

Referat af TB studienævnsmøde

Dato:	30-09-2024	Time:	12.30 – 15.00
Lokale:	AAL: RDB14 2.345/ KBH: ACM15 2.1.023 / Online via Teams		
Referent:	Studienævnssekretær Janni Rise Frellsen		

Navn	Rolle	Fremmøde
Studienævnsmedlemmer (stemmeret)		
Maj-Britt Quitzau (MBQ)	Studienævnsperson	Tilstede
Lars Botin (LB)	Programkoordinator TAN KBH	Afbud (mandat til Jeppe)
Jeppe Eriksen (JE)	Programkoordinator TAN AAL	Tilstede
Andrés F. Valderrama Pineda (AVP)	Programkoordinator SD	Afbud (mandat til Søsster)
Signe Pedersen (SP)	Programkoordinator BD	Afbud (mandat til Søsster)
Søsster Brodersen (SB)	Programkoordinator BD	Tilstede (online)
Mette Simonsen Abildgaard (MSA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (KBH)	Afbud
Mathilde Eie Nielsen (MEN)	Studenterrep. BD/SD	Tilstede
Toke Wibe Sørensen (TWS)	Studenterrep. TAN AAL	Afbud (mandat til Mathilde)
Amalie Fosvang Agesen (AFA)	Studenterrep. BD/SD	Afbud (mandat til Mathilde)
Malene Nygaard (MN)	Studenterrep. TAN AAL & stud.st.vejl. TAN AAL	Tilstede
Observatører (uden stemmeret)		
Janni Rise Frellsen (JRF)	Studienævnssekretær	Tilstede
Rune Holmgaard Andersen (RHA)	Observatør (studenterstudievejleder TAN KBH)	Afbud
Anna Mathilde Erlang Dahlmann	Observatør (studenterstudievejleder BD-SD)	Tilstede online
Astrid Oberborbeck Andersen (AOA)	Rep. Inst. for Kultur og Læring (AAL)	Afbud

Forkortelser:

- TB-SN: Studienævn for Teknoantropologi og Bæredygtigt Design
- BD: Bachelor i Bæredygtigt Design
- SD: Kandidat in Sustainable Design
- TAN: Bachelor & Kandidat i Teknoantropologi
- BDx/SDx/TANx: Semester i studieprogrammet (f.eks. BD2 er andet semester på bacheloren i Bæredygtigt Design)
- AAL: Aalborg campus
- CPH: København campus
- PK: Programkoordinator (ansvarlig for studieprogrammet)

Opfølgning for Janni og Maj-Britt er markeret med **gult**.
 Opfølgning for andre medlemmer er markeret med **grønt**.
 Overskrifter med **fed skrift** er relateret til kvalitetssystemet.

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde
2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre
3. Opfølgingsstatus
4. MPBL-revision
5. Selvevalueringshandleplan – 3. kvartal
6. F24 semesterevalueringer
7. Udstyr til udlån – opdatering
8. Studiemiljø
9. Intern censur
10. Eventuelt

Referat

1. Godkendelse af dagsorden og mødereferat fra forrige møde			
Tidsramme:	12.30 – 12.35	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<i>Dagsorden for mødet godkendes og det konstateres, hvorvidt studienævnet er beslutningsdygtigt ift. medlemmers tilstedeværelse og mandater. Referatet fra forrige studienævnsmøde kommenteres og godkendes.</i>		
Bilag	Bilag 1 – Referat af TB-SN-møde i juni 2024		
Kvalitetssikring:	Formalitet		
Diskussion:	Referatet af august måneds studienævnsmøde blev godkendt uden yderligere kommentarer. Dagens dagsorden blev godkendt med en beslutning om at udskyde behandlingen af TAN-semesterevalueringerne til oktober måneds studienævnsmøde, da mange af studienævnets TAN-repræsentanter ikke var til stede ved dagens møde. Studienævnet var beslutningsdygtigt, da et flertal af medlemmer var til stede eller repræsenteret gennem fuldmagter.		
Konklusion:	Dagens dagsorden samt referat af sidste studienævnsmøde blev godkendt. Beslutningsdygtigt studienævn.		
2. Information fra studienævnsforperson, -sekretær og andre			
Tidsramme:	12.35 – 12.50	Ansvarlig:	MBQ/JRF
Præsentation:	<ol style="list-style-type: none">a. Datoer for TB-SN møderb. Nyheder fra programkoordinatorernec. Nyheder fra studenterstudievejlederned. Nyheder fra studenterrepræsentanterne		
Bilag	-		
Kvalitetssikring:	-		
Diskussion:	<ol style="list-style-type: none">a. De på forhånd planlagte datoer for de resterende af årets studienævnsmøder blev diskuteret. Det blev besluttet at flytte oktober måneds møde til onsdag d. 30/10. Datoen for november måneds møde d. 25/11 bibeholdes, og december måneds møde blev flyttet til tirsdag d. 17/12. Herudover blev det besluttet at		

lægge januar måneds møde torsdag d. 30/1-25. Janni sender mødeindkaldelser ud.

- b. Vi har modtaget en mail fra en BD-studerende, som gerne vil være med i studienævnet. De vi har to ledige pladser, tilbydes hun en uofficiel plads. Vi skal dog stadig have fundet nogle studenterrepræsentanter for TAN KBH. Maj-Britt vil tage det op med TAN3 og høre, om nogle af de studerende er interesserede.
- c. Vi er blevet bedt om at hjælpe med at finde nogle undervisere og studerende til to workshops om studiemiljø hhv. D. 30/110 og 18/11, men har ikke fundet nogle endnu. Søsser nævnte, at de ikke har fået bragt forespørgslen videre, da de er pressede. Maj-Britt sagde, at hun overvejer selv at deltage. Vi vil følge op og sender en reminder til Rune og Mathilde og beder om deres hjælp.
- d. Vi har mulighed for at indmelde rettelser til ug.dk. Malene og Jeppe vil kigge på TAN AAL ift. evt. rettelser, selvom fristen er i dag. Vi vil bede Rune og Anna Mathilde om at gennemgå TAN KBH og BD/SD og sende evt. rettelser gennem programkoordinatorerne.
- e. Søsser nævnte, at vi i infographic i semesterbeskrivelserne kan se, at der har været krænkelser på nogle semestre, men vi kan ikke se, hvem der har svaret, og hvad der er sket, hvilket er u hensigtsmæssigt. Janni fortalte, at de studerende informeres om, at de, hvis de har oplevet krænkelser, skal indmelde dette ad anden vej, da semesterevalueringerne netop er anonyme.
- f. Malene fortalte, at det virker til, at TAN1 i Aalborg har fået en god start, og hun har også besøgt TAN3 og fortalt om, hvad hun kan hjælpe med. Hun har desuden fået en del praktiske spørgsmål fra TAN7 studerende. Hun er ved at forberede sig til studiepraktikken.
- g. Intet nyt.

Konklusion: Janni sørger for at booke mødelokaler og sende mødeindkaldelser ud til de resterende af årets + januar måneds studienævnsmøder. Vi vil følge op på at finde undervisere og studerende til workshops'ene om studiemiljø

3. Opfølgingsstatus

Tidsramme: 12.50 – 12.55 **Ansvarlig:** MBQ/JRF

Præsentation: *Handlingslisten indeholder en løbende opgørelse og status over vigtige opfølgingspunkter fra studienævnsmøderne. Listen er medvirkende til, at vi får fulgt op på alle punkter. Før hvert møde opdateres listen af studienævnsforpersonen. Studienævnsmedlemmerne opfordres til løbende at følge med i status og kommentere, hvis der er brug for hurtigere opfølgning eller yderligere fokus på visse punkter. Den opdaterede handlingsliste indsættes nederst i referatet for hvert studienævnsmøde.*

Bilag:	Bilag 3 – Opdateret handlingsliste
Kvalitetssikring:	Opfølgning og eksekvering af beslutninger og indsatser
Diskussion:	Ingen kommentarer til handlingslisten.
Konklusion:	Der var ingen kommentarer til handlingslisten. Maj-Britt og Janni fortsætter det løbende arbejde med denne.

4. MPBL-revision

Tidsramme:	12.55 – 13.05	Ansvarlig:	MBQ
Præsentation:	<p><i>Masteruddannelse i PBL, som er forankret i studienævnet, er ved at gennemgå en revision. Hvis ikke vi får et optag af studerende i sommeren 2024, så mister vi akkrediteringen. En arbejdsgruppe har derfor udarbejdet et revideret format for uddannelsen og materialet bliver nu sendt i høring. Det forventes, at den reviderede uddannelse godkendes i løbet af november af prodekanen. I forbindelse med revisionen ønsker MPBL uddannelsen også at søge om at ændre titlen på uddannelsen fra: 'Master of Problem Based Learning in Engineering and Science' til Master of Problem Based Learning. Vi har i den sammenhæng indsendt en forespørgsel til DSUR angående dette – det skal nemlig igennem den formelle procedure på AAU med henblik på at få tilladelse fra uddannelsesministeriet. Studienævnet får høringsmaterialet til gennemsyn og eventuelle udfordringer og problemstillinger diskuteres. Det forventes, at studienævnet kan godkende den endelige revidering af uddannelsen på mødet i oktober.</i></p>		
Bilag	Revideret studieordning (paragraffer og moduler) samt høringsbrev		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 og 6.		
Diskussion:	<p>Vores Masteruddannelse i Problembaseret Læring (MPBL) har ikke haft aktive studerende i flere år, men der er i øjeblikket gang i en større revision af studieordningen, som sendes til godkendelse hos dekanen pr. 1. november, så denne kan træde i kraft fra E25.</p> <p>Den reviderede studieordning kommer til at bestå af fire 15 ECTS moduler, hvori der er inkluderet nogle valgmuligheder. Dette for at økonomien kan hænge bedre sammen, og uddannelsen vil således være økonomisk bæredygtig ved et optag på blot fem studerende. Uddannelsen er som udgangspunkt rettet mod de professionelle, som UCPBL-gruppen har kontakt til, heriblandt universitetsundervisere, men nogle af valgmodulerne på uddannelsen retter sig også mod gymnasie- og folkeskolelærere. Dog kan det være en udfordring ift. sidstnævnte målgrupper, at uddannelsen er på engelsk.</p> <p>Vi forventer også at søge om at ændre titlen til Master of Problem-Based Learning. Hvis den nye studieordning godkendes, påtænkes det at allokere 30.000 til markedsføring af den nye uddannelse.</p>		
Konklusion:	Den reviderede studieordning for MPBL-uddannelsen indsendes til godkendelse hos dekanen pr. 1. november 2024.		

5. Selvevalueringshandleplan – 3. kvartal

Tidsramme:	13.05 – 13.30	Ansvarlig:	PK/MBQ
Præsentation:	<i>Programkoordinatorerne gennemgår sammen med Maj-Britt selvevalueringshandleplanen for 3. kvartal ift. at snakke status og opfølgning på handleplanen.</i>		
Bilag	Bilag 5 – Selvevalueringshandleplaner		
Kvalitetssikring:	Relateret til kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 og 6		
Diskussion:	<p>Maj-Britt fortalte, at hun har sørget for at sortere lukkede punkter og punkter, som ikke er studienævnets ansvar, fra, således at vi blot beskæftiger os med igangværende og fremtidige punkter. på handleplanen.</p> <p>BD/SD</p> <p>Her skulle der drøftes et <u>evt. behov for inkludering af IT-kompetencer</u> i studieordningerne. Søsser nævnte, at dette blev diskuteret på aftagerpanelmødet, og at konklusionen var, at de ikke ønskede tilføjelse af disse kompetencer. Handleplanen skal følgelig opdateres med denne beslutning.</p> <p>Ift. <u>revision af studieordningen for SD-uddannelsen</u>, er det blevet aftalt, at vi venter med denne pga. den kommende kandidatreform.</p> <p><u>Visualiseringer udarbejdes og implementeres på semestrene</u></p> <p>Visualiseringerne er udarbejdet og implementeret. Vi vil følge op og evaluere effekten af disse.</p> <p><u>Styrke faglig sammenhæng mellem projekter og kurser</u>, hvilket for BD's vedkommende er sket med ikrafttrædelsen af 2023-studieordningen.</p> <p>Ift. <u>de studerendes arbejdsbelastning</u> vil vi kigge nærmere herpå ifm. De kommende møder om evaluering af uddannelserne i oktober/november måned.</p> <p>TAN</p> <p><u>Øgning af overgangsfrekvensen</u></p> <p>Overgangsfrekvensen er allerede god i KBH, men i AAL ser det ikke godt ud, hvorfor der skal fokus herpå ifm. den kommende kandidatdag. Malene er involveret i afholdelsen af kandidatdagen og vil efterfølgende kunne give noget sparring ift. dette punkt. Jeppe nævnte, at han imidlertid ikke synes, at overgangsfrekvensen i AAL er et stort problem, da der er mange udefrakommende bachelorer, som gerne vil læse kandidaten. Han synes imidlertid, at det kunne være fedt at få nogle studerende fra andre danske uddannelser til vores TAN-kandidat. Vi vil overveje at tale med prodekanen om indikatoren 'overgangsfrekvens' ved næste møde med hende, da det, at vi bliver målt på denne, ikke helt giver mening for os.</p> <p><u>Synliggørelse af rød tråd i uddannelsen</u></p> <p>Der skal udarbejdes visualiseringer til TAN, ligesom på BD.</p> <p><u>Fokus på studerendes trivsel og psykiske velbefindende</u></p> <p>Der er i år gennemført nogle studenterworkshops om trivsel, og studenterstudievejlederne vil blive bedt om at indsamle feedback fra de</p>		

studerende, så vi får en idé om, hvorvidt vi også skal bruge kræfter på afholdelse af workshops næste år.

Implementering af digitale kompetencer

Jeppe er i kontakt med Institut for Elektroniske Systemer herom.

Ift. punkterne om sikring af mere praktisk opgaveløsning på TAN8, monitorering af de studerendes arbejdsbelastning samt udvikling af en tydelig identitet ift. employability kan disse ting med fordel behandles på de kommende uddannelsesevalueringer i november.

Konklusion: Studienævnet behandlede igangværende og kommende punkter på selvevalueringshandleplanen. **Jeppe og Søsser vil fremsende kommentarer til selvevalueringshandleplanen til Maj-Britt.**

6. F24 semesterevalueringer

Tidsramme: 13.30– 13.50 **Ansvarlig:** PK/MBQ

Præsentation: *Studienævnet har modtaget semesterevalueringerne for foråret 2024. Disse gennemgås og diskuteres på mødet. Der aftales konkrete opfølgningspunkter, hvor det er nødvendigt. Programkoordinatorer og studienævnsforperson har udarbejdet et overblik over hovedelementerne. Studerende og studenterstudievejledere forventes at gennemgå deres respektive uddannelser i dybden.*

Bilag Bilag 6 – Semesterevalueringer og evalueringsoverblik

Kvalitetssikring: Kvalitetsområde 1, 2, 3, 4, 5 og 6

Diskussion: Da Jeppe måtte gå tidligt og Lars ikke er til stede ved dagens møde, blev det besluttet at udskyde behandlingen af TAN semesterevalueringerne til oktober måneds studienævnsmøde. Herudover har vi endnu ikke modtaget BD4 semesterevalueringen, hvorfor behandlingen af denne ligeledes må udskydes til næste måneds møde.

Maj-Britt har bedt programkoordinatorerne om, at de inden mødet sørger for at indskrive deres kommentarer i den dertil beregnede oversigt, som hun har udarbejdet. Søsser nævnte, at de på BD/SD imidlertid hellere vil notere deres kommentarer direkte i de pågældende semesterbeskrivelser.

BD2

BD2-semesteret kørte gang med den nye studieordning i F24. Semesteret har kørt tilfredsstillende, og det lader til at den nye studieordning overordnet set er landet godt. Kurset Produkters miljøaftryk skal lige finde sine ben ift. struktur og ejerskab. Energiomsætning og termodynamik er derimod tæt på at være grøn. Der kommer nye undervisere til næste år, så vi håber, at det bliver godt.

Semesterkoordinator har udarbejdet en rigtig fin plan for punkterne til udvikling og forbedring.

BD6

Der er kun seks studenterbesvarelser i survey xact undersøgelsen, hvorfor det er svært at drage konklusioner på baggrund af disse, men semesteret har overordnet set kørt tilfredsstillende. Kurset Viden om materialer har fået en rød evaluering, og der er tilbageværende

problemer med. Kurset kører sidste gang på 6. semester i F25, hvorefter det i den nye studieordning flyttes til 3. semester. Vi er i kontakt med underviser om at gentænke kurset i forbindelse hermed, hvilket forhåbentlig kan løse udfordringerne. Vi vil imidlertid sørge for også at tale med underviser om at sørge for, at undervisningen tilpasses i F25, hvor kurset stadig ligger på 6. semester. Det vil være godt at finde en model for styregruppemøderne i fremtiden, så det sikres, at disse kan gennemføres på semestret.

SD2

Semesteret har kørt tilfredsstillende, og der er ikke de store bemærkninger. Der kommer en ny semesterkoordinator i F25, og semestret vil blive mere praktisk. Kurset Market Creation får ligeledes ny underviser. Desuden bemærkninger om for høj arbejdsbyrde.

SD4

Semesteret har kørt tilfredsstillende, og der er ikke de store bemærkninger.

Bemærkninger om støj går igen i mange af semesterevalueringerne, men dette punkt behandles af studieleder i studiemiljø-regi.

Konklusion: F24 semesterevalueringerne for BD2, BD6, SD2 og SD4 blev godkendt. Janni sørger for at sende tilbagemeldinger med studienævnets kommentarer til de respektive semesterkoordinatorer.

7. Udstyr til udlån - opdatering

Tidsramme: 14.00 – 14.10 **Ansvarlig:** MBQ/PK

Præsentation: *Studienævnet gennemgår listerne over udstyr til udlån med henblik på at evaluere de nuværende ordninger.*

Bilag Bilag 7 – Liste over udstyr og procedure

Kvalitetssikring Relateret til kvalitetsområde 2.

Diskussion: Der var enighed om, at der i starten af hvert semester bør sendes besked ud til de studerende om muligheden for at låne udstyr i sekretariatet, da ikke alle studerende er bekendt hermed.
Der blev talt om evt. tilføjelse af yderligere udstyr, såsom t-shirts med AAU-logo, workshop-kit med tusser, sakse, post-it, papir, tape, elefantsnot osv. som kan lånes, hvis man skal afholde en workshop, samt mikrofoner, som kan påsættes interviewpersoner.

Konklusion: Janni sørger for at give Mette (studieleders PA), som står for håndteringen af låneudstyret, besked om, at der bør sendes information om låneudstyret ud hvert semester samt informere om de ønsker til ekstra udstyr, som kom frem på mødet.

Pause

8. Studiemiljø

Tidsramme 14.20 – 14.40 **Ansvarlige:** Studentermedhjælper

Præsentation:	<i>Studienævnet orienteres om, hvordan status er ift. studiemiljøet på de to campusser, hvor vores uddannelser er aktive. Eventuelle relevante emner diskuteres med henblik på yderligere opfølgning.</i>
Bilag	-
Kvalitetssikring:	-
Diskussion:	<p>Studieleder har ansvaret for studiemiljøet, og studieleders PA Mette har givet os følgende status på studiemiljøet:</p> <p>Campus AAL</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flytning fra RBD6 til nyt område på niveau 4. Vi håber at indrette området i samarbejde med de studerende. Mette inviterer de studerende til at komme med ideer og ønsker; enten på mail eller til møde i oktober • To nye vejledningslokaler (4.424 + 4.426) • Hynder til stole uden polstring i seminarrummene [september] • Der er købt en 55" skærm på rullestativ til hver etage til brug i forbindelse med vejledning ved gruppepladsen – i stedet for, at alle skal kigge på en lille skærm [er leveret, mangler blot at blive samlet]. Hvis det er en succes og der er behov, kan der købes flere. Feedback og tilbagemelding ønskes. • Der er monteret akustikafskærmning i gelænderne på alle etager. Derudover pågår der et akustik- og studiemiljøprojekt på niv. 1, som planlægges udført i slutningen af 2024. <p>Campus KBH</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nyt moodlerum for sociale aktiviteter for alle studerende på campus KBH, som administreres af studenterforeningerne og studerende. Alle studerende er "tvangs-tilmeldte" til dette rum. • Der er købt en 55" skærm på rullestativ til 1.66 og 2.66 til brug i forbindelse med vejledning ved gruppepladsen – i stedet for at alle skal kigge på en lille skærm [er leveret, mangler blot at blive samlet]. Hvis det er en succes og der er behov, kan der købes flere. Feedback og tilbagemelding ønskes. • Nye sofaer i 1.66. <p>Ift. indmeldelser om studiemiljø til Studieservice/CAS, er der kommet en ny procedure herfor, og en del af de ting, vi har meldt ind i foråret, er noteret til at komme på dialogmøde her i efteråret:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Det er for besværligt og restriktivt at holde sociale aktiviteter på campus • For lidt plads på studentertorvet (KBH) • Flere pausesteder - flere grønne områder til pauser (KBH) • Bedre udendørs faciliteter til socialt samvær (KBH) • Forbedring af akustikken i Spejlsalen (KBH) • Flere steder til at holde pauser indenfor (der er (for) mange gruppepladser på gangene) (AAL) • Bedre faciliteter til socialt samvær (AAL) • Flere farver + planter på campus (AAL) • Flere træer og planter udendørs (AAL)
Konklusion:	Ift. det nye område i Aalborg, som skal indrettes, vil Malene hjælpe med at sprede ordet, og vi kan evt. sende besked ud herom.

Søsser ønskede, at det skal indmeldes, at persienerne i Bygning B på campus KBH ikke kan styres manuelt, hvilket er et stort irritationsmoment.

9. Intern censur

Tidsramme	14.40 – 14.50	Ansvarlige:	Alle
Præsentation:	<i>Studienævnet ønsker at diskutere rammer og praksis for intern censur ifm. eksamener på studienævnets uddannelser.</i>		

Bilag	-
--------------	---

Kvalitetssikring:	Kvalitetsområde 2
--------------------------	-------------------

Diskussion:	Nogle VIP'ere vil gerne benytte deres PhD-studerende som intern censor på de interne projekteksamener for de studenterprojekter, de er vejledere på. Der er ikke som sådan nogle regler herfor, men det kan være en udfordring ift. et evt. skævt magtforhold. Omvendt vil de PhD-studerende formentlig ofte være gode og kvalificerede som interne censorer på de pågældende projekter, da deres specialområde ligger indenfor den pågældende VIPs område. Der kan imidlertid også i forlængelse heraf være en risiko for en skævvridning ift. fokus på specifikke specialområder.
--------------------	---

Konklusion:	Maj-Britt vil bringe emnet samt de identificerede fordele og udfordringer op ved et kommende koordinationsmøde, så der kan træffes en beslutning om en overordnet ramme og praksis for intern censur på instituttets uddannelser.
--------------------	---

10. Eventuelt

Tidsramme	14.50 – 15.00	Ansvarlige:	Alle
------------------	---------------	--------------------	------

Præsentation:	<i>Deltagerne på studienævnsrådet inviteres til at dele information og opmærksomhedspunkter med relevans for studienævnets uddannelser. Der kan ikke tages formelle beslutninger under dette punkt.</i>		
----------------------	---	--	--

Bilag	-
--------------	---

Kvalitetssikring:	-
--------------------------	---

Diskussion:	Søsser nævnte, at der er en udfordring ift. at få nok studenterbesvarelser på semesterevalueringerne. Hun og Signe foreslår følgelig, at de studerende udfylder evalueringen af det gennemførte semester ifm. opstarten af det kommende semester. På BD6 planlægger de at holde en afsluttende semesterdag, hvor de vil sørge for, at evalueringen af semestret gennemføres. Mathilde nævnte, at det er en god idé at fastsætte et tidspunkt for gennemførelse af semesterevalueringerne. Mathilde bragte desuden på bane, at der har været nogle udfordringer ift. oprydning af studios og gruppeområder ifm. overgangen til det nye semester.
--------------------	---

Konklusion:	Maj-Britt vil bringe forslaget om fastsættelse af et tidspunkt for gennemførelse af semesterevalueringerne, enten ifm. afholdelse af en
--------------------	---

afsluttende semesterdag eller ved opstarten af det kommende semester, op på næste koordineringsmøde.
Maj-Britt og Janni vil følge op på proceduren ift. oprydning og rengøring i studios og gruppeområder mellem semestrene.
