

# Udgifter ifm. din tjenesterejse for Aalborg Universitet (AAU)

Udfyld denne blanket og returner den til din kontaktperson på AAU sammen med de originale bilag

## Personlige oplysninger

CPR nr.				Kontaktperson på AAU / Navn, Afdeling og lokal tlf.nr.	
Stilling					
Navn				Navn på pengeinstitut	
Adresse				Reg. nr.	
Postnr.		By		Konto nr.	

## Rejseinformation

Rejsens formål:					
Rejserute:					
Rejsen påbegyndt og afsluttet – oplys både dato og klokkeslæt	<b>Påbegyndt</b> dato og tid			<b>Afsluttet</b> dato og tid	
Rejsen har <b>af private årsager</b> været <b>afbrudt</b> eller <b>forlænget</b> således:	Fra dato			Fra kl.	
			Til dato		Til kl.

Rejseudgifter – <i>vedlæg originale bilag</i>	Max. bevilling:	Beløb i kr.		DKK	Øvrige valutaer
Fly/tog					
Bus/taxi - påfør destinationer fra og til					
Andre transportudgifter – uddyb venligst hvilke					
Kørsel i egen bil – til gældende lav kørselssats	Kilometer	Fra	Til		Registrerings-nr.
Overnatningsudgifter	Hotel (dokumenteret) nætter		Natophold (udokumenteret) nætter		
Diæter Ansatte på AAU (kun over 24 timer) - til gældende diætsats	Antal døgn				
	Antal timer				
Antal modtagne måltider uden betaling	Morgenmad	Frokost	Middag		
Øvrige udgifter - uddyb venligst Eksempelvis , broafgift, færge, fortæring efter regning					
<b>Rejsens faktiske udgifter</b>					
Betalt af AAU Som skal fradrages	Fly / tog				
	Andet				
<b>I ALT til udbetaling/indbetaling</b>					

Kommentarer

Dato / Rejsendes underskrift
