024
  7. Igangsætning af Årets underviser
  8. Mødedatoer 2024
  9. Aftagerpaneler – opfølgning samt planlægning af kommende møder
  10. Opsamling på fordeling af TB-SN-midler til underviserne
  11. Eventuelt
- 

## Referat

---

### 1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde

<b>Tidsramme:</b>	12.30 – 12.35	<b>Ansvarlig:</b>	MBQ/JRF
<b>Præsentation:</b>	<i>Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmernes tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>		
<b>Bilag:</b>	Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i januar 2024		
<b>Kvalitetssikring:</b>	Formalitet		
<b>Diskussion:</b>	-		
<b>Konklusion:</b>	Dagsordenen samt referatet af januar måneds studienævnsmøde blev godkendt uden yderligere kommentarer. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem fuldmagter.		

---

### 2. Information fra studienævnsperson, -sekretær og andre

<b>Tidsramme:</b>	12.35 – 12.50	<b>Ansvarlig:</b>	MBQ/JRF
<b>Præsentation:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li><i>Velkomst for nye medlemmer samt præsentationsrunde</i></li><li><i>Nyheder fra programkoordinatorerne</i></li><li><i>Nyheder fra studenterstudievejlederne</i></li><li><i>Nyheder fra studenterrepræsentanterne</i></li></ol>		
<b>Bilag:</b>	-		
<b>Kvalitetssikring:</b>	-		
<b>Diskussion:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>MBQ lagde ud med at byde velkommen til alle de nye studienævnsmedlemmer og fortalte kort om hvilke uddannelser, som er repræsenteret i studienævnet, hvorefter der blev holdt en kort præsentationsrunde.</li><li>Der blev d. 23. februar holdt et møde vedr. nogle ændringer til studieordningen for TAN kandidatuddannelsen, som vi ønsker at indføre med ikrafttrædelse fra E24. Herudover har vi også nogle ændringer til TAN bacheloruddannelsen, som vi ligeledes ønsker træder i kraft i E24.</li></ol>		

---

---

De største ændringer til studieordningen for TAN kandidatuddannelsen er, at vi på 3. semester (TAN9) ønsker at inkorporere det nuværende kursusmodul 'Reflexive Project Design and Competence Development' (5 ECTS) i valgprojektmodulerne (25 ECTS), så semestret fremover består af et 30 ECTS valgprojekt. Rent praktisk vil der ifm. valgprojekterne blive afholdt tre statusseminarer i løbet af semestret. Der tilføjes desuden yderligere et projektmodul 'Sustainable Development Lab' til semestret i studieordningen for kandidatuddannelsen i København, så der nu er fire valgmuligheder. Herudover ændres bedømmelsen fra 7-trinsskala til bestået/ikke bestået i valgprojektmodulerne.

Vi vil hurtigst muligt indsende en ansøgning til prodekanen om indarbejdelse af ovenstående ændringer i den gældende 2022 studieordning med ikrafttræden fra E24. Vi har en forventning om, at vores ansøgning vil blive godkendt, så længe vi sørger for, at det fremgår tydeligt, at læringsmålene fra 'Reflexive Project Design and Competence Development', som indtil nu har været et obligatorisk kursus, ikke udgår af studieordningen, men i stedet inkorporeres og i og udprøves gennem valgprojektmodulerne, så uddannelsens indhold stadig opfylder dennes overordnede kompetenceprofil i studieordningens §16.

MBQ vil desuden sørge for, at der holdes et opfølgende møde med relevante fagpersoner ifm. udarbejdelse af den kommende TAN9 semesterbeskrivelse, så vi sikrer en grundig og tydelig udmøntning af de forhåbentligt godkendte ændringer i studieordningen på semestret.

c. HHJ og NOGJ fortalte, at de sammen med PL-SN studenterstudievejlederne på campus KBH og MBQ arbejder på nogle workshops vedr. forbedring af gruppedannelsesprocessen hhv. d. 19. marts og 17. april.

De fortalte desuden, at der var et fint fremmøde på både BD/SD- og TAN KBH-standen til Åbent Hus tidligere på måneden. Der var mange besøgende, der var interesserede i TAN-uddannelsen i København og ønskede at vide, hvordan de kan blive optaget på TAN kandidatuddannelsen, nu hvor TAN bacheloruddannelsen ikke længere udbydes på campus KBH.

KCN nævnte ved sidste møde, at hun havde planer om at opdatere vores TAN-flyer, men hun kunne fortælle, at der fra den centrale kommunikationsafdeling i mellemtiden er meldt nogle generelle retningslinjer ud vedr. at der ikke må deles papirbrochurer/-flyers ud til Åbent Hus. Dvs. at vi ikke må dele vores flyers ud på standen ved Åbent Hus i Aalborg d. 29. februar. KCN havde således i stedet udarbejdet en digital flyer, som tilgås via en QR-kode. Denne indeholder opdateret information om uddannelsen samt interaktive links til de nye videoer. HHJ tilføjede, at det evt. kunne være positivt med tilføjelse af information om semestrene og de projekter, man skal arbejde med, til flyeren. Det er dog vigtigt, at vi tager højde for mængden af tekst i flyeren, da denne ikke skal være en gentagelse af uddannelsens hjemmeside.

KCN fortalte desuden, at hun til Åbent Hus i Aalborg regner med, at der på vores stand kan skabes interaktivitet gennem brug af alderssimuleringsdragten, vendespil og VR-briller. Vi er blevet tildelt en ny standplads, efter at MBQ kontaktede prodekanen, hvilket vi er rigtig glade for.

KCN havde herudover en praktisk bemærkning om, at det i det nye 'TB-SN møder 2024' Moodle-rum ikke er muligt at downloade alle filer fra en mappe på én gang. Dette kunne man kunne i sidste års Moodle-rum, hvilket

---

var rigtig rart og tidsbesparende. JRF vil undersøge nærmere, om dette kan gøres muligt i det nye Moodle-rum også.

**Konklusion:** -

### 3. Opfølgingsstatus

<b>Tidsramme:</b>	12.50 – 12.55	<b>Ansvarlig:</b>	MBQ/JRF
<b>Præsentation:</b>	<i>Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgingspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnsforpersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.</i>		
<b>Bilag:</b>	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste		
<b>Kvalitetssikring:</b>	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser		
<b>Diskussion:</b>	MBQ fortalte kort om formålet med handlingslisten og dennes relation til AAU's kvalitetssystem og institutionsakkrediteringen, som vi pt. venter svar på. Handlingslisten skal sikre, at vi i studienævnet får fulgt op på de ting, vi skal.		
<b>Konklusion:</b>	MBQ og JRF holder et arbejds møde i starten af marts måned, hvor der vil blive arbejdet videre med punkterne på listen.		

### 4. Konstituering af TB-studienævnet (studenterrepræsentanter vælger næstforperson)

<b>Tidsramme:</b>	12.55 – 13.15	<b>Ansvarlig:</b>	MBQ
<b>Præsentation:</b>	<i>Studienævnet konstituerer sig selv, og der vælges en næstforperson blandt studenterrepræsentanterne. Dette foregår i praksis ved, at studenterrepræsentanterne i enrum tager en snak indbyrdes og beslutter, hvem der skal fungere som næstforperson i studienævnet.</i>		
<b>Bilag</b>	-		
<b>Kvalitetssikring:</b>	Formalitet		
<b>Diskussion:</b>	Maja, som har været næstforperson i TB-studienævnet gennem de sidste tre år, men som ikke længere er en del af studienævnet, da hun snart færdiggør sin uddannelse, deltog på dagens møde for at fortælle de nye studenterrepræsentanter om rollen som næstforperson i studienævnet. Hun lagde vægt på, at man i denne rolle repræsenterer de studerende, har mere one-on-one med studienævnsforpersonen samt deltager lidt flere møder (DRU-møder og møder i rektoratet). Hun syntes, at DRU-møderne har været spændende at deltage i, da der her tales om TECH-fakultetsrelaterede ting med relevante temaer, og møderne kan have workshopformat. Ved møderne er der desuden rig mulighed for at netværke med de andre studienævns næstforpersoner samt sparre og vidensdele. Den vigtigste opgave som næstforperson er at være tovholder og ansvarlig for processen for udvælgelse af Årets underviser. Dette sker gennem en studenter-survey, og Maja fortalte, at hun allerede har en survey klar til		

---

brug, som den nye næstforperson kan benytte. Processen er, at der sættes en frist for besvarelse af survey, hvorefter studenterrepræsentanterne holder et møde og udvælger vinderen blandt de indkomne indstillinger, og resultatet bekendtgøres på maj måneds studienævnsmøde. Der er normalt rigtig god respons fra de studerende.

Herudover deltager man som næstforperson i uddelingen af studienævnets midler to gange årligt sammen med forpersonen.

Ift. de månedlige studienævnsmøder, involveres man i godkendelsen af mødedagsordenerne. Maja nævnte, at posten som næstforperson godt kan virke uoverskuelig i starten, men man kommer hurtigt ind i tingene, og der er et rigtig godt samarbejde med MBQ.

Studenterrepræsentanterne tog i enrum en snak om, hvem af dem, der skulle overtage posten som næstforperson efter Maja, og valget faldt på TWS.

---

**Konklusion:** TWS blev valgt som næstforperson. MBQ vil sende ham invitationer til DRU-møderne og evt. andre møder, og JRF sørger for at melde valget af den nye næstforperson ind til fakultetet.

---

## 5. Præsentation af studienævnsarbejde samt forventninger til medlemmer

**Tidsramme:** 13.15 – 13.30      **Ansvarlig:** MBQ/JRF

**Præsentation:** *Der er udarbejdet en velkomstpakke til de nye repræsentanter i studienævnet. En kort oversigt over pakkens elementer og forventninger til repræsentanterne skitseres. Spørgsmål og input modtages gerne. De nye repræsentanter forventes at læse velkomstmaterialet og kan altid kontakte MBQ og JRF ved spørgsmål.*

**Bilag** Bilag 5 – Velkomstpakke med information om studienævnets arbejde

**Kvalitetssikring:** Onboarding

**Diskussion:** MBQ fortalte kort om studienævnets funktion. Et studienævn er ansvarligt for en eller flere uddannelser og er placeret som en del af et institut. AAU's studienævn har til opgave at sikre kvaliteten, tilrettelæggelsen, gennemførelsen og udviklingen af de uddannelser og den undervisning, der er tilknyttet studienævnet, samt sikre medinddragelse fra både videnskabeligt personale og de studerende. Dette sker gennem et strategisk arbejde, som udspringer af AAU's kvalitetssystem, hvor der gennem en 6-årig cyklus udarbejdes og evalueres handlingsplaner for studienævnets uddannelser. Som et led i dette arbejde arbejdes der ud fra nogle kvalitetsområder og med nogle indikatorer/nøgletal. Der kan findes yderligere info om AAU's kvalitetssystem her: [Kvalitetssystem - Aalborg Universitet \(aau.dk\)](http://kvalitetssystem-aalborg-universitet.aau.dk) Studienævnets arbejde følger et årshjul, som den tidligere nævnte arbejdsplan tager udgangspunkt i. Studienævnets medlemmer forventes at deltage aktivt i de månedlige studienævnsmøder, hvor der drøftes stort som småt af relevans for de forskellige uddannelser. Forud for møderne forventes det, at medlemmerne gennemgår mødebilagene, særligt for den uddannelse, de selv repræsenterer, når der f.eks. behandles semesterevalueringer og semesterbeskrivelser, så det er muligt for dem at komme med input.

---

---

Studenterrepræsentanterne opfordres desuden til at komme med punkter til dagsordenen samt at videreformidle relevant info fra møderne til deres medstuderende.

Vi har naturligvis nogle ting, der skal behandles, men vi vægter gode og faglige diskussioner rigtig højt.

Udover det strategiske kvalitetsarbejde består den daglige drift i studienævnet bl.a. af vejledning af undervisere og studerende ift. regler og rammer, samt sagsbehandling af ansøgninger om f.eks. dispensationer, merit og forhåndsmérit ifm. studieophold i udlandet. Reglen er, at studienævnet typisk er inde over, når noget afviger fra normen, da det er studienævnet der har hjemmel til at træffe afgørelse herom.

---

**Konklusion:** MBQ gennemgik kort studienævnets virke samt forventninger til studienævnsmedlemmerne.

---

## 6. Godkendelse af studienævnets arbejdsplan for 2024

---

**Tidsramme:** 13.30 – 13.40      **Ansvarlig:** MBQ/JRF

---

**Præsentation:** *Studienævnets arbejdsplan for det kommende år gennemgås og godkendes. Studienævnet diskuterer, hvilke af punkterne i arbejdsplanen, der bør prioriteres en grundigere behandling og drøftelse af. Det drøftes også, hvilke andre, såvel mere generelle som akutte punkter, det kunne være relevant at medtage og diskutere på møderne, når der er luft til dette.*

---

**Bilag** Bilag 6 – TB-SN-arbejdsplan for 2024

---

**Kvalitetssikring:** Formalitet

---

**Diskussion:** MBQ gennemgik studienævnets arbejdsplan for 2024 og forklarede, hvad de forskellige punkter indebærer. Hun opfordrede desuden til at komme med input til evt. supplerende emner, som vi løbende kan tilføje arbejdsplanen.

---

**Konklusion:** Studienævnets arbejdsplan for 2024 blev godkendt.

---

## 7. Igangsætning af Årets underviser

---

**Tidsramme:** 13.40 – 13.50      **Ansvarlig:** MBQ

---

**Præsentation:** *Proceduren for kåring af Årets underviser gennemgås og diskuteres pba. sidste års erfaringer.*

---

**Bilag** Bilag 7 – procedure for Årets underviser

---

**Kvalitetssikring** Relateret til kvalitetsområde 5 (forskningsbaseret og pædagogiske kompetencer)

---

**Diskussion:** TWS er allerede blevet sat i kontakt med Maja ang. proceduren, og hun vil sende ham den survey, som hun har udarbejdet til formålet. JRF undersøger nærmere, om der skulle være evt. ændringer i proceduren fra fakultetets side, som vi skal tage højde for.

MBQ foreslog desuden, at semesterevalueringerne med fordel kan gennemgås, da der i disse ofte figurerer en del ros til specifikke undervisere. Der er imidlertid en tidsmæssig udfordring ift. dette, da

---

---

forårets evalueringer ikke når at blive gennemført, inden proceduren for Årets underviser er gennemført, hvilket ikke gør det muligt at medtage disse. Efterårets undervisere vil følgelig blive favoriseret.

Det blev desuden nævnt, at det er vigtigt, at der ikke kun fokuseres på kvantitet ift. indstillinger af underviserne, da selve indholdet af indstillingerne bør være det vigtigste og vægtes meget højt. Herudover er det vigtigt at have en god diskussion ift. de kriterier, der lægges vægt på ifm. Udvælgelsen.

MTA spurgte ind til, om ikke det, kort før udsendelsen af surveyen, er muligt at gøre de studerende opmærksomme på denne og på, at der skal laves nogle grundige indstillinger med gode argumenter. Der kan desuden sættes fokus herpå i TAF og på styregruppemøderne. MBQ og JRF vil skrive ud til semesterkoordinatorene ang. at de gerne må tage emnet op på styregruppemøderne.

---

**Konklusion:** TWS vil med input fra Maja igangsætte proceduren for Årets underviser.

---

## PAUSE

### 8. Mødedatoer 2024

<b>Tidsramme:</b>	14.05 – 14.15	<b>Ansvarlig:</b>	JRF
<b>Præsentation:</b>	<i>Studienævnet fastsætter mødedatoer for 2024.</i>		
<b>Bilag</b>	-		
<b>Kvalitetssikring:</b>	Praktisk punkt.		
<b>Diskussion:</b>	Vi skal have fastsat datoer for årets studienævnsmøder, således at alle medlemmer og observatører kan reservere deres kalendere. Der blev diskuteret forskellige datoer, og studienævnet blev enige om nogle datoer. Ift. efterårets mødedatoer kan vi altid tale om, hvorvidt nogle af disse skal ændres, hvis det viser sig, at de passer dårligt med E24 undervisningen.		
<b>Konklusion:</b>	Årets studienævnsmøder blev planlagt til følgende datoer: Marts: 25/3 (dette møde er efterfølgende blevet flyttet til 2/4 pga. påsken) April: 29/4 Maj: 27/5 Juni: 17/6 August: 26/8 September: 30/9 Oktober: 28/10 November: 25/11 December: 16/12 JRF sørger for at sende mødeinvitationer ud.		

---

### 9. Aftagerpaneler – opfølgning samt planlægning af kommende møder

<b>Tidsramme:</b>	14.15 – 14.40	<b>Ansvarlig:</b>	PK
<b>Præsentation:</b>	<i>Referaterne fra sidste års aftagerpanelmøder gennemgås og diskuteres. Det drøftes i studienævnet, hvilke punkter fra møderne, det er vigtigt at følge op på og hvordan. Aftagerpanelernes rolle diskuteres generelt, og potentielle udfordringer, der bør vendes med aftagerpanelerne, rejses og diskuteres.</i>		

---

---

*Dagsordenspunkter samt datoer for de kommende aftagerpanelmøder i foråret 2024 fastsættes.*

---

<b>Bilag</b>	Bilag 9 - Referater af 2023 aftagerpanelmøderne
<b>Kvalitetssikring:</b>	Kvalitetsområde 6 (job og karriere)
<b>Diskussion:</b>	De årlige aftagerpanelmøder for vores uddannelser holdes i foråret. BD/SD-aftagerpanelmødet er allerede planlagt til onsdag d. 29. maj 2024 kl. 13:00-15:00. Datoen for årets TAN-aftagerpanelmøde blev fastsat til torsdag d. 30. maj 2024 kl. 13:00-15:00. Vi skal have diskuteret og besluttet, hvilke emner der skal behandles på dette års aftagerpanelmøder, men dette kan med fordel gøres ved individuelle møder for hver af uddannelserne.
<b>Konklusion:</b>	JRF udsender en 'save the date' mødeinvitation til alle aftagerpanelmødedeltagere. MBQ indkalder programkoordinatorerne til et møde om emner til aftagerpanelmødet for hver deres uddannelse.

---

## 10. Opsamling på fordeling af TB-SN-midler til underviserne

<b>Tidsramme</b>	14.40 – 14.55	<b>Ansvarlig:</b>	MBQ/PK
<b>Præsentation:</b>	<i>Der samles op på den fordeling af F24 studienævnsmidlerne til underviserne, som studienævnet blev enige om på sidste møde, og hvor programkoordinatorerne fik tildelt ansvaret for at tale med deres respektive semesterkoordinatorer og fordele midler på semestrene.</i>		
<b>Bilag</b>	-		
<b>Kvalitetssikring:</b>	Kvalitetsområde 2 (uddannelsernes udvikling, tilrettelæggelse og drift)		
<b>Diskussion:</b>	<p>Da der ikke er nogle semesterkoordinatorer, der har søgt om de F24 studienævnsmidler, der er øremærket til dem dette semester, blev det på januar måneds studienævnsmøde besluttet at fordele midlerne ligeligt blandt studienævnets uddannelser, således at alle bachelor- og kandidatuddannelser hver blev tildelt 5000kr. Programkoordinatorerne for hver bachelor- og kandidatuddannelse fik herefter ansvaret for at fordele og bruge midlerne på uddannelsens semestre, og det blev aftalt, at der på mødet i februar måned skulle gives en tilbagemelding til studienævnet på, hvorledes midlerne forventes fordelt og brugt. SB gav besked om, at de på BD har et ønske om at skubbe deres tildelte 5000kr. til E24 semestret. Vi har ikke fået nogen tilbagemelding vedr. SD endnu. AFVP var ikke til stede på dagens møde, så der var ikke nogen tilbagemelding på, hvorledes SD forventes at bruge midlerne. JE fortalte, at der på TAN AAL evt. planlægges en tur til Kbh., og LB fortalte, at Tom Børsen vil bruge midler på at tage de studerende på TAN2 KBH med på Louisiana for at se udstillingen 'Det uerstattelige menneske'.</p> <p>Programkoordinatorerne blev opfordret til at melde ind til MBQ, om de resterende af de tildelte midler kan videredistribueres til de studerendes pulje, eller om de ønskes benyttet i F24 eller alternativt skubbet til E24. HHJ nævnte, at de studerende i hvert fald godt kan bruge pengene til udgifter til transport ifm. feltarbejde. Det er jo et stort ønske, at de studerende søger at indgå samarbejde med samarbejdspartnere uden for de større byer, men udgifter til transport kan være medvirkende til, at nogle studerende vælger samarbejdspartnere tæt på. En større pulje til</p>		

---



---

transportudgifter vil således kunne være medvirkende til en større geografisk spredning af virksomhedssamarbejder. MTA tilføjede, at de studerende også med fordel på en pæn måde kan spørge en evt. samarbejdspartner, om de har mulighed for at støtte de studerende med nogle midler til transportudgifter, da virksomhederne jo også har stor glæde af samarbejdet.

Der blev desuden talt om muligheden for evt. at vælge at allokere midlerne til nogle specifikt udvalgte semestre (f.eks. TAN3), hvor der er tradition for at være meget feltarbejde, og hvor midlerne således vil kunne gøre en stor forskel for de studerende.

Ift. studentermidlerne, som skal fordeles i marts måned, så plejer dette at være en udfordrende opgave, da der normalt bliver søgt om betydeligt flere midler, end studienævnet har til rådighed. Det bør følges op overvejes, hvorvidt det giver bedst mening at give få midler til alle eller flere midler til få. HHJ foreslog, at der evt. med fordel kan inddrages flere SN-medlemmer i fordelingen af midlerne.

Da vi oplever, at problematikken med uoverensstemmelse mellem den store efterspørgsel på studentermidler, og den relativt beskedne pulje af midler, som studienævnet har til rådighed, er tilbagevendende, blev det italesat, at vi bør bringe dette højere op i systemet.

---

**Konklusion:** Programkoordinatorerne redegjorde for fordelingen og brugen af nogle af de tildelte midler, men der er stadig en del midler, som vi mangler en tilbagemelding på brugen af, og hvorvidt disse evt. kan overføres til de studerendes pulje eller ej. Programkoordinatorerne vil give en tilbagemelding, når der er taget stilling til de resterende midler.

---

## 11. Eventuelt

<b>Tidsramme</b>	14.55 – 15.00	<b>Ansvarlige:</b>	Alle
------------------	---------------	--------------------	------

<b>Præsentation:</b>	<i>Deltagerne på studienævnsmødet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i>
----------------------	---

<b>Bilag</b>	-
--------------	---

<b>Kvalitetssikring:</b>	-
--------------------------	---

<b>Diskussion:</b>	
--------------------	--

<b>Konklusion:</b>	Der var ingen emner under eventuelt.
--------------------	--------------------------------------

---

### Handlingsliste TB-SN møder 2024

Sidst opdateret 21-2-2024

Hastepunkt

Vigtigt punkt

Mindre vigtigt punkt (opfølgning)

Done

- JRF har sendt tilbagemelding om BD4 til semesterkoordinator.
- MBQ har sendt mail om de 5.000 kr. til TB-SN midler til programkoordinatorerne og bedt dem om at melde forslag ind til hvordan de skal bruges.

- MBQ har skrevet til prodekanen om situationen med Åbent Hus og det har resulteret i nogle mindre justeringer som placerer uddannelsen bedre i AAL.

#### Almindelig opfølgning

- MBQ and JFR will follow up on monitoring of the student workload to see how the pattern is in the semester evaluations compared to the numbers from the larger survey.
- JRF and MBQ should send in revision proposals for TAN5 and TAN9 – der er indkaldt til møde om dette, hvorefter vi udsender tingene. Det bliver ultimo februar eller primo marts.
- MBQ og JRF følger op ift. drop-out med sammenligning til sidste år.
- MBQ og JRF følger op på om overskridelse af normeret studietid er internationale eller danske studerende – både for BD og TAN.
- Andrés kommer med forslag til datoer til aftagerpanelmøder sammen med Signe og Søsser.
- JRF taler med Lars og Jeppe om datoer til aftagerpanelmøder.
- Opdatering fra Søsser, Signe og Andrés ift. programkoordinatorers opgaver – sammenhæng mellem timer og opgaver ift. roller.
- Studieleder indkalder forskningsledere, programkoordinatorer og MBQ til møde om bemanning ift. SD.
- MBQ og JRF følger op på handleplanen for 2024.
- MBQ skal huske opfølgning på det med kvalitetsrapporten, så vi lige får den gennemgået endeligt i studienævnet ift. tilpasningerne.
- MBQ koordinere med studieleder ift. hvilke midler der bruges til kandidatuddannelsen og bacheloruddannelsens første studieår ift. hvordan TB-SN midlerne skal bringes i spil.
- Projektkoordinatorer skal melde ind hvad de 5.000 kr. i TB-SN midler skal bruges til.
- MBQ skal sende tilbagemelding til civilingeniøruddannelsernes censorkorpos og kontakte næstformændende for de to underudvalg ift. videre dialog.

#### Udviklingsområder (løbende opdatering)

##### • Well-being initiatives

- MBQ will assign a well-being working group with students and VIP colleagues.
- MBQ følger op på studiestarten med Line.

##### • Attention to TAN closure

- Fortsat opmærksomhed på, hvordan det går ift. TAN nedlukning.
- Udarbejde plan for videooptagelse eller lignende for de TAN semestre, der kører sidste gang.

##### • Attention to small TAN AAL cohort (current TAN2)

- Maj-Britt has sent an e-mail to semester coordinators to follow up on the idea about having funds to make TAN2 and TAN3 groups from AAL collaborate with students in CPH. Maj-Britt has also talked to Jeppe about following up with TAN4.
- Lars and Maurizio will follow up regarding marketing of the TAN education based on the good input from the TAN recruitment panel.
- Der skal følges op på markedsføringstiltag for TAN AAL BSc. i løbet af foråret for at hverve flere studerende.

##### • Moodle updates

- Maj-Britt follow up regarding visualisation of progression for our studies with PK – this could be included in the Moodle semester rooms. Need to check what this was about in the self-evaluation report and minutes from self-evaluation meeting in 2020.

- Birk will help with implementation of visualization of progressions in semester rooms. MBQ har aftalt et møde med Lars, Jeppe og Birk i første omgang og så følger vi op med Signe og Andrés senere.
- MBQ will inform the first semester coordinators and course coordinators about the new layout for Moodle to be implemented for first semesters (BD/TAN) - postponed to study start 2024.
- Recruitment panels
  - Follow up on how to address the heavy focus on salary in Danish Industry based on inputs from the TAN recruitment panel.
  - Contact to Dansk Erhverv for collaboration with the industry based on TAN recruitment panel.
  - Inputs from the TAN recruitment panel about collaboration with external actors.
- Improve information about study abroad
  - Maj-Britt is working on setting up a Teams room for studies abroad, where students can find guidelines and inspiration from students that have been abroad.
- Improve formal guidelines and case handling
  - JRF udarbejder et forslag til supplerende sætning til AAU's side om dispensationer, hvori der noteres, at man skal være opmærksom på, at lægeerklæringen skal være baseret på en lægefaglig vurdering og at dette skal fremgå af selve lægeerklæringen, da den ellers er ugyldig.
  - JRF and MBQ will look at integration of the guidelines about special exam conditions from PL-SN.
- Improvement of study facilities
  - Maj-Britt has followed up with Frederikke in relation to map out where kitchen facilities could be placed and what is needed.
- Improving the semester description template
  - Maj-Britt will follow up on discussing the application of the new template for all of our educations with Jan in the administration. Consider if we could develop a template in Teams so it is easier to do. This will be discussed at the next study management coordination meeting.
  - The semester description for TAN5 should be updated with a clearer explanation of the three electives and some notions about internal coordination and the format of the election process should be discussed and more clearly outlined.
  - Opfølgingsmøde med administration og undervisere ift. Lokalefordeling – hvordan skal vi gribe det an på en god måde? Få lavet nogle procedurer.
- Inventory for students
  - When Mette has produced a list with an overview of digital tools, Maj-Britt should take this up at a DSUR meeting to coordinate across study boards.
  - MBQ will talk with Mette (PA) about information to students about available software.
- Development of teaching and pedagogy
  - Maj-Britt discusses follow up on pedagogical initiatives so it becomes more systematic. Also issue in terms of hours for that.
  - MBQ and JRF will produce an action plan to remind the programme coordinators and semester coordinators about semesters with new curriculums and setup meetings for coordination/planning meeting about the given semesters.

- MBQ will call in for a development workshop regarding examination formats with focus on pros and cons to develop some guidelines.
  - Inkludere noget ift. arbejdspres. Have studerende med.
  - Skal ligge i maj måned.
- MBQ will make a proposition for a more qualitative evaluation of PBL principles
- Student study councilors
  - MBQ will talk to Emilie about arranging a meeting/workshop with the student study councilors in AAL.
  - MBQ samler op med Emilie ift. formatet på kandidatdagen, hvor der ikke var så god opbakning ift. TAN og SD.
- Generative AI
  - MBQ will form a task force with super users in relation to digitalization and AI. It should include Jens Dorland, Anders Munk, Lasse Kristensen and Maurizio.