



Udkast

Referat af møde i SUND FSU

Torsdag den 22. september 2020 kl. 13.30, mødet blev afviklet i Zoom

Sagsbehandler:

Jette T. Gade [Navn 2]
Telefon: 99 40 79 07
Email: jtg@adm.aau.dk
14-10-2020
Sagsnr.: 2020-020-00447

Deltagere: Lars Hvilsted Rasmussen (LHR), Kim Dremstrup (KDN), Sten Rasmussen (SR) (fra 14.15), Svend Birkelund (SB), Meg Duroux (MD), Melanie Rosendahl Antonsen (MRA), Klaus Kjær (KJ), Lasse Panny Pedersen (LPP) (referent)

Afbud: Ulrike Pielmeier (UP), Palle Steen Hansen (PSH), Louise Bolther (LB) barse!

Øvrige deltagere: HR (punkt 7)

Referat

1. Godkendelse af dagsorden

Bilag 1: Dagsorden

Dagsorden med bilag er udsendt i henhold til Forretningsordenen min. 5 dage før mødets afholdelse. Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

2. Godkendelse af referat

Bilag: 2-1 Referat fra 25. juni 2020

Foreløbig referat fra seneste møde i SUND FSU 25. juni er udsendt den 9. juli med mulighed for kommentering til den 26. august. Der er fra næstformanden modtaget et ønske om præcisering af ordlyden i punkt 3 - orientering nr. 2, hvor ordlyden efter ønske er ændret fra 'på traditionel vis' til 'fysisk eller delvis fysisk'. Der er ikke modtaget yderligere kommentarer, hvorfor referatet efter præciseringen er godkendt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

3. Orientering fra formand og næstformand

Bilag: 3-1 Sagsfremstilling; orienteringspunkter

a. Konstitueret institutleder

Tidligere institutleder på Klinisk Institut Søren Pihlkjær Hjortshøj fratrådte ved udgangen af august sin stilling for 1. september at tiltræde som lægefaglig direktør på Regionshospital Nordjylland i Hjørring. Klinisk lektor og viceinstitutleder for uddannelse Sten Rasmussen er konstitueret som institutleder året ud.



I forbindelse med konstitueringen er stillingen som institutleder/forskningschef ved Aalborg UH blevet delt op. Forskningschefstillingen er yderligere delt mellem klinisk professor Henrik Nielsen og klinisk professor og viceinstituttleder Henrik Vorum indtil 31. december 2020.

I perioden indtil årsskiftet drøftes den fremtidige organisering af institutleder/forskningschef-stillingen med hospitalsledelsen.

FSU orienteres når der er nyt.

b. Ny næstformand i SUND FSU

Næstformand for FSU Melanie Rosendahl Antonsen, har skriftligt meddelt formanden, at hun ønsker at fratræde som næstformand med virkning fra 2021, og at b-siden i overensstemmelse har valgt Klaus Kjær som næstformand i SUND FSU. Formanden for FSU har godkendt ændringen.

c. Skriftlig høring tenure track

Med baggrund i den reviderede stillingsstruktur der trådte i kraft 1. januar 2020, har universiteterne fået mulighed for at tilbyde lektorer og adjunkter et forfremmelsesprogram i den reviderede stillingsstruktur. Direktionen besluttede på møde den 24. juni 2020 at fakultetsledelsen, akademiske råd og FSU fik mulighed for afgive høringssvar i forbindelse med tenure track og forfremmelsesprogrammet. I forlængelse heraf er der udsendt skriftlig høringen den 7. september, da fristen for afgivelse af høringssvar lå før mødet i dag. Ved fristens udløb den 16. september var der modtaget et høringssvar, høringssvaret der bakker op om tiltaget er medtaget i besvarelsen.

d. Orientering om corona- situationen

Der er nu næsten gået en måned siden studiestart, som er forløbet rigtig fint omstændighederne taget i betragtning, fra miljøerne er følgende status modtaget:

Oplevelsen fra uddannelsesledelsen er, at studiestarten har fungeret rigtig fint. Der er generelt en forståelse fra de studerende i forhold til at restriktioner er nødvendige.

Flytningen af studiestarten fra Honnørkajen til AAU har overordnet set fungeret rigtig fint og har været med til at styrke fællesskabet på SUND allerede fra start.

På SUND er der konstateret ét tilfælde af Covid 19 (pr. 220920). Der arbejdes hele tiden på at styrke processen og dialogen med undervisere og studerende, så der ikke er tvivl om, hvordan man skal agere. I forbindelse med opstarten af fysisk undervisning, er der af og til opstået mistanke om, at en studerende er smittet med corona-virus. Her har institutterne forsøgt at tydeliggøre vigtigheden af, at har man symptomer skal man skal blive hjemme fra AAU og studielederen skal orienteres.

Der er på institutterne fokus på afviklingen af og muligheden for at øge den digitale undervisning. Der arbejdes løbende med at sikre retningslinjer for digitale undervisningsaktiviteter.

Seneste melding fra myndighederne er, at man hellere ser at de studerende er under ordnede forhold på universitetet i stedet for at klumper sig sammen andre steder – hjemme, på caféer mm.

Fra ledelsens side følges situationen tæt og der ageres iht. regeringens og sundhedsstyrelsens retningslinjer. Efter seneste udmelding fra statsministeren fredag eftermiddag den 18. september holdt direktionen ekstraordinært corona møde lørdag morgen og senere på formiddagen holdt SUNDs ledelse møde om implementering af de nye retningslinjer. For SUND betyder den seneste udmelding fra statsministeren bl.a. at:

- AAU fortsat er åbne for forskning og uddannelse men kun på den faglige del, alle sociale arrangementer er aflyste.

- Det henstilles til, at der arbejdes hjemmefra, hvor det er muligt og foreneligt med opgaveløsningen og kerneopgaverne. Universitetet lukkes derfor ikke ned, derimod skal alle enheder lokalt vurdere opgaver og fysiske forhold.



- Fysisk mødeaktivitet er stadig tilladt under forudsætning at afstands- og hygiejneregler opretholdes. Hvor det er muligt, bør møderne afholdes virtuelt.

- Forsamlingsforbuddet sænkes til 50 personer

Ift. AAU's kantinerne er det meldt ud at der ikke indføres mundbindspåbud i kantinerne på AAU. I stedet vil AAU's kantiner være aflåst for alle uden tilknytning til AAU – indgang med adgangskort.

I NOVI's kantinen var der en smittet torsdag i sidste uge (uge 38). Det er meget vanskeligt at lave smitteopsporing, så kantinerne er klart en udfordring. SUND følger beslutningerne fra AAU's Coronaberedskabsgruppe.

e. HAMiU og HSU fællesmøde

Ved fællesmødet mellem HAMiU og HSU, der blev afholdt den 2. september, blev der set tilbage på håndtering af corona-situationen. Der var enighed om, at AAU generelt havde håndteret genåbningen på fin vis. Dog anfægtede AMR den manglende inddragelse af samarbejdsudvalgenes kompetencer i processerne, de undersøgede at informationerne var på et fint niveau, men dialogerne var stærkt savnede. AMRs input blev taget til efterretning.

Næstformanden afsluttede punktet med en orientering om, at hun forlader posten og takkede for det gode og konstruktive samarbejde. LHR takkede MRA for indsatsen og samarbejdet.

FSU tog orientering til efterretning.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

4. Udpegning af fakultetets samarbejdsudvalgsmedlemmer

Bilag: 4-1 Sagsfremstilling

FSU medlemmerne udpeges for 2 år af gangen (ulige år) jvnf. SUNDs forretningsorden §2b. Processen igangsættes af siddende næstformand dvs. MRA, senest 3 måneder inden udløb af valgperioden.

I nærværende udpegning har processen været;

- Næstformanden har kontaktet tillidsrepræsentanterne, orienteret om udpegning til ny 2 årig periode for SUND FSU og bedt om emner til udvalget.
- Møde afholdt med næstformand og tillidsrepræsentanterne. På dette møde meddelte næstformanden sit ønske om at fratræde hvervet ved udgangen af nærværende periode.
- Klaus Kjær meddelte sin interesse for posten som næstformand.
- Udvalget besluttede at pege på Klaus som ny næstformand.

Formanden er meddelt dette og har godkendt valget af ny næstformand.

SUND FSU har ikke tidligere haft tilknyttet suppleanter, hvorfor muligheden herfor blev undersøgt ved henvendelse til HR. Processen er en drøftelse i udvalget om, hvorvidt suppleant(er) ønskes tilknyttet, identificere emner for herefter at beslutte og meddele navn(e) på suppleant(er) til FSUs sekretær.

SUND FSU bakkede op om modellen. Karina Boller Jensen er ny suppleant og erstatter Louise Bolther, det pt er på barsel.



<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen
5. SUND økonomi
<i>Bilag 5-1: Sagsfremstilling</i>
<i>Indstilling: Det indstilles at SUND FSU tager orienteringen til efterretning.</i>
<p>På baggrund af den udsendte skriftlige orientering blev følgende fremhævet:</p> <p>a. SUND realiserer for perioden januar - juni et driftsoverskud på 7,5 mio.kr. mod budgetteret 4,3 mio. kr., afvigelsen på 3,2 mio. kr. henføres til mindreforbrug på ordinære forbrugsomkostninger, bl.a. rejser, møder og repræsentation og eksterne konsulenter.</p> <p>b. På grund af lavere aktivitet realiseres 1,1 mio. kr. mindre i overheadindtægter end budgetteret, dette på grund af lavere aktivitet på tilskudsfinansierede områder.</p> <p>c. SUND realiserer i samme periode en omsætning på 53,5 mio. kr. mod budgetteret 62,0 mio. kr. En afvigelsen på 8,5 mio. kr. der dels begrundes i nedlukning af laboratorierne som følge af Corona-pandemien. Derudover følger forbrugstaksten på en række projekter ikke budgettet.</p> <p>Den manglende tilskudsfinansierede aktiviteter forventes delvist indhentet i 2020.</p> <p>d. Forventningerne til året er, at SUND ender med et underskud på -0,3 mio. kr.</p> <p>LHR tilføjede, at der er kommet nyt fra Økonomipartner Brian Ernø Filskov. Det ser ud til, at SUND får en ekstra STÅ indtægt som kan påvirke resultatet i positiv retning.</p> <p>Overordnet set ser SUNDs økonomi godt ud. Vi holder budget og følger op, hvor vi skal. Afvigelserne har været ude af vores hænder.</p> <p>FSU tog orienteringen til efterretning.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen
6. SUND Byggeri
<i>Bilag 6-1: Sagsfremstilling</i>
<i>Indstilling: Det indstilles at SUND FSU tager orienteringen til efterretning</i>
<p>Orienteringen var udsendt med billedemateriale Det går fremad med byggeriet. Som billederne viser, er man i gang med at rejse ydervægge i stueplan på SUND 1. På SUND 2 støbes der lige nu etagedæk på 1. sal</p> <p>Fordokumentationsfasen der var planlagt afsluttet til sommerferien, forventes nu afsluttet ultimo oktober. Der har været udfordringer i ventilationsprojektet.</p> <p>KDN - Anbefaler at folk kigger forbi byggepladsen og ser tavlen med illustrationerne herunder kunstværket Mass (betonkuglen).</p> <p>FSU tog orienteringen til efterretning.</p>
<i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i> Ingen



7. Opfølgning på sygefravær / AAU Trivselsbarometer

Bilag 7-1: Sagsfremstilling

Øvrige bilag relevant for punktet er udsendt med indkaldelsen til SUND FSU mødet den 25. juni 2020

Indstilling:

Trivselsbarometeret markerer startskuddet for APV-året, et koncept som består af faserne; rundring, arbejdsmiljødrøftelse og sparring med Arbejdsmiljøsektionen. På mødet deltog Tanja Busk og Charlotte Knudsen med præsentation af trivselsbarometer og sygefravær. Det har været et specielt APV år på AAU. Grundet Corona har den dialogiske form været udfordret. Derfor har der været afholdt en corona mini-APV. Data vedr. trivselsbarometeret og sygefravær er fra marts 2020.

Trivselsbarometeret blev præsenteret af Tanja, der orienterede at processen er den samme som sidste år, at lederne blev orienteret i november, at barometeret sendes ud i december og at fristen for besvarelse er medio december, herefter følger en periode med behandling af data, efter endt behandling sendes resultaterne ud til lederne. Barometeret vil være tilgængeligt i februar 2021 på hjemmesiden, hvorefter barometeret skal på de kommende møder i HSU, FSU, AMIU og herefter på ISU'erne

Der kan laves niveau 4 rapporter for første gang i år. Som udgangspunkt laves kun niveau 2 og 3. Niveau 4 udfærdiges kun såfremt det rekvireres.

Om resultaterne fra trivselsbarometeret udtalte Tanja, at det har været lidt "kedelig" læsning på SUND. Status quo mange steder. Lille fald på trivsel men det sker generelt på AAU. Der følges op på denne nedadgående udvikling – der er fokus fra direktionen side.

Tanja gjorde opmærksom på, at SUND adskiller sig ift. AAU ved at folk går til TR, leder mv. ved stress symptomer, hvilket er en positiv udvikling og ligger over AAU niveau.

Ift. chikane og mobning har SUND ikke den samme positive udvikling ift. om man går til sin TR og leder

Kommentarer fra FSU:

KDN – det har været en målrettet indsats ift. stress mv. at man ikke bare skal notere sig det men også rapporterer det. Der skal være mere fokus på rapportering af chikane mv. Chikane mv. skal slet ikke ske, men hvis det sker, skal det rapporteres, så der kan ageres.

Sygefravær blev præsenteret af Charlotte

Rammesætning – målet er ikke 0 sygedage. Der skal være interesse for trivsel. SUND ligger pænt ift. AAU samlet.

SUND har oplevet fald i langtidsfriske medarbejdere. Altså medarbejdere med mindre end 5 sygedage på 2 år. God indikator på trivsel. Dermed kommer SUND under AAU gennemsnit.

LHR pointerer, at der er opmærksomhed på Corona-situationen, hvor det er ønskeligt at folk tager sygedage og bliver hjemme med symptomer. Skal huskes næste år ift. benchmark. Charlotte kvitterede, at der er opmærksomhed herpå.

AAU Tematikker

På AAU ses højere fravær blandt kvinder. Samme tendens på SUND.

MRA spurgte ind til om man har overvejet af opdele egen og børns sygdom. Charlotte svarede, at det er opdelt. Men det er kvinderne som tager sig mest af de syge børn og derfor måske i højere grad selv bliver smittet. Samme tendens på tværs af TAP-kvinder og VIP-kvinder. Der er registreret en stigning de seneste tre år.

Der er lavet undersøgelse af, hvem der har længerevarende sygefravær. Det er de samme medarbejdere som bærer længerevarende sygefravær med sig år fra år. Der skal gøres noget på individniveau men også på organisationsniveau (eks. handleplaner for stress).



SB spurgte om sygefravær grundet graviditet er medtaget? Charlotte svarede, at det er det ikke. Det er kønsforskelle som man skal være obs. på. Der er et AAU koncept for APV for gravide, der skal være medvirkende til at sikre at en graviditet ikke fører til en længerevarende sygemelding (som kan forebygges).

KDN – ift. langtidsfravær – dét vi kan gøre noget ved, er det arbejdsbetingede fravær. Undersøgelse på HST 3 ud 13 sager er stressrelateret, 7 er somatisk og 3 er ukendt. Vigtigt at dykke ned i baggrundene for sygefraværet.

Charlotte – forskning viser at ca. 1/3 af sygefraværet skyldes arbejdsbetingelser. Forskning viser en gavnlig effekt af italesættelse af håndtering, selv ved somatisk sygefravær. Vigtigt med individuel håndtering men også at italesætte det organisatorisk. Endnu mere vigtigt under corona, da folk reagerer forskelligt.

Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)

Ingen

8. Arbejds miljødrøftelse

Bilag:: 8-1 Sagsfremstilling

Bilag: 8-2 Arbejds miljødrøftelse 2020 HST

Bilag: 8-3 Arbejds miljødrøftelse 2020 KI CPH

Bilag: 8-4 Arbejds miljødrøftelse 2020 KI AAL

Bilag: 8-5 Arbejds miljødrøftelse 2020 SUND dekansekretariat

ingen

Iflg. arbejdsmiljøloven skal institutter og sekretariat årligt holde en arbejdsmiljødrøftelse, der efterfølgende afrapporteres til dekanen. Drøftelsen tager afsæt i følgende foruddefinerede spørgsmål:

1. Er foregående års mål nået?
2. Hvad skal der være fokus på det kommende år?
3. Hvordan skal samarbejdet foregå?
4. Hvilke mål sætter vi for det kommende år?
5. Hvilke øvrige input er evt. medtaget i drøftelsen?
6. Godkendelse/verificering af nuværende arbejdsmiljøorganisation
7. Kompetenceudviklingsplan

Hvert institut og sekretariat har gennemført drøftelserne og resultaterne ses i referaterne, som er sendt ud sammen med det øvrige materiale til mødet i dag. Institutledere og sekretariat fremhæve de væsentligste opmærksomhedspunkter. Til mødet er AMS fra institutter og sekretariat inviteret til at deltage under punktet.

KDN – corona har ændret planerne. Inden da Lab og kontor runderinger. Indsatser: Fokus på arbejde mod mobning og stress. Vigtigt at få rapporteret evt. sager. Går fremad med rapportering af stress. Vi kan ikke agere hvis ikke det rapporteres. Corona mini APV blev gennemført inden sommer.

Nedlukning gik problemfrit. Den gradvise åbning har været meget svær. Men godt samarbejde i AMIU og SU. Nu er vi igen i gradvis nedlukning igen.

Hvad skal være i fokus:

- en fysisk sikker arbejdsplads, fokus på corona-relaterede situationer her i efteråret.
- Hjemmearbejdsplads – indsamlet behov for optimering af hjemmearbejdsplads. Sat penge af til håndtering heraf.
- Work-life balance.
- Værnemidler.



<p>Klinisk Institut</p> <p>LHR bød velkommen til Sanne Svendsen</p> <p>Sanne præsenterede rapporten med følgende nedslag:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sidste år var der trivselsproblemer – der har været en konsulent på som har hjulpet på det. <p>Årets drøftelse viser:</p> <ul style="list-style-type: none">- TAP vil gerne have mere klarere rammer for opgaver.- Samarbejdet mellem VIP og TAP – store fysiske afstande spørgsmålet er, hvordan sikres kommunikation og samarbejde som opleves som udfordring i administrationen. Kl er i tænkeboks for en løsning. <p>LHR spurgte til kompetenceudvikling – er der noget vi mangler?</p> <p>KDN – det lovpligtige er på plads for at være med i AMIU arbejdet. Følger online kurser og sender folk til København. Der er interesse for deltagelsen, men ikke for kurser af flere dages varighed.</p> <p>LHR ser gerne, at virtuelle alternativer vægtes.</p> <p>SR oplyste, at han er booket til kursus i arbejdsmiljø senere på året.</p> <p>LHR afsluttede punktet med, at SUND fakultet er opmærksom på limboet ift. institutlederrollen på Klinisk Institut og forskningschefens rolle. Det kan føre til usikkerhed og det har fokus hos både SR og LHR for at få monteret den.</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>Ingen</p>
9. Fastsættelse af møderække 2021
<p><i>Bilag:: 9-1 Sagsfremstilling</i></p>
<p>Der skal fastsættes mødedatoer for det kommende år, hvor følgende datoer blev foreslået. SUND FSU havde ingen indvendinger, hvorfor møderækken blev godkendt.</p> <p>10. marts 2021</p> <p>09. juni 2021</p> <p>29. september 2021</p> <p>16. december 2021</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>JTG indkalder til møderne via outlook</p>
10. Eventuelt
<p><i>Bilag:: ingen</i></p>
<p>Intet at berette.</p> <p>Næste møde; 17. december 2020</p>
<p><i>Opfølgning (inkl. ansvarlig og evt. deadline)</i></p> <p>ingen</p>