

**Godkendt referat af studienævnsmøde 2/2024 i studienævn for Dansk, Engelsk, Kulturforståelse og Anvendt Filosofi
onsdag d. 12. juni 2024**



INSTITUT FOR KULTUR OG LÆRING
KROGHSTRÆDE 3
9220 AALBORG ØST

STUDIENÆVN FOR DANSK,
ENGELSK, KULTURFORSTÅELSE
OG ANVENDT FILOSOFI
TLF +45 9940 9207
SAGSBEHANDLER:
STUDIENÆVNSSEKRETÆR
EVY LYHN CHRISTENSEN
EVY@IKL.AAU.DK

Mødedato og -tidspunkt	Onsdag d. 12. juni 2024 kl. 13:00 – 15:00
Sted	Lokale 2.107, Kroghstræde 3
Deltagere: Valgte VIP	Jens Lohfert Jørgensen, Marie Møller Jensen, Mikkel Jensen, Antje Gimmler
Deltagere: Valgte studerende	Tilde Krarup Nielsen, Jonas Alexander Høj Dahl Jørgensen
Deltagere: Observatører/gæster	Marianne Kongerslev (fast observatør/VIP Engelsk), Kristinna Drachmann (uddannelsessekretær Tysk/Kulturforståelse/Anvendt Filosofi), Patricia Have (uddannelsessekretær Anvendt Filosofi), Melanie Rosendahl Antonsen (uddannelsessekretær Dansk)
Afbud	Morten Ziethen (studieleder), Susanne Hald (studiekoordinator), Alberte Krüger (studerende Dansk)
Referent	Evy Lyhn Christensen
Referat godkendt den	ved skriftlig høring den 5. august 2024

Dagsorden og referat

Punkt/sagsfremstilling	Referat	
	Drøftelse	Beslutning/opfølgning/ansvarlig
1.	<p>Godkendelse af dagsorden og referat</p> <p>Sagsfremstilling: Vi skal godkende dagsorden for dagens møde</p> <p>Referat af møde 1/2024 er godkendt ved skriftlig høring den 7. maj 2024</p>	Dagsorden blev godkendt

	<p>Det er altid muligt for medlemmerne af studienævnet at foreslå punkter til dagsordenen. Disse skal være studienævnsekretær Evy Lyhn Christensen evy@ikl.aau.dk i hænde senest 14 dage inden mødet.</p>	
2.	<p>Nyt fra uddannelseskoordinatorer (UK) Referaterne fra de fire afholdte UR møder er vedlagt dette punkt som bilag til orientering.</p> <p>Sagsfremstilling: fast punkt med relevante emner fra de respektive uddannelser og uddannelsesråd (UR)</p> <p>Dansk: Dansk har fået tildelt 150 ekstra timer jf. rev. budget</p> <p>Engelsk: Intet</p> <p>Kulturforståelse: Intet</p> <p>Anvendt Filosofi: AF fik tildelt 400 timer mere end i det oprindelige budget. Ellers kunne timebåndet ikke overholdes. Der er en lille buffer til rest. 20 timer til hhv. BA og KA til studerende, som har brug for ekstra timer til at komme i mål.</p> <p>Uddannelsesrådet indstiller til Studienævnet at en lille pulje i Anvendt Filosofis timebudget øremærkes til ekstra vejledning, hvis de forsinkede studerende søger om dispensation i studienævnet. Modellen er at hvert område styrer egne timer, så SN skal faktisk ikke forholde sig til det under den nuværende model. Hvordan 2025 budget-model ser ud, er endnu ikke afklaret.</p> <p>Uddannelsesrådet indstiller følgende tre studieordningsændringer til Studienævnet:</p> <p><u>Filosofihistorisk oversigt – valgfag 7. semester</u> For at gøre det sværere at snyde med AI i modulet Filosofihistorisk oversigt, foreslår den modulansvarlige, Anita N. Holm, denne nye eksamensform (svarer til Filosofihistorie på 1. semester): Den studerende trækker et spørgsmål minimum 24 timer før den mundtlige eksamen. Reeksamen: Den studerende trækker et spørgsmål minimum 24 timer før den mundtlige eksamen. Prøven er normeret til 30 minutter inkl. votering og karaktergivning.</p> <p>Den tidligere eksamensform var en skriftlig opgave på 10-15 sider pr. studerende.</p>	

	<p>Anita ønsker at uddannelsesrådet forsøger at få ændringen til at træde i kraft allerede fra efteråret 2024. Ændringen betyder at der herefter vil være samme prøveform på filosofihistorie på 1. og 7. sem. Der er således tale om en tilpasning.</p> <p>Miljøfilosofi og Sundhedsfilosofi – 4. semester Da modulet Organisationsfilosofi på 4. semester ikke længere er i studieordningen, er de to moduler Miljøfilosofi og Sundhedsfilosofi ændret til 15 ECTS hver. På baggrund af dette foreslås disse to nye eksamensformer:</p> <p>Miljøfilosofi: Formidlingsartikel er skåret væk, grupperne kan være større og sideantallet er sat op. Opgaven er derfor blevet større, men med mere klare rammer: En skriftlig hjemmeopgave inklusiv et audiovisuelt produkt. Der udarbejdes individuelt eller i grupper af max. 4 studerende et digitalt formidlingsprodukt suppleret af en akademisk opgave, hvori formidlingsproduktets emne behandles. Det audiovisuelle produkt (f.eks. en podcast eller video) skal være mellem 8-10 minutter (+ 5 minutter per ekstra studerende – dvs. 13-15 min. for to studerende etc.). Sidetal: 10-15 sider (+ 5 sider per ekstra studerende – dvs. 15-20 for to studerende etc.)</p> <p>Sundhedsfilosofi: Sideantallet er sat op: Den skriftlige opgave skal tage udgangspunkt i en relevant sundhedsfilosofisk problemstilling. De studerende skal udarbejde en rapport, der tager højde for de praksisfelter, som deres problemstilling er relevant for. Formidling af problemstillingen til relevante modtager (interessegrupper, sundhedsvæsen etc.) skal være en integreret del af opgaven. Problemstillingen og litteratur skal godkendes af den modulansvarlige inden den skriftlige opgave afleveres. Der må være max. 5 studerende i en gruppe. Sidetal: 10-15 sider (+ 5 sider per ekstra studerende – dvs. 15-20 for to studerende etc.)- Det skriftlige materiale og den mundtlige eksamen vægtes ligeligt. Prøvetiden er normeret til 20 minutter pr. studerende og 10 minutter pr. gruppe til votering og karaktergivning. Dog max. 1 1/2 timer ved store grupper.</p> <p>De nye eksamensformer til Filosofihistorisk oversigt, Miljøfilosofi og Sundhedsfilosofi indstilles til godkendelse i studienævnet.</p>	<p>Filosofihistorisk oversigt – valgfag 7. semester SN godkender at Anvendt Filosofi går videre med denne ændring. PH går videre med processen med at søge dispensation til ændret prøveform pr. vintereksamen 2024/25.</p> <p>Miljø og Sundhedsfilosofi – 4. semester: Opgaverne bliver lidt længere for at afspejle at modulet nu fylder 15 ECTS modsat 10 ECTS. SN godkendte de ny eksamensformer på hhv. Miljøfilosofi og Sundhedsfilosofi PH går videre med processen.</p>
--	---	---

<p>3.</p>	<p>Opfølgning på punkter vedtaget på sidste studienævnsmøde</p> <p>Sagsfremstilling: 3.1.: SN besluttede, at der oprettes et Moodlerum til info om forskningsaktiviteter (via en sekretær). MK kontakter dansk v/JLJ og Anvendt Filosofi v/AG for at definere rummet. Vi skal på mødet følge op på oprettelsen af Moodle rummet</p> <p>Status er at sekretær KD har oprette rummet</p> <p>Det blev understreget, at</p> <ul style="list-style-type: none"> • stud. skal kontakte UK, som så kan poste i rummet • alle faste undervisere skal tilknyttes. • det er en gruppe for hele studienævnet, så alle må deltage i alle arrangementer uanset hvor man læser. • rummet skal være relevant for alle studerende på uddannelserne 	<p>SN besluttede, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MK anmoder om skr. ønsker fra UK for Dansk og Anv. Filosofi i forhold til indholdet i moodlerummet. • MK skriver udkast til orientering til VIP som distribueres af UK • Sem-VIP orienterer om dette nye tiltag til semesterintro og UK sender reminder i opfordrende mail.
<p>4.</p>	<p>Budget, semesterplaner og kronebevilling E-2024</p> <p>Sagsfremstilling: Da dette er første gang at Studienævnet samlet behandler semesterplaner og budgetter for uddannelserne, gennemgår de respektive UK kort arbejdsgangen med disse på studierne. Studienævnet skal derefter godkende semesterplaner og budgetter for E-2024</p> <p>De relevante dokumenter er vedhæftet som bilag.</p> <p>Dansk v/Jens Lohfert Dansk udarbejder semesterplaner for et kalenderår. I første omgang i skitseform for E-sem. Planerne udarbejdes pba. diverse opgørelser og der foretages løbende justeringer. Når den detaljerede plan er på plads, præsenteres den for underviserne. Efter tildeling og fordeling af ekstra 150 timer, blev planen sendt ud til underviserne til godkendelse. Timenorm ark tilrettes løbende.</p>	<p>SN besluttede at udsætte behandling af kronebevilling 2024 til første møde i E-2024</p>

	<p>Engelsk v/Marianne Kongerslev Det nu tidligere SN for ETK fik en samlet timetildeling for hele ETK, som efterfølgende blev pindet ud på Tysk, Engelsk og Kulturforståelse. Semesterbudgetter blev udarbejdet af SNFP i samarbejde med SN-sekretær. Forbruget opdateres løbende og planerne tilrettes, særligt efteråret er altid noget usikkert. SNFP og SN-sekretær har stået for at opdatere budgetter og se på nye normer, ekstra aktiviteter. I indeværende år (som er en overgang til det nye DEKA SN) er UK kommet mere på banen for Engelsk, dog varetages Kulturforståelse og Tysk budget af MMJ.</p> <p>MK: tilslutter sig modellen for Dansk i forhold til Engelsk. Der er pt. uforbrugte timer på Engelsk, hvis placeres besluttet i løbet af august.</p> <p>Kulturforståelse v/Mikkel Jensen Det bemærkes at BA-sidefaget er lukket for optag i E-2024</p> <p>Anvendt Filosofi v/Antje Gimmler Her arbejdes med en lidt mere kompleks model end de øvrige fag i dette studienævn. Planen udarbejdes under faglige hensyn, timebånd, hensyn til den enkelte underviser Der arbejdes på en mere simplificeret model.</p> <p>Tysk v/Marie Møller Jensen Semesterplanerne for Tysk tilrettelægges med udgangspunkt i de indskrevne studerendes individuelle planer. Dog forventes der 3 nye KA studerende fra september 2024, så fra F25 vil vi altså have fulde, 'ordinære' semestre på Tysk KA. Der er desuden én BA-studerende indskrevet, men dennes videre færd afventer en individuel studieplan. Der kan derfor ske ændringer i semesterplanen på den baggrund.</p>	<p>SN godkendte semesterplanerne for E-2024</p>
<p>5.</p>	<p>Status på Handlingsplan</p> <p>Sagsfremstilling: De respektive UK giver en status for arbejdet med relevante handlingsplanspunkter på de enkelte uddannelser</p> <p>Dansk v/Jens Lohfert 1.1: Forøge antallet af optagne studerende på BA-studiet: På danskuddannelsen arbejdes der p.t. med dette punkt via en række rekrutteringsaktiviteter, bl.a. en "Gymnasielærerdag", en "Gymnasieelevdag" og besøg af undervisere på højskoler. 1.2: Forbedre studiets kommunikationsstrategi: Danskuddannelsen har fået lov til at forsætte deres SoMe-manager-ansættelse, som ser ud til at begynde at give pote i form af opmåling af "reach" på Instagram. Der søsættes en lille kampagne på Instagram op til deadline for studievalg.</p>	

	<p>Engelsk v/Marianne Kongerslev De eneste punkter, vi vendte på seneste UR-møde fra handlingsplanen er G-AI (punkt 9 her) og rekruttering.</p> <p>Der er pt. stor fokus på rekrutteringsindsatser: MK har fordelt timer til dette til diverse undervisere, og arbejdet sættes i gang inden sommerferien, så aktiviteter kan afholdes i E24 og F25.</p> <p>Anvendt Filosofi v/Antje Gimmler Der er udfordringer med overgangen fra den gamle handlingsplan til den nye og ind i den elektroniske platform. Der er igangsat en rekrutteringsplan: Underviserne arbejder pt. med at kontakte højskoler, gymnasier, UCN og VIA Der tilbydes konkrete foredrag til udvalgte gymnasier.</p>	<p>SN godkendte, at MMJ inviterer UK til et ERFA-møde angående danskuddannelsens SoMe-indsats</p>
<p>6.</p>	<p>Orientering om forsinkede studerende Sagsfremstilling: Som en del af AAU's kvalitetsarbejde på uddannelsesområdet gennemføres der to gange årligt en proces vedr. vejledning af forsinkede studerende jf. Procedure for vejledning af forsinkede studerende I forårssemesteret (februar – marts) gennemføres processen for studerende på 1. studieår på hhv. BA- og KA-uddannelsen, der er forsinkede med mere end 5 ECTS. Processen for forårssemesteret er således netop gennemført.</p> <p>De respektive UR sekretærer giver en status for arbejdet med forsinkede studerende på de enkelte uddannelser</p> <p>Dansk v/ Melanie Rosendahl Antonsen Det er gået meget bedre end sidst. Dansk har kun udsendt halvt så mange breve. Der er afholdt samtaler. Ingen udmeldinger og ret god kontakt med de studerende, som ligger på kanten – alt i alt meget positivt</p> <p>Engelsk v/Evy Lyhn Christensen Der monitoreres tæt løbende og der var denne gang således kun 5 studerende, som skulle kontaktes og de blev henvist til den opsøgende indsats. Der blev skabt kontakt til 3 studerende. To af dem ønsker en samtale med studie- og trivselsvejledningen og en fortæller at vedkommende</p>	

	<p>ikke er studerende på AAU længere (men vedkommende har ikke udmeldt sig officielt). EC følger op i forhold til at komme i kontakt med det to, som det ikke lykkedes den opsøgende indsats at kontakte og i forhold til officiel udmelding af den ene studerende.</p> <p>Anvendt Filosofi v/Patricia Have Følger proceduren, de studerende indkaldes til samtaler med KD og AG. Der er sendt breve til 17 studerende og holdt samtaler med ca. halvdelen. Der ses ikke umiddelbart et gennemgående mønster KD udfærdiger en individuel studieplan for de studerende, som aftales under mødet.</p>	SN tog status for de respektive områder til efterretning
7.	<p>Censorrapport 2023 Dansk og Anvendt Filosofi</p> <p>Sagsfremstilling UK fremlægger censorrapporter samt den efterfølgende diskussion på UR-møderne</p> <p>Dansk v/Jens Lohfert Rapporten sendes ud. Louise Brix sidder i formandskabet. De generelle forhold trækkes ud. Er der forhold vedr. Dansk, diskuteres de naturligvis Karakterstatistik giver altid anledning til diskussion Denne gang ikke noget, der fordrer særlige tiltag.</p> <p>Anvendt Filosofi v/Antje Gimmler Ros vedr. specialer omkring både skriftlig og mundtligt forsvar på AAU. Denne gang ikke noget, der fordrer særlige tiltag.</p>	SN tog fremlæggelserne fra de respektive områder til efterretning
8.	<p>Dispensationsprincipper og -praksis</p> <p>Sagsfremstilling: I Studienævn for Internationale og Tværkulturelle Studier er der udarbejdet et dokument, der beskriver dispensationsprincipper og -praksis. Vi skal på mødet diskutere om DEKA studienævnet ønsker et lignende dokument samt om vi kan benytte det vedhæftede som det er eller om der er ændringer til det.</p> <p>MMJ ansvarlig for alle dispensationer i dette Studienævn for bla. at sikre, at der altid sker individuel sagsbehandling og at alle studerende behandles ens.</p>	

	<p>Det er vigtigt at understrege, at dette er et internt administrativt arbejdsdokument.</p> <p>Der findes pt. et katalog med oversigt over ”normer” for forlængelser, som udelukkende må bruges som en rettesnor.</p> <p>I forhold til ekstra tid til eksamen, skal der være en lægefaglig vurdering, der skal indeholde en vurdering af hvilke særlige udfordringer, der er i en eksamenssituation. Den note skal tilføjes til dokumentet.</p> <p>Der skal udformes et særligt dokument til de studerende omkring rammerne for at søge dispensation.</p> <p>UR-sekretærer sørger for enslydende skriv omkring lægeerklæringer på alle uddannelser i dette studienævn.</p> <p>Bemærk, at SN må beslutte at bytte om på 3. og 4. sem. i forhold til KA-specialet – det kræver ikke en dispensation. Jf. uddannelsesbekendtgørelsen skal specialet blot placeres på kandidatuddannelsens sidste studieår.</p>	<p>PH er tovholder på den opgave</p> <p>SN vil gerne have et sådant internt arbejdsdokument. Det blev besluttet, at MMJ reviderer dokumentet og sender revideret version ud til orientering til SN-medlemmer</p>
<p>9.</p>	<p>Generativ AI i moduler</p> <p>Sagsfremstilling: Som behandlet på sidste SN-møde skal der på uddannelserne udarbejdes retningslinjer for brug af G-AI i de respektive moduler.</p> <p>UK orienterer kort om status på arbejdet på de enkelte uddannelser</p> <p>MMJ oplyser, at vi stadig afventer udmelding fra DSUR ift. de nye AAU-regler – men vi har fået oplyst, at de vil træde i kraft 1. februar 2025 og det forventes at være grønt lys til AI (selvfølgelig indenfor god akademisk praksis).</p> <p>MZ vil udsende slidedeck til brug af intro til studerende samt forfatte en standard passus, som kan indsættes i vores SO.</p> <p>Dansk v/Jens Lohfert Nye BA- og KA- studieordninger 01.09.2024 – der står eksplicit, at det ikke er tilladt at bruge G-AI, da det var anbefalingen, da studieordningerne blev skrevet i 2023. Dansk ønsker at ændre denne</p>	

regel og denne studieordningsændring er i proces.

Ændres til:

Brugen af G-AI er tilladt i projekter og de studerende skal anføre hvordan G-AI er anvendt.

Engelsk v/Marianne Kongerslev

Følgende ændring til studieordning sættes ind under paragraf 17 i SO og i semesterbeskrivelserne:

“Anvendelsen af G-AI og andre digitale redskaber reguleres via AAU’s generelle retningslinjer.

Retningslinjer for brugen af disse redskaber i de enkelte prøver angives i modul- og semesterbeskrivelserne.”

Engelsk UR diskuterede “AAU Generative AI assessment scale” fra rapporten, som kan indgå i undervisernes vurdering af relevans og vigtighed af G-AI i deres modulers udprøvning.

Engelskuddannelsen arbejder med de to første niveauer af “AAU Generative AI Assessment Scale”

For følgende typer af moduler vil G-AI være tilladt (Niv.2), jf. AAU’s overordnede guidelines for brug af G-AI:

- Skriftlige projektprøver (alle semestre).
- Skriftlige modulopgaver, eksamensporteføljer og stedprøver, hvor “alle skriftlige og alle elektroniske hjælpemidler” allerede er tilladt.

Følgende moduler vil have forbud (Niv.1) mod brug af G-AI i udprøvningen:

- Skriftlige stedprøver uden hjælpemidler:
 - o Fonetik og fonologi (1. semester)
- Skriftlige stedprøver med alle andre hjælpemidler:
 - o Grammatik (2. semester)
 - o Tekstrevison og oversættelse (3. semester)

Der var bred enighed om at undervisere selv tager stilling til hvordan de vil inkorporere G-AI i kurser som fagligt indhold.

Følgende kurser inddrager G-AI som fagligt indhold for at sikre, at de studerende kan anvende G-AI etisk og korrekt:

- Study Skills (1. semester)
- Academic Writing (1. semester)

Alle andre kurser kan inddrage G-AI i varierende grad som fagligt indhold.

Anvendt Filosofi v/Antje Gimmler

På AF har brugen af generativ AI været diskuteret både på Uddannelsesrådsmøde og i underviserkredsen (over mail).

	<p><u>Udprøvning, tilføjelse til semesterbeskrivelser:</u> Underviserne får forskellige formuleringer, som de kan bruge for at tilføje til semesterbeskrivelser for de enkelte moduler. Underviserne kan formulere lidt om, afhængig af modulets struktur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Projektmoduler</i> <p>Brug af AI er tilladt til idegenerering eller brainstorming. Det skal i så fald angives på hvilken måde AI er anvendt, og almindelige regler for akademisk redelighed, herunder plagiat skal overholdes. Begrænset brug af AI er tilladt (udelukkende til idegenerering eller brainstorming, brugen af AI tekster skal dokumenteres og skal være indenfor rammer for almindelige regler for akademisk redelighed.</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Mundtlige eksamener filosofihistorie</i> <p>Brug af AI er tilladt som støtte til tekstlæsning. Vær opmærksom på, at AI ikke er akademisk pålidelig</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Andre moduler</i> <p>Anvendelsen af AI er ikke tilladt. (Gælder logik og argumentationsteori)</p> <p><u>Undervisning om brug af generativ AI og om generativ AI som filosofisk emne:</u> De studerende på Anvendt Filosofi introduceres til brugen af Generativ AI og dets muligheder og faldgruber i relation til et filosofistudie samt reglerne om brug af Generativ AI på Aalborg Universitet. Dette gøres i forbindelse med faget Akademisk og Filosofisk Introduktionskursus på 1. semester og det påtænkes at gøre noget lignende de på 1. sem KA. Derudover skal der introduceres til brug af generativ AI i alle moduler, dvs. i sammenhæng med en gennemgang af semesterbeskrivelserne. Der er også mulighed for at arbejde med generativ AI som et filosofisk emne, fx i "Videnskabsfilosofi" (3. semester BA) og i "Filosofisk Undersøgelse" (8. semester KA).</p>	
<p>10.</p>	<p>Meddelelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med South Gate Creative Writing School <p>Studienævnet har indgået et samarbejde med South Gate Creative Writing School, som underviser i forskellige aspekter af creative writing. Marie orienterer om samarbejdet.</p> <p>JL: tilføjer at studienævnet har mange tilbud omkring CW pt. og vi skal derfor være særligt opmærksomme på koordinering af disse aktiviteter fremadrettet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formidlingsworkshops 	

	<p>Engelskuddannelsen udbød fra E-2023 4 formidlingsworkshops til de studerende på 9. sem., som skulle i formidlingspraktik. Disse øges til 5 workshops i E-2024 og udbydes til alle studienævnets KA-uddannelser. Instituttet afholder udgiften.</p> <p>Disse workshops udbydes som online undervisning.</p> <p>MJ: skal lave lille appetitvækker, som deles med de studerende</p>	
11.	Evt. Intet	

Mødekalender 2024

Møde 1	Onsdag d. 17. april 2024
Møde 2	Onsdag d. 12. juni 2024
Møde 3	Onsdag d. 9. oktober 2024
Møde 4	Onsdag d. 11. december 2024