



AALBORG UNIVERSITET

Studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi

Fredrik Bajersvej 7H
9220 Aalborg
Tlf: 9940 8472
www.bio.aau.dk

Studienævnsformand
Lars Haastrup Pedersen
Tlf. 9940 8497
lh@bio.aau.dk

Sekretær Elin Boel Larsen
Tlf: 9940 8472
elin@bio.aau.dk

Dato:17.02.2021

Retningslinjer for sagsbehandling i studienævnet for Kemi, Miljø og Bioteknologi

På studienævnsmødet d. 26.06.2013 vedtog studienævnet nedenstående retningslinjer for studienævnets sagsbehandling i forbindelse med dispensationssager, meritsager, ansøgning om midler m.v. Retningslinjerne anviser, hvilke sagstyper der kan uddelegeres til hhv studienævnssekretær og studienævnsformand at træffe afgørelse i. Sagstyper, som uddelegeres, er sager som skønnes at være sammenlignelige med sager, hvor studienævnet tidligere har truffet afgørelse.

Retningslinjerne er holdt i overensstemmelse med de udstukne retningslinjer for uddelegering af studienævnets kompetencer beskrevet i 'Vejledning om behandling af dispensationer på Aalborg Universitet'.

Retningslinjerne kan justeres løbende i takt med at studienævnet får erfaring i nye typer af sager, og er revideret 27.11.2013, 22.01.2014, 20.08.2014, 19.08.2015, 17.08.2016, 18.01.2017, 13.03.2019, 17.02.2021



Opgave-type	Studienævns-sekretær	Studienævns-formand	Studienævn
Dispensationssager <u>Ekstra prøveforsøg</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 8.1 <ul style="list-style-type: none">Beståede prøver kan ikke tages om, medmindre der er tale om en omprøve. Studerende kan ikke deltage i prøver for moduler der er meritoverførte.En studerende har ret til i alt 3 prøveforsøg. Studienævnet kan, efter ansøgning, tillade yderligere prøveforsøg, såfremt der foreligger usædvanlige forhold. Manglende studieegnethed er i denne forbindelse ikke et usædvanligt forhold.Den eller de ansvarlige på instituttet bringer, på foranledning af studienævnet, den studerendes indskrivning til ophør, når den studerende er afskåret fra at fortsætte uddannelsen som følge af, at den pågældende har opbrugt sine prøveforsøg.		Godkendelse af 4. prøveforsøg. Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion Godkendelse af 5. eller yderligere prøveforsøg i hastesager, evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Godkendelse af 5. og yderligere prøveforsøg Afslag
<u>Optagelse på kandidatuddannelse på dispensationsramme</u> Retningslinjer jvf. https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/kandidat/adgangskrav/ For at opnå en dispensation, skal universitetet (studienævnet) skønne, at du har faglige forudsætninger for at gennemføre og bestå din bacheloruddannelse samtidig med, at du følger fag på kandidatuddannelsen		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afgørelser, hvor der er uenighed eller usikkerhed Afslag
<u>Særlige prøvevilkår</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 3.4 <ul style="list-style-type: none">Studienævnet kan, efter ansøgning, tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder. Dette forudsætter, at studienævnet vurderer, at det ved den konkrete prøve er nødvendigt at dispensere for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en ligeledes en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau.Såfremt den studerende dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse, og stave- og formuleringsevnen ikke er en væsentlig del af prøvens formål,	Godkendelse på baggrund af dokumenteret <ul style="list-style-type: none">OrdblindhedAnden funktionsnedsættelse, der tidligere har udløst særlige vilkår	Godkendelse på baggrund af dokumenteret <ul style="list-style-type: none">Funktionsnedsættelse, der ikke tidligere har udløst særlige prøvevilkår	Øvrige godkendelser af særlige prøvevilkår. Afslag



<p>kan studienævnet endvidere, efter ansøgning, dispensere fra studieordningens krav om, at der i bedømmelsen af en skriftlig opgavebesvarelse tillige indgår en bedømmelse af den studerendes stave- og formuleringsevne.</p> <ul style="list-style-type: none">• Medmindre andet fremgår af studieordningen, eller der foreligger usædvanlige forhold, skal søgning om særlige vilkår være studienævnet i hænde senest 6 uger før prøvens afholdelse.• Studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse har endvidere mulighed for at søge om specialpædagogisk støtte hos SU-kontoret. Hvis den studerende modtager hjælpemidler gennem den special-pædagogiske støtteordning, som ønskes anvendt i forbindelse med en eller flere prøver, skal den studerende søge studienævnet om dispensation til at anvende hjælpemidlerne. Det kan f.eks. dreje sig om anvendelse af computer med kompenserende teknologisk udstyr eller bøger, der er indlæst på et digitalt medie.			
<p><u>Lukket eksamen</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 3.1</p> <ul style="list-style-type: none">• 3.1.1. Adgang til eksamenslokalet Mundtlige prøver er offentlige, jf. dog undtagelserne nedenfor.• Studienævnet kan begrænse adgangen til lokalet af pladsmæssige grunde eller i tilfælde, hvor hensynet til den studerende eller eventuelle underskrevne aftaler om tavshedspligt taler herfor.		Godkendelse	Godkendelse i tvivlsager Afslag
<p><u>Dispensation fra Førsteårsprøven</u></p> <p>Retningslinjer jvf. Fællesbestemmelserne kap. 6.1</p> <ul style="list-style-type: none">• Manglende imødekomelse af reglerne vedr. førsteårsprøven indebærer, at den studerendes indskrivning skal bringes til ophør. Førsteårsprøven består af to krav: Deltagelseskravet og beståelseskravet.• Deltagelseskravet: Inden udgangen af første studieår på professionsbachelor- og bacheloruddannelserne skal den studerende deltage, dvs. opnå en bedømmelse, i alle prøver.• Beståelseskravet: Den studerende skal bestå alle prøver på 1. og 2. semester før udgangen af andet studieår efter studiestart – dvs. inden 24 måneder.• Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra ovenstående, såfremt der foreligger usædvanlige forhold.		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afgørelser, hvor der er uenighed eller usikkerhed Afslag



<ul style="list-style-type: none">•			
<u>Afmelding fra prøver</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 2.2 og 2.3 <ul style="list-style-type: none">• For studerende der er indskrevet på en heltidsuddannelse er det ikke muligt at afmelde sig 1. og 2. prøveforsøg, medmindre der foreligger usædvanlige forhold, jf. afsnit 2.3.• Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra reglerne vedr. til- og afmelding, såfremt der foreligger usædvanlige forhold		Godkendelse samt afgørelser, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afslag
<u>Deltagelse i reeksamen ved 3. prøveforsøg (3.-8. sem)</u> <u>Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 2.1</u> <ul style="list-style-type: none">• Studerende foretager selv tilmelding til 3. prøveforsøg og kan udelukkende tilmelde sig en ordinær eksamen. Studienævnet kan dispensere fra dette.		Godkendelse samt afgørelser, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afslag
<u>Dispensation fra studieordninger</u> Eksempler <ul style="list-style-type: none">• Ændret eksamensform• Ændret bedømmelsesform• Ændret kursusfordeling		Afgørelse i ansøgninger, hvor det af tidsmæssige årsager er uhensigtsmæssigt at vente til kommende SN-møde	Afgørelse i alle øvrige sager
<u>Forlængelse af projekt-afleverings-tidspunkt</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning kap. 1.3.2 <ul style="list-style-type: none">• Studienævnet kan, efter ansøgning, dispensere fra den fastsatte afleveringsfrist såfremt der foreligger usædvanlige forhold.		Afgørelse træffes evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	
Merit, optagelse og studieskift			
<u>Merit for udrejsende AAU-studerende</u> Retningslinjer for tildeling af merit	Godkendelse af merit, hvor der foreligger	Godkendelse af merit og forhåndsmerit, evt. i samråd med relevant	Merit, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed



<p>https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-gaestestuderende-studieskift/merit/#merit-udlandsophold</p>	<p>godkendt forhåndsmerit</p> <p>Godkendelse af forhåndsmerit, hvor tilsvarende er givet andre studerende</p>	<p>SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p>	
<p><u>Merit for indkommende studerende (startmerit)</u></p> <p>Retningslinjer for tildeling af merit https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-gaestestuderende-studieskift/merit/</p>		<p>Godkendelse af merit og forhåndsmerit, evt. i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p>	<p>Merit, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed</p> <p>Meritvurderinger i forbindelse med semesterstart varetages af SN-medlem fra relevant sektion</p>
<p><u>Optagelse på 3.-6. sem på bachelor-uddannelser</u></p> <p>Retningslinjer for optagelse af studerende med ikke-forhåndsgodkendt bacheloruddannelse https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-gaestestuderende-studieskift/indskrivning/</p>		<p>Godkendelse af merit, evt. i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p> <p>Afslag i samarbejde med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p>	<p>Godkendelse og afslag i sager, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed</p>
<p><u>Optagelse på kandidat-uddannelse</u></p> <p>Afgørelse i sager, hvor ansøger har en ikke-forhåndsgodkendt bachelor-uddannelse følger procedure beskrevet her https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/kandidat/adgangskrav/</p>		<p>Godkendelse af optagelsesgrundlag, herunder merit i samråd med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion</p>	<p>Godkendelse og afslag i sager, hvor der foreligger usikkerhed eller uenighed</p>



		Afslag i samarbejde med relevant SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion	
<p><u>Studieskifte (indskrivning) internt på AAU</u></p> <p>Retningslinjer: https://www.aau.dk/uddannelser/optagelse/indskrivning-gaestestuderende-studieskift/studieskift/ Studerende skal søge gennem ansøgningsportalen. Ansøgninger behandles af Optagelseskontoret</p> <p>Retningslinjer jvf. Meritmuligheder ml. de tekniske og naturvidenskabelige uddannelser 2015 13.03.2015 ved Ditte Hovelsø Jensen</p> <ul style="list-style-type: none">• Uddannelser markeret med grå (i dokumentet) kan give fuld merit for første studieår. Men alle meritter skal godkendes individuelt af studienævnene.•		Godkendelse af studieskifte evt. i samråd med SN-medlem fra berørte sektion	Afslag
<p><u>Optagelse af interne studerende på sidefag i kemi eller biologi</u></p> <p>Studerende skal søge gennem ansøgningsportalen. Ansøgninger behandles af Studiedata</p>			
Ansøgninger om studienævnets midler			
<p><u>Ekskursionsmidler</u> Studienævnet tildeles en årlig pulje af instituttet</p> <ul style="list-style-type: none">•	Godkendelse af ansøgninger op til 1000 kr pr. studerende		Godkendelse af ansøgninger over 1000 kr pr. studerende
<p><u>Udgifter til gæsteforelæsninger</u> Kan bevilges af studienævnets pulje</p> <ul style="list-style-type: none">••		Godkendelse eller afslag	
Øvrige			



<u>Ækvivalensvurderinger</u> Studienævnet vurderer graden af ækvivalens mellem uddannelser, såfremt ansøger har en uddannelse fra AAU, som hører under K-SN eller ansøger søger om optagelse på en uddannelse under K-SN.		Udarbejdelse, evt i samarbejde med SN-medlem eller anden medarbejder fra berørte sektion	SN kan søge indsigt i ækvivalens-vurderingerne
<u>Frafaldstruede studerende</u> Procedure for vejledning af frafaldstruede studerende findes her https://www.kvalitetssikring.aau.dk/digitalAssets/450/450299_procedure-vedr.-vejledning-af-fracaldstruede-studerende.pdf	Vejledning af studerende i 'gul og rød kategori' og udarbejdelse af studiehandlingsplaner. Denne funktion kan delegeres til decentral studievejleder eller SN-medlem (især i CPH eller ESB)	Vejledning af studerende i 'rød kategori' og udarbejdelse af studiehandlingsplan Denne funktion kan delegeres til SN-sekretær, decentral studievejleder eller SN-medlem i relevant sektion (især i CPH eller ESB)	
<u>Opsplitning af projektgrupper</u>		Afgørelse træffes i samarbejde med vejleder og evt. semester-koordinator	
<u>Reeksamination i projekter</u> Retningslinjer jvf. Eksamensordning, Bilag 4 <ul style="list-style-type: none">• Skyldes reeksaminationen, at den studerende ikke har bestået prøven, skal der på hovedvejlederens foranledning og senest 8 dage efter prøvens afholdelse udarbejdes en kort, skriftlig redegørelse, der tilsendes den studerende og studienævnet. Redegørelsen skal omfatte information om årsagen til, at den studerendes præstation ikke kunne anses for at opfylde projektets mål, samt en begrundet indstilling, der angiver på hvilken af ovenstående måder, reeksamination bør foregå.• Studienævnet træffer beslutning om den måde, hvorpå reeksaminationen skal foregå. Beslutningen træffes på baggrund af indstillingen fra hovedvejlederen	Godkendelse hvor studerende tilslutter sig eller ikke gør indsigelse mod vejleders anbefaling	Godkendelse hvor studerende gør indsigelse mod vejleders anbefaling, i enighed med vejleder og relevant studienævnsmedlem	



• samt en udtalelse fra den studerende, der indhentes med et varsel på mindst én uge. • Såfremt den studerende ikke gør indsigelse har studienævnet besluttet at følge hovedvejlederens indstilling vedr eksamensform.			
<u>Anmodning om genoptagelse af afgjorte sager</u> Retningslinjer jvf. Vejledning om behandling af dispensationer på Aalborg Universitet • Det antages desuden, at formanden kan bemyndiges til at træffe afgørelse vedrørende anmodninger om genoptagelse af afgjorte sager.		Beslutning træffes af formanden	
<u>Øvrige sager</u>		Beslutning om hvilken instans der skal træffe afgørelse i pågældende sag. SN informeres efter behov	