



**AALBORG UNIVERSITET**

Godkendt

**Aalborg Universitet**

Postboks 159  
9100 Aalborg

## Studienævnsmøde 12.01.2022

Onsdag den 12. januar 2022, Microsoft-Teams

**Sagsbehandler:**

Maria Langendorff Mousten  
Telefon: +4599402987  
Email: langendorff@create.aau.dk

Dato: 12-01-2022  
Sagsnr.: 2021-017-01661

### Studienævnsmødemedlemmer:

#### Deltagere:

Thomas Arvid Jaeger (ARVID)  
Claus Lassen (CL)  
Camilla Brunsgaard (CBRU)  
Marie Frier Hvejsel (MFH)  
Daniel Knud Hermansen (DKH)  
Mette Clausen Nielsen (MCL)  
Helle Jakobsen (HJ)  
Tobias Andersen (TA)  
Anna Marszal-pomianowska (AJM)  
Helle Vadsholt (HOBO)  
Maria Langendorff Mousten (MLM)

#### Afbud:

Daniel Hilo Hansen (DHH)  
Laura Borg Ogonowski (LBO)  
Brian Lau Verndal Bak (BLVB)  
Nis Ovesen (NO)  
Anne Christoffersen (ACHR)

### Referat:

#### Orienteringspunkter

#### 1. Valg af ordstyrer

ARVID blev valgt til ordstyrer

#### 2. Godkendelse af referat fra tidligere studienævnsmøde

Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser til referaterne fra 08.09.2021 + 06.10.2021 + 24.11.2021

#### Bilag:

*Bilag 2.1: Referat fra 08.09.2021*

*Bilag 2.2.: Referat fra 06.10.2021*

*Bilag 2.3: Referat fra 24.11.2021*

Referat: ARVID: Til referatet fra 24.11.2021 tilføjes: Studienævnet diskuterer en app-baseret, Toggtrack, undersøgelse af tidsforbrug næste år med udvalgte studerende for mere præcist at kortlægge det reelle tidsforbrug hos studerende til studiemæssige aktiviteter.

Ingen yderligere kommentarer. Alle referater er godkendt.

#### 3. Godkendelse af dagsorden til dagens møde

Indstilling: Studienævnet kan komme med ændringer/ tilføjelser under evt. til dagsordenen

Referat: HJ: Punkt under eventuelt omkring et muligt foredrag.



#### 4. Opfølgning på tidligere beslutninger samt meddelelser

Indstilling: Studienævnet orienteres omkring følgende:

- SN aftalte på SN mødet i november, at de skal diskutere, om de ønsker at sende en dispensationsansøgning vedr. udrulning af studieordningen 2022 for MSc01 og MSc03.

Referat: ARVID orienterer studienævnet om, at dette allerede er gjort. Studienævnet diskuterer mulighed for at udrulle eksamensændringerne vedr. trivsel og stress tidligere end ellers planlagt. Der er opbakning til dette, så der hurtigere kan måles på, om studieordningsændringerne (særligt bestået/ikke bestået eksamen) har en virkning på de studerendes trivsel.

HOBO informerer studienævnet omkring, at hun har lavet et samlet overblik over sygemeldte studerende på A&D uddannelserne. I løbet af efterårssemestret 2021 har hun været i kontakt med 15 studerende, hvor af 13 studerende er ramt af studierelateret stress. Sygemeldingerne er fordelt lige på alle semestre.

ARVID tilføjer, at tendensen med studierelateret stress også ses i kvalitetsrapporterne.

#### Beslutningspunkter

#### 5. Proces for semesterbeskrivelser

Bilag:

*Bilag 5.1: Semesterbeskrivelse BSc04 ID*

*Bilag 5.2: Semesterbeskrivelse BSc06 ID*

*Bilag 5.3: Semesterbeskrivelse MSc02 ID*

*Bilag 5.4: Semesterbeskrivelse MSc04 ID*

*Bilag 5.5: Semesterbeskrivelse BSc04 ARKURB*

*Bilag 5.6: Semesterbeskrivelse BSc06 ARKURB*

*Bilag 5.7: Semesterbeskrivelse MSc02 ARK*

*Bilag 5.8: Semesterbeskrivelse MSc04 ARK*

*Bilag 5.9: Semesterbeskrivelse MSc02 URB*

*Bilag 5.10: Procedurer vedr. semesterbeskrivelse*

Indstilling: SN informeres om mulige ændringer til processen for semesterbeskrivelser for F22 og diskuterer om eller hvordan det skal ske.

Referat: ARVID informerer studienævnet om muligheden for at vende proceduren for semesterbeskrivelserne, og dermed bruge semesterevalueringerne til at sammenholde med semesterbeskrivelserne. Det betyder, at alle semesterbeskrivelser som udgangspunkt bliver godkendt med det samme, og at det først er når man har semesterevalueringerne der vil komme kommentarer og eventuelle rettelser til semesterbeskrivelsen.

Studienævnet er enige om, at processen for semesterbeskrivelserne på nuværende tidspunkt ikke er optimal.

Studienævnet diskuterer, om det vil være en mulighed, at de respektive faggrupper bliver inddraget i udarbejdelsen af semesterbeskrivelserne, så koordinator kan sparre med kollegaer med den rette faglighed og dermed sikre kvaliteten i semesterbeskrivelserne. ARVID skriver en mail de til forskellige faggrupper, og informerer dem om studienavnets beslutning omkring proceduren for udarbejdelsen, gennemlæsning og kvalitetssikring af semesterbeskrivelserne fremadrettet.

Studienævnet godkender at ændre processen for semesterbeskrivelserne, og at det fremover vil være op til de forskellige faggrupper at være med til at sikre kvaliteten i semesterbeskrivelserne.



<b>6. Proces for udsendelse af uddannelsesevalueringer</b>
Indstilling: <i>SN drøftede på mødet i november processen for udsendelse af evalueringer. Studienævnet skal beslutte, om evalueringerne skal sendes ud som hidtil eller om de skal sendes ud efter hvert afsluttet kursus/eksamen.</i>
Referat: HJ: Blandt studerende lyder det til, at evalueringerne gerne må komme efter hvert kursus. Det er nemmere at huske og svare på evalueringerne, når man lige har været igennem et kursus. CBRU: Det kan afprøves, og se om det giver en større svarprocent. Obs på ekstra arbejde omkring administrationen i at ændre processen. Det må ikke blive alt for ressourcekrævende i forhold til hvad vi får ud af det. DKH: Man kan inddrage styregrupperne til at sikre, at alle i ens gruppe får svaret på evalueringerne. SN bakker op om dette forslag.
<b>7. Opfølgning på tidligere studienævnsbeslutninger v/HOBO</b>
Indstilling: <ul style="list-style-type: none"><li>• Årets VIP og TAP</li><li>• Indstilling til institutledelsen vedr. fysisk arbejdsmiljø i grupperum</li></ul>
Referat: <b>Årets VIP og TAP</b> DKH: Processen for årets TAP og VIP skal sættes i system og køre mere fast. Der skal tages kontakt til SoMe teamet – dette er ikke gjort endnu. Der skal halvårlig køre en kampagne med indstilling til årets VIP og TAP, så undervisere på både efterårs- og forårssemestre bliver indstillet. Indtil nu har det hovedsageligt været undervisere på forårssemestre der er blevet nomineret. HOBO: SN har et årshjul for SoMe. Her kan dette tilføjet. HOBO informerer om, at det er de studerende i Studienævnet der har ansvaret for denne opgave. DKH tager kontakt til SoMe, for at se om der kan nå at blive igangsat noget inden semesterstart 1. februar. DKH nævner, at der har været snak om at oprettet en hjemmeside til dette. DKH tjekker op på dette, og giver en update på Studienævnsmødet i februar. Indstillinger til årets VIP og TAP sendes til AD Study Board. <b>Indstilling til institutledelsen vedr. fysisk arbejdsmiljø i grupperum</b> ARVID informerer studienævnet omkring, at der desværre er lang leveringstid på møbler, men at der er blevet købt ind til fællesarealerne. Step 2 bliver at fokuserer og forbedre grupperummene. Der er penge tilbage til at der kan gøres noget for arbejdsmiljøet. ARVID følger op med Nis omkring status på dette. HJ fortæller, at de møbler der er kommet, er blevet placeret foran alle stikkontakter, og at møblerne er sat fast så de ikke kan flyttes med. Der skal tages kontakt til Campus Service omkring dette.



<b>8. Behandling af kvalitetsrapporter for alle A&amp;D uddannelserne.</b>
Bilag: <i>Bilag 8.1: Kvalitetsrapport for bacheloruddannelsen i Arkitektur og Design</i> <i>Bilag 8.2: Kvalitetsrapport for kandidatuddannelsen i Arkitektur (cand.polyt. og cand.tech.)</i> <i>Bilag 8.3: Kvalitetsrapport for kandidatuddannelsen i Industrielt Design (cand.polyt. og cand.tech.)</i> <i>Bilag 8.4: Kvalitetsrapport for kandidatuddannelsen i Urban Design (cand.polyt. og cand.tech.)</i> <i>Bilag 8.5: Datapakke ordinær 2021</i>
Indstilling: <i>Studienævnsmedlemmerne bedes orientere sig i rapporterne og kan med fordel særligt fokusere på datapakkens side 3, der giver et samlet overblik over uddannelserne og kvalitetsindikatorer</i>
Referat: ARVID orienterer Studienævnet om kvalitetsrapporterne. Det generelle overblik kan ses i bilag 8.5. Der er mange røde tal på cand.tech – dog lukkers der for optag E22 og derfor vil studienævnet ikke beskæftige sig yderligere med disse tal. Røde tal for overskridelse af studietid skyldes bl.a. at enkelte kurser køres lige inden et semester afsluttes, og at der først bliver indberettet karakterer efter semesteret er slut. Det tæller med som "overskridelse af studietid".  MFH spørger til hvordan rapporterne er lavet, hvordan der bliver fulgt op på dem, og hvordan hele proceduren er i forhold til kvalitetsrapporterne. Studienævnet vil invitere Nis og Anne til studienævnsmødet i februar, så de kan informere studienævnet omkring dette. MFH udtrykker bekymring for, at der er for få ansatte. Vi kan bruge kvalitetsrapporterne til at støtte op om, at vi ikke er nok ansatte – det kan ses på de røde tal i rapporterne. Studienævnet vil lave en indstilling til Hans-Jørgen omkring bemandsingssituationen, og beder ledelsen komme med en plan for bemandsingssituationen. CL og MFH vil formulere en indstilling og sende til adstudyboard for videre behandling.
<b>9. Kvalitet i undervisningen med udgangspunkt i bemandsingssituationen</b>
Indstilling: <i>Studienævnet drøfter det stigende ressourceproblem i forhold til bemandsningen på ARK/URB</i>
Referat: punktet er blevet drøftet under punkt 8. MFH: Vi skal skabe et overblik over hvordan vi dækker de fagligheder der er behov for.
<b>10. Eventuelt</b>  HJ informerer studienævnet om et SoMe foredrag som kunne være relevant for alle studerende. Forslaget sendes til Nis, som har overblikket over tilbageværende trivselsmidler.  CBRU vil gerne drøfte forberedelsestiden for censorer og vejledere. Kan denne kortes ned, så der ikke skal være 2 uger og 10 hverdage? HOBØ: Det fremgår af eksamensordningen, at det er den tid der skal afsættes til forberedelse.  MCL + DKH: Det er vigtigt at vejledere bliver informeret omkring, hvis forberedelsestiden forkortes, så de forventninger der stilles til modeller osv. bliver realistiske. For studerende er det vigtigt, at der er god tid mellem aflevering og den mundtlige eksamen.  DKH spørger til, om nogle af de tilbageværende trivselsmidler kan blive brugt på at købe nye 3D printere, da der ofte er problemer med disse. Forespørgslen skal sendes videre til Nis. HJ informerer om, at der er blevet købt 2 nye 3D printere.