

Forventninger til projektvejledere på 1. studieår

Projektvejlederens hovedopgave er dels at vejlede de studerende i en faglig retning, der sikrer, at de når de læringsmål, der er opstillet for projektmodulet, dels at vejlede i at udnytte materiale introduceret gennem semesterets forløb, men også at vejlede de studerende i, hvordan der i projektgruppen etableres et frugtbart samarbejde, såvel fagligt som socialt. 1. studieår er specielt i den forstand, at de studerende skal lære at studere, hvilket for mange vil opleves som et markant skifte fra gymnasiet/ sabbatår/ arbejdsmarkedet..Derfor er det ikke kun assistance med faglige emner i relation til projektet, som en vejleder forventes at levere, men også i et vist omfang hjælp til social integration samt forståelse og implementering af problem-baseret læring (PBL) med de udfordringer der knytter sig hertil.

Udover den faglige vejledning forventes projektvejlederen for 1. års studerende således at facilitere følgende:

PBL læringsmålene

En vejleder forventes at være opmærksom på læringsmålene for projektmodulet, inkl. PBL lærings målene. Eksempler på disse læringsmål kan være:

"Studerende skal opnå viden om teknologiske og samfundsmæssige problemstillinger og skal desuden opnå viden om arbejdsprocesserne i et længerevarende problembaseret projektarbejde"

Specifikke læringsmål for de pågældende semestre findes i studieordninger: <https://studieordninger.aau.dk>

Projektvejlederen er derfor ansvarlig for følgende:

- At hjælpe med at tolke, forstå og opnå PBL læringsmålene i projektmodulet
- At støtte studerendes arbejde med PBL og sikre en sammenhæng mellem "Intro til PBL kurset" og projektarbejdet, herunder at vejlede de studerene i, hvordan en projektrapport opbygges og udarbejdes

Social og faglig integration

En vejleder forventes at være opmærksom på de studerendes indbyrdes trivsel samt dynamikken i gruppen.

Projektvejlederen er således ansvarlig for følgende:

- At introducere en forventningsafstemning i forhold til at være studerende på universitetet og hvordan man arbejder med sit universitetsstudie. Eksempler herpå kan være at forklare "at et universitetsstudium er et fuldtidsarbejde, som svarer til 900 timer pr. semester" og "hvordan man forbereder og gennemfører et møde med en vejleder"
- At hjælpe de studerende til at være opmærksom på og reflekterende i forhold til gruppedynamik og samarbejde
- At bidrage til et inkluderende og motiverende studiemiljø gennem sin faglighed og almindelig imødekomende, respektfuld og myndig optræden



- At bidrage til at nedbryde eventuelle kommunikative barrierer ved til stadighed at gøre de studerende opmærksom på, at de er velkomne at spørge i forhold til usikkerheder og ikke skal være bange for at begå fejl
- At være opmærksom på mistro og andre studierelaterede problemer og guide de studerende, hvis de har brug for specifik hjælp, bl.a. at henvise til studievejledning (<https://www.es.aau.dk/education/contact-and-study-guidance/study-guidance>); at henvise til trivselsvejledning (<https://www.studerende.aau.dk/vejledning/studie-trivselsvejledning>); at henvise til SPS (<https://www.studerende.aau.dk/studieliv/sps-specialpaedagogisk-stotte>)