

Semesterkoordinators evalueringsrapport for KVT, 1.semester (Uddannelse og semester)

Årstal: 2019

Semesterkoordinator/dato for udarbejdelse af rapport: LPH/240220

Antal afholdte styrings-/semestergruppemøder på semestret: 2

Bilag vedhæftet: nej

(Referater fra semestergruppemøde skal kun vedhæftes, hvis de ikke tidligere er sendt til studienævn (studienævnssekretær). Semesterevalueringsskema skal ikke vedhæftes.**Semestret generelt** (bemærkninger til forberedelse/opstart, studie-/læringsmiljø, studerendes arbejdsindsats, deltagelse i styrings-/semestergruppemøder og semesterevaluering, administration, fysiske rammer m.m.)

Skriv her:
25 respondenter
Generelt: Meget stor oplevelse af højt læringsudbytte på semester.
Semesterstart: Administrative grupper.
Studiegrupper og projektgrupper: Der er igen i år lavet både studiegrupper og projektgrupper for at de studerende opnår en større snitflade til andre medstuderende end dem de er i projektgruppe med. Det kan være lidt udfordrende, da de studerende der kommer fra andre byer typisk laver samkørsel med studerende, som de er i projektgruppe med.
Studie og læringsmiljø: ift. indbydende fysiske rammer mener 60% at det kun i nogenlunde grad er tilgængelig.
Skemabelægning: Flere ønsker hele dage, men ved semestergruppemøder var der uenighed herom. Der er også ønske om at alt kursusaktivitet placeres først på semestret og så projektstart og – arbejde senere. Dette er tidligere forsøgt, men har givet bagslag, da de studerende så ikke kommer tilstrækkeligt i dybden med deres projektarbejde.
Arbejdsindsats: 52% arbejder mere end 41 timer pr uge, 32% arbejder 36-40 timer pr uge. Dog er der 16 % svarende til 4 studerende som kun arbejder 31-35 timer pr uge. **AP1**

Projektmodul (bemærkninger til forløb af gruppedannelse, forløb af projektgruppearbejde, projektvejledning, sammenhæng mellem projektgruppearbejde og kursusmoduler, statusseminar, eksamen m.m.)

Skriv her:
Statusseminar: Flere ønskede at semestergruppemøde blev placeret tidligere, igen konflikter det med hvor langt de rent faktisk er nået ift. om det er meningsfuldt. Det vurderes, at der skal holdes fast i nogenlunde samme tid til statusseminar i E20.
PBL workshops: Meget få grupper har deltaget i workshops. I dialog med de studerende nævnes flere gange, at vejleder ikke er til stede til workshops, hvorfor de studerende også vælger det fra. **AP2**

Kursusmoduler (bemærkninger til kursusmodulers forløb – forelæsninger, caseundervisning, klinik ophold og kliniske øvelser, sammenhæng/progression i/mellem forløb, forberedelse/opgaveløsning/øvelser, eksamen m.m.)

Skriv her (angiv navn(e) på modul(er)/aktivitet(er):

Teknologi i sundhedssektoren: 25 respondenter. Stor tilfredshed med kursusmodulet.

Implementering af teknologi i sundhedssektorens organisationer: 25 respondenter. Stor tilfredshed med kursusmodulet.

Videnskabelig metode og formidling: 24 respondenter. Enkelte oplever egne indsats og engagement i modulet som værende lavt. Der kommenteres at det er en udfordring for flere at det er et samlæst kursus.

Action points/planlagte tiltag

(Action points skal formuleres i punktform og så de kan læses ude af kontekst (f.eks. skal det oplyses, hvilket modul hvert punkt relaterer til)

Skriv her:

AP1: Indgå i dialog omkring forventninger til arbejdsindsats på studie (Ansvarlig: semesterkoordinator)**AP2:** indskærpe overfor vejledere at deltagelse i PBL workshop er en del af vejledning på KVT1. (Ansvarlig: Semesterkoordinator)**Evt. andre kommentarer**

Skriv her:

TIL SN:

Pr. E20 tiltræder ny semesterkoordinator, og ny kursusansvarlig for VMOF. Endvidere arbejdes der også på ny ansvarlig for PBL workshops.