



AALBORG UNIVERSITET

Godkendt

Aalborg Universitet

Postboks 159
9100 Aalborg

Studienævnsmøde 23.10.2024

Sagsbehandler:

Louise Hartmann
Telefon: +4599409956
E-mail: lhh@create.aau.dk

Onsdag den 23. oktober 2024

Dato: 06-11-2024
Sagsnr.: 2023-017-03057

Studienævnsmedlemmer:

Deltager:

Thomas Arvid Jaeger (ARVID)
Hanna Mattila (HM)
Anders Sø Busk Fredsgaard (ASBF)
Katerina Ahlman Krogh Jensen (KAKJ)
Claus Lassen (CL)
Christiane Berger (CB)

Afbud:

Jacob Bjørgmose Pedersen (JBP)
Kennara Josef Hormes (KJH)
Christiane Berger (CB)
Amalie Jensen Løvig (AJL)
Linnea Kristine Fuglsang Johannsen (LKFJ)
Luís Filipe dos Santos (LFDS)
Anna Marszal-Pomianowska (AMP)

Suppleanter: Ingen

Observatører: Studieleder: Markus Löchtefeld (ML), Områdeleder: Anne Christoffersen (ACHR), Kvalitetsmedarbejder: Louise Hjortholm Hartmann (LHH), Studienævnsekretær: Maria Langendorff Moustén (referent)

Ansvarlig	Opgave	Deadline
Studieleder	Status på indretning af nye grupperum Stadigvæk en stor udfordring for instituttet set i forhold til studerende på få kvm. Vi afventer et nyt forslag. <i>Der er kommet nye borde og skabe i grupperummene.</i>	E24
TAJ	Der skal laves en tidsplan for processen omkring ændringer af studieordning inden sommerferien. <i>ARK/URB-sektionen har et ønske om en større studieordningsrevision både på bachelor- og kandidatniveau. Der ønskes en modernisering og fremtidssikring af uddannelserne. Sektionen skal bruge omkring et år på denne revision, og det kan dermed først træde i kraft fra E26.</i>	Gerne inden 1. november 2024
TAJ	PBL skal uddybe regler og præsentere løsningsmodeller omkring gruppekonflikter og dysfunktionelle grupper.	E24
TAJ	Kan spørgsmålene i semesterevalueringen til 9. semester ændres? TAJ undersøger og søger inspiration til spørgsmål ved Joel.	E24
TAJ	Er vi forpligtet til at have et kursus på 9. semester? <i>Det er vi ikke. 9. semester må gerne bestå af 30 ECTS-projektenhed (gør det i forvejen på ID)</i>	E24



	Kan studerende tilgå Chatbot?	
--	-------------------------------	--

Referat:

1. Valg af ordstyrer
Studienævnet har besluttet, at Studienævnsformand fremadrettet er ordstyrer.
2. Godkendelse af referat fra tidligere studienævnsmøde
Bilag: 2.1 Referat af studienævnsmøde d. 21/8-2024
Indstilling: Studienævnet har haft referatet af 21. august til gennemlæsning og kommentering. Studienævnet kan komme med kommentarer hertil. Der skal tages stilling til, om referatet kan godkendes.
Referat: Ingen kommentarer. Referatet er godkendt.
3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde
Bilag: 3.1 Dagsorden 23/10-2024
Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen
Referat: Dagsorden godkendt med tilføjelse at et ekstra punkt fra CL under punkt 4.
4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser
Nyt VIP-studienævnmedlem. Runa er stoppet og sektionen har udpeget Hanna Mattila som nyt VIP-medlem. Velkommen til Hanna og kort præsentationsrunde.
Nye beskrivelser til UG (bachelor og URB Master) er sendt ind (se bilag 4.1 og bilag 4.2). Thomas forklarede princippet for indsendelse af forslag til beskrivelser til UG-redaktionen. Studienævnet tog dette til efterretning uden yderligere kommentarer.
TAJ orienterer om revision af studieordninger. Processen er sat i gang og der er udsendt en tidsplan til uddannelseskoordinatorer og sektioner. Den lyder som følger: I forbindelse med revision af studieordningerne på ARK, URB, ID Bsc og Msc kan der oplyses følgende tidsplan, for revisionen skal nå at blive godkendt rettidigt til ikrafttræden 2026. For at nå dette skal de være endelig godkendt af studienævnet midt oktober, så de kan blive tastet ind i moduldata-basen inden 1. nov. Deadline for 1. aflevering til behandling i studienævn er d. 10. sept. 2025 Studienævnet behandler studieordningerne på sit møde d. 17. sept. Uddannelseskoordinatorerne bliver indbudt til mødet for at præsentere studieordningerne for nævnet. Studienævnet godkender studieordningerne eller giver tilbagemelding med ønsker om rettelser/kommentarer. Deadline for evt. 2. aflevering til behandling i studienævn er d. 6. okt. 2025 Studienævnet indkalder evt. til ekstraordinært møde for endelig godkendelse inden 15. okt.
Orientering om URB gruppens arbejde med at opdele undervisning i Cand. Tech og Cand. Polyt.: Claus Lassen ridsede baggrunden op for ændring af undervisning på Urban Design: Cand Tech/Cand Polyt. Det forventes, at den i 2024 reviderede studieordning for Cand. Tech/Cand. Polyt, vil afslutte URB sektionens arbejde med studieordningsrevision med endelig godkendelse januar 2025.



5. Dimittendundersøgelser
Bilag 5.1: Dimittendundersøgelse_2023_Arkitektur Bilag 5.2: Dimittendundersøgelse_2023_Urbant design Bilag 5.3: Dimittendundersøgelse_2023_Industrielt design
Indstilling: Med udgangspunkt i bilagene bedes studienævnet tage stilling til, om der er nogle opmærksomhedspunkter i dimittendundersøgelserne, som der skal arbejde videre med.
Referat: TAJ gennemgik de 3 undersøgelser: Undersøgelserne lider under lave svarprocenter. ARK: 25.7%, URB: 33.9%, ID 22%. TAJ havde kommenteret undersøgelserne og studienævnets medlemmer havde mulighed for at stille spørgsmål og komme med kommentarer. Studienævnet var enige om, at det er svært at iværksætte handlinger på baggrund af undersøgelsernes spinkle datagrundlag. Studienævnet besluttede at de kommenterede undersøgelser sendes til uddannelseskoordinatorerne, så de kan indgå i den kommende revision af studieordningerne.
6. Gennemgang af referat fra aftagerpanelmøde
Bilag 6.1: Referat Aftagerpanelmøde A&D 2024 Bilag 6.2: Tilbagemeldinger fra uddannelseskoordinatorer (fra MSc ARK og MSc URB)
Indstilling: På baggrund af referatet fra aftagerpanelmødet i juni 2024 samt tilbagemeldinger fra uddannelseskoordinatorerne skal studienævnet tage stilling til, om der skal igangsættes indsatser.
Referat: Der var ingen kommentarer til referaterne og derefter blev uddannelseskoordinatorernes kommentarer gennemgået og godkendt af studienævnet. Studienævnet forventer at kommentarerne tages med i den kommende revision af studieordningerne. Der er problemer med at rekruttere medlemmer til aftagerpanelerne. Det blev diskuteret om det ikke fremover er muligt at få et bredere rekrutteringsgrundlag til aftagerpanelerne ved at afholde digitale møder og ved at trække på vores eksisterende netværk blandt kandidater på LinkedIn.
7. Orientering omkring kontrol af Forsinkede studerende E24
Indstilling: : Som understøttelse af universitetets kvalitetsarbejde med at sikre trivsel for den enkelte studerende, forbedre de studerendes gennemførelsestid og mindske frafaldet, gennemføres der hvert efterår en kontrol af forsinkede studerende på 3. semester og senere semestre på bacheloruddannelsen og kandidatuddannelsen. Der hentes følgende lister: GUL liste – Studerende som er 5-15 ECTS bagud. Disse får tilbud om en samtale med studienævnet. RØD liste – Studerende som er mere end 15 ECTS bagud. Disse indkaldes til en samtale med studienævnet. På den gule liste er der i efteråret 2024 1 studerende. På den røde liste er der i efteråret 2024 26 studerende. Kun 6 studerende fik en invitation til en samtale. De øvrige 21 studerende havde studienævnet været i kontakt med inden listerne blev trukket, og der var aftalt individuelle forløb med disse studerende.
Referat: På grund af sygdom udsættes punktet til næste studienævnsmøde den 20. november 2024.
8. Orientering om dispensationer
Bilag 8.1: Oversigt over afviklede dispensationsansøgninger
Indstilling: Indstilling: Studienævnet orienteres om dispensationsansøgninger. Der skal tages stilling til, om der skal foretages yderligere handlinger.
Referat: På grund af sygdom udsættes punktet til næste studienævnsmøde den 20. november 2024.
9. Evt.
Der er intet til eventuelt.



AALBORG UNIVERSITET