

Referat af studienævnsmøde – 02/2020  
 Mandag den 27. april 2020 kl. 12.00 – 13.00  
 Zoom

VIP (stemmeberettiget)	AAU	RUC	AU	CBS	Til stede	Afbud
Lone Dirckinck-Holmfeld (LDH) – <i>forkvinde</i>	X				X	
Birgitte Holm-Sørensen (BHS)	X				X	
Christian Dalsgaard			X		X	
Janni Nielsen				X	X	
Lars Birch Andreassen (LBA)	X				X	
Mette Wichmand (MW)		X			X	
Studerende (stemmeberettiget)						
Casper Aagaard Nielsen - <i>næstformand</i>					X	
Christian Hatting Voss					X	
Mette Laursen					X	
Nethe Louise Fals					X	
Pernille Rosenkvist					X	
Thomas Seiger Behrens					X	
TAP (observatører)						
Bjarke Madsbøll (BM) – <i>studienævnssekretær</i>	X				X	
Karin Jensen (KJ)	X				X	

## REFERAT

Pkt.	Emne	Bilag	Orientering	Debat	Beslutning
1	<b>Godkendelse af dagsorden</b> v/ alle  <i>Ad 1</i> <i>Tilføjelse af pkt. 3 vedr. nyt SN møde inden sommerferien.</i>  <i>Dagsorden godkendes derefter uden anmærkninger.</i>				X
2	<b>Eksamensafvikling for 1. års- og masterprojekter – foråret 2020</b> v/ alle  Drøftelse af afvikling af sommerens mundtlige eksaminer i 1. års- og masterprojekter.  <i>Bilag 1: Mail fra AAU's direktion af 15. april 2020 vedr. endelig beslutning om digital afvikling af mundtlige eksaminer</i> <i>Bilag 2: Regler for afvikling af prøver i forårssemesteret 2020</i> <i>Bilag 3: Disposition til udmelding til studerende om praktisk afvikling af eksaminer i foråret 2020</i> <i>Bilag 4: Tro- og loveerklæring</i>	X		X	X
	<i>Ad 2</i> <i>Nævnet gennemgår den fremsendte disposition.</i>  <u>Platform:</u> <i>Der er særligt en drøftelse af valg af platform, men der er bred enighed om, at der skal vælges ét system.</i>  <i>Der opfordres til, at grupperne – evt. sammen med vejleder – inden eksamen gennemgår behovet til</i>				

eksamen og forventningsafstemmer.

Formandskabet undersøger en lille smule mere om behov, men der er en umiddelbar retning mod Zoom.

JN bemærker (jf. bilag 2), at der er krav om, at studerende i gruppeeksaminer er påkrævet at sidde i samme rum. Dette er nævnet enig i, og det bemærkes også at andre SN har lavet indvendinger imod dette.

Nævnet ønsker ikke at lave en formel Plan B.

#### Retningslinjer for afvikling:

Disse skal distribueres til alle deltagende med information om, at alle skal være bekendte med disse inden eksamen.

Gruppen drøfter kravet til at gennemføre eksamen med videoforbindelse.

#### Eksamensplan:

Der er enighed i gruppen om, at der sættes 30 min. ind imellem eksaminerne.

Hvad angår indkaldelser, så vil der blive indkaldt via en kalenderindkaldelse.

Der vil være et særskilt rum pr. eksamen, som de studerende har til rådighed inden eksamen, og det er så bedømmerne, der går ind i det rum.

#### Optagelse:

Der er enighed i gruppen om, at der specifikt skal udmeldes, at optagelse af eksaminationen på ingen måde tillades.

#### Vejledning/Træning:

Skal SN/koordinationsgruppen tage initiativ til, at der laves Zoom-prøverum, som kan benyttes til at træne brugen af platformen.

Der skrives ud til alle deltagende, hvor der opfordres til, at man tester og gør sig bekendt med Zoom inden eksamen – f.eks. at der fra nu af benyttes Zoom til vejledningssmøder – men også en opfordring til censorer.

#### Webinar til eksaminatorer om virtuel eksamen:

[Center for Digitalt Understøttet Læring](#) (CDUL) udbyder webinarer for vejledere om digital eksamen. Formandskabet har taget kontakt for at drøfte et særligt webinar/kort online workshop særligt for MIL-vejledere (IT-pædagogisk og teknisk). Formandskabet vil gerne have synspunkter på om deltagelse skal være obligatorisk eller frivillig (med time-kompensation)

TB bemærker et ønske og forventning om, at eksaminatorer har forberedt sig på, hvordan man styrer en virtuel eksamen.

Det bør ikke gøres obligatorisk, men nævnet vil gerne opfordre til, at alle også har forberedt sig på, hvordan sådan en eksamen gennemføres.

#### Reception:

Der er lyst blandt alle medlemmer om at gennemføre en virtuel reception.

Det foreslås, at der kan sendes et "call" ud til undervisere og studerende om, hvordan dette kan planlægges og gennemføres på en kreativ måde.

#### Opmærksomhedspunkter:

- Der kan ikke deles dokumenter med de andre brugere i en konference-situation. Skal sådan noget kunne sendes i forvejen?
- Hvad er det bedre alternativ?  
Teams, Connect, Skype?
- Retningslinje for hvordan eksaminator skal styre eksamen ift. hvordan man dirigerer sine spørgsmål.



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tro og love</li><li>• Kamera og krav til internetforbindelse</li><li>• Studerende vil foretrække, at bedømmerne kan se hinanden under votering.</li></ul>				
3	<b>Nyt studienævnsmøde inden sommerferien</b> v/ Lone Dirckinck-Holmfeld  Formandskabet foreslår, at der afholdes studienævnsmøde før sommerferien (efter eksamen) dvs. i ugen 22.-27. juni.  Dette skal omhandle opsamling på online Midtvejsseminar og Eksamen (1 time online møde).  <i>Ad 3</i> <i>Der er enighed i gruppen om at planlægge et møde, men forbeholdt at det bliver i starten af ugen, da ferien er startet og det kan give udfordringer.</i>  <i>Der rundsendes en Doodle med tidsforslag i dagene 22.-24. juni.</i>				X
4	<b>Eventuelt</b> v/ alle				

Emner til fremtidige møder:

Fremtidige møder:

- ~~5. september 2019 kl. 11:00-15:00 inkl. frokost (på MIL-seminar)~~
- ~~3. oktober 2019 kl. 10:00-12:00 (derefter frokost) (Aftagerpanelmøde)~~
- ~~3. oktober 2019 kl. 12:30-15:00 (på CBS)~~
- ~~4. november 2019 kl. 9:00-10:30 (på CBS (Skype-møde))~~
- ~~4. november 2019 kl. 10:30-14:00 (undervisermøde (Skype) CBS)~~
- ~~2. december 2019 kl. 10:00-13:00 inkl. frokost (AAU KBH)~~
- ~~9. januar 2020 kl. 14:00-16:30 (AAU KBH)~~
- ~~4. februar 2020 kl. 12:30-15:30 inkl. frokost~~
- ~~24. marts 2020 kl. 13:00-16:00 (Skype)~~
- 27. april 2020 kl. 10:00 til 28. april 2020 kl. 16:00 (K-gruppeseminar)
- 9. juni 2020 kl. 12:30-15:30
- 13. august 2020 kl. 12:30-15:30