|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | [Studerendes navn og studienummer] | **Studienævn for XX** Adresse  Sagsbehandler:  [Navn 1][Navn 2]  Telefon: 9940 ####  Email: xxx@xxx.aau.dk | |

Dato: [Brevdato]  
 Sagsnr.: [Sagsnr.]

**Afgørelse om forhåndsmerit**

Studienævn for [Indsæt studienævn] (herefter Studienævnet) har modtaget din ansøgning om forhåndsmerit.

Studienævnet har foretaget en meritvurdering, og har i den forbindelse besluttet, at følgende moduler kan forhåndsgodkendes:

* XX [Angiv modulnavn, ECTS-point og uddannelsesinstitution]
* XX

Du bedes være opmærksom på, at du maksimalt kan få merit for 30 ECTS-point.

Når du har gennemført de forhåndsmeriterede moduler, er du forpligtet til at fremsende den fornødne dokumentation for, hvorvidt modulerne er bestået eller ikke bestået. Såfremt du ikke selv kan fremskaffe dokumentationen, indhenter Studienævnet selv de nødvendige oplysninger.

Når der foreligger dokumentation for, at du har bestået de forhåndsmeriterede moduler, registrer Studienævnet meritten i STADS. Det betyder, at det kommer til at fremgå af dit eksamensbevis fra AAU, hvilke moduler du har bestået på andre uddannelsesinstitutioner, samt evt. hvilken karakter du har fået, hvis der kan karakteroverføres.

**Ændringer i forhåndsmeritten**

Hvis der sker ændringer i forhold til de forhåndsgodkendte moduler, skal du kontakte Studienævnet hurtigst muligt. Det kan f.eks. være, hvis du bliver opmærksom på, at de forhåndsgodkendte moduler ikke udbydes af værtsinstitutionen alligevel.

Hvis ikke du består alle de forhåndsgodkendte moduler, foretager Studienævnet en ny meritvurdering på baggrund af de beståede moduler.

**Lovgrundlag**

Forhåndsmerit (bachelor eller kandidat)

*Uddannelsesbekendtgørelsen*

Bekendtgørelse nr. 20 af 9. januar 2020 om universitetsuddannelser tilrettelagt på heltid (uddannelsesbekendtgørelsen) med senere ændringer.

Afgørelsen er truffet i medfør af § 47

Forhåndsmerit (professionsbachelor)

*Uddannelsesbekendtgørelsen for erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser*

Bekendtgørelse nr. 2672 af 28. december 2021 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser med senere ændringer.

Afgørelsen er truffet i medfør af § 22.

**Klagevejledning**

Merit fra en **dansk** uddannelsesinstitution (bachelor eller kandidat)

Studienævnets faglige afgørelse kan ankes. En eventuel anke skal indgives til Universitetet på e-mail: [sl-klager@adm.aau.dk](mailto:sl-klager@adm.aau.dk), som videreekspederer sagen til meritankenævnet. Anken skal være skriftlig og begrundet og skal indgives **senest to uger efter, at du er gjort bekendt med studienævnets afgørelse.**

Såfremt anken indeholder retlige spørgsmål, træffer Universitetet afgørelse i sagen. Retlige spørgsmål kan eksempelvis være inhabilitet, manglende begrundelse eller hjemmel for afgørelsen eller øvrige bekendtgørelsesmæssige eller forvaltningsretlige uoverensstemmelser.

Du kan finde en vejledning til, hvad en klage bør indeholde, på følgende link:

<https://www.studerende.aau.dk/studie-trivselsvejledning/regler/klagevejledning/>

Merit fra en **udenlandsk** uddannelsesinstitution (bachelor eller kandidat)

Klage over denne afgørelse kan indbringes for Kvalifikationsnævnet. Skriftlig og begrundet klage skal indgives til Universitetet på e-mail: [sl-klager@adm.aau.dk](mailto:sl-klager@adm.aau.dk) **senest fire uger efter, at du har fået meddelt studienævnets afgørelse**. Hvis afgørelsen fastholdes, sender Universitetet klagen til Kvalifikationsnævnet med en udtalelse.

Klage over denne afgørelse kan desuden indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, hvis klagen vedrører retlige spørgsmål. Retlige spørgsmål kan eksempelvis være inhabilitet, manglende begrundelse eller hjemmel for afgørelsen eller øvrige bekendtgørelsesmæssige eller forvaltningsretlige uoverensstemmelser. Klagen skal indgives til Universitetet på e-mail: [sl-klager@adm.aau.dk](mailto:sl-klager@adm.aau.dk) **senest to uger, fra den dag du er blevet meddelt afgørelsen.** Universitetet afgiver en udtalelse, som du får lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Universitetet sender herefter klagen til Styrelsen vedlagt udtalelsen og dine eventuelle kommentarer.

Du kan finde en vejledning til, hvad en klage bør indeholde, på følgende link:

​​<https://www.studerende.aau.dk/studie-trivselsvejledning/regler/klagevejledning/>

Merit fra en **dansk** eller **udenlandsk** uddannelsesinstitution (professionsbachelor)

Studienævnets faglige afgørelse kan ankes. En eventuel anke skal indgives til Universitetet på e-mail: [sl-klager@adm.aau.dk](mailto:sl-klager@adm.aau.dk), som videreekspederer sagen til Kvalifikationsnævnet. Klagen skal indgives **senest fire uger efter, at du er gjort bekendt med studienævnets afgørelse.**

Klage over denne afgørelse kan desuden indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen, hvis klagen vedrører retlige spørgsmål. Retlige spørgsmål kan eksempelvis være inhabilitet, manglende begrundelse eller hjemmel for afgørelsen eller øvrige bekendtgørelsesmæssige eller forvaltningsretlige uoverensstemmelser. Klagen skal indgives til Universitetet på e-mail: [sl-klager@adm.aau.dk](mailto:sl-klager@adm.aau.dk) **senest to uger, efter du er gjort bekendt med studienævnets afgørelse.** Universitetet afgiver en udtalelse, som du får lejlighed til at kommentere inden for en frist af mindst 1 uge. Klagen sendes herefter til Styrelsen vedlagt udtalelsen og dine eventuelle kommentarer hertil.

Du kan finde en vejledning til, hvad en klage bør indeholde, på følgende link:

<https://www.studerende.aau.dk/studie-trivselsvejledning/regler/klagevejledning/>

Med venlig hilsen

[Indsæt signatur]