**Aftale om diplomingeniørpraktik**

**Aftale mellem AAU, praktikant og virksomhed**

|  |  |
| --- | --- |
| **Praktikant:** | **Studienummer:** |
| **Studieretning:** Diplomingeniør i |  |
| **Praktikperiode[[1]](#footnote-1):** | |
| **Praktiksted og adresse:** | |
| **Praktikkoordinator på AAU:** | |
| **Virksomhedsvejleder fra praktikstedet:** (navn og e-mail) | |
| **Praktikken er** (sæt kryds)**:**  **Lønnet ☐ Ulønnet ☐** | |

**Rammen for praktikken**

|  |
| --- |
| På diplomingeniøruddannelsen skal den studerende gennemføre et praktikforløb i en virksomhed, institution eller forvaltning – eventuelt i udlandet. Omfanget er 30 ECTS svarende til et halvt årsværk. Praktikanten skal i praktikforløbet have tid til at udarbejde en praktikrapport.  Formålet med praktikforløbet er at give den studerende arbejdsmæssig erfaring med løsning af ingeniørmæssige opgaver. Praktikforløbet skal have relevans for ingeniøruddannelsen, og opgaverne, der bestrides, skal være på ingeniørfagligt niveau.  Praktikanten har en praktikkoordinator på Aalborg Universitet. Efter at aftalen er indgået, kan praktikkoordinatoren vælge at overdrage praktikforløbet og praktikvejledningen til en AAU-projektvejleder. Derudover udpeger praktikstedet en virksomhedsvejleder med relevant ingeniørfaglig baggrund, der fungerer som vejleder og sparringspartner.  Inden for den aftalte faglige ramme for praktikforløbet aftaler praktikstedet og praktikanten selv de nærmere vilkår for ingeniørpraktikforløbet, herunder arbejdstilrettelæggelse mv. |

**Arbejdsopgaver i praktikforløbet**

Udfyldes af praktikanten i samarbejde med praktikkoordinator og -vejleder

|  |
| --- |
| Hovedopgaven ved XX bliver XXX. I praktikperioden skal praktikanten være tilknyttet XX-afdeling, hvor hun/han skal være en del af det daglige arbejde, herunder deltage i projektmøder osv. Ved at arbejde med på et eller to større projekter i hele perioden kan praktikanten nå at fordybe sig i flere aspekter og flere faser i projekteringen.  Virksomheden stiller PC og software til rådighed.  **Praktikaftalen skal være godkendt inden praktikperiodens start.** |

**Læringsmål**

|  |
| --- |
| Praktikanten gennemfører et praktikforløb med henblik på at lære, hvordan faget anvendes i praksis og samtidigt lære fagligheden på en anden måde, end den studerende er vant til. Gennem praktikforløbet forventes det, at den studerende bliver i stand til at forstå og anvende moderne projekteringsværktøjer.  Efter praktikopholdet forventes praktikanten at:  Viden   * have viden om en virksomheds organisation og arbejde set ud fra en ingeniørmæssig synsvinkel. * kunne forstå sammenhængen mellem teori på uddannelsen og praksis.   Færdigheder   * kunne analysere om professionen har nye faglige behov, der bør/kan varetages af uddannelsen. * kunne vurdere om læringsmålene for praktikken er blevet opfyldt.   Kompetencer   * kunne analysere såvel det faglige, arbejdsmæssige som det sociale udbytte af praktikopholdet. * kunne håndtere udviklingsorienterede situationer i studie- eller arbejdssammenhænge. |

**Prøve/evaluering**

|  |
| --- |
| **Midtvejsevaluering**  Midt i praktikforløbet mødes AAU-projektvejleder, den studerende samt virksomhedsvejleder for at evaluere forløbet og foretage eventuelle justeringer. Mødet afholdes enten i virksomheden eller på Aalborg Universitet. Hvis praktikstedet er beliggende i udlandet, afholdes mødet over nettet.  **Endelig evaluering (jf. studieordning)**  Praktikopholdet afsluttes med en individuel, mundtlig eksamen med udgangspunkt i den studerendes praktikrapport. Eksamen afholdes med ekstern censur og bedømmes bestået/ikke bestået. Ved eksamen medvirker praktikant, AAU-projektvejleder, ekstern censor og om muligt virksomhedsvejleder. Eksaminationen foretages af AAU-projektvejlederen, og selve bedømmelsen foregår alene mellem eksaminator og censor. Den studerende holder oplæg om praktikforløbet. I evalueringen skal indgå en samlet diskussion og vurdering af praktik og uddannelse, og der foretages en refleksion af praktikopholdets sammenhæng med uddannelsens øvrige aktiviteter. Bedømmelsen baseres på en vurdering af den studerendes:   * præsentation og diskussion af praktikrapport og –forløb (dagbog) * praktikrapport |

|  |
| --- |
| **Praktikant, dato og underskrift:** |
| **Virksomhedsvejleder, dato og underskrift:** |
| **Praktikkoordinator, dato og underskrift:** |
| **Studienævn, dato og underskrift:** |

Læs også [Retningslinjer for diplomingeniørpraktik](https://www.mp.aau.dk/education/rules-and-regulations-eng-da#-diplomingeni%C3%B8rpraktik-/-internship-for-bachelors-of-engineering). Hvis virksomheden ønsker aftale om fortrolighed eller IPR-rettigheder anvendes [universitetets standardaftaler](https://www.aau.dk/samarbejde/virksomheder/samarbejde-studerende/projektsamarbejde#download-skabeloner-til-samarbejdsaftale), og de underskrives før praktikopholdets begyndelse.

Benyttes anden aftale end standardaftalen, skal denne godkendes af studienævnsforpersonen og skal være godkendt, inden virksomhedsopholdet kan påbegyndes.

1. Der holdes ferie i juli måned [↑](#footnote-ref-1)