



**AALBORG UNIVERSITET**

Studienævn for Medicin  
Niels Jernes Vej 12 A5-116  
9220 Aalborg Øst  
Tlf. 9940 2430  
[hn@hst.aau.dk](mailto:hn@hst.aau.dk)  
11. november 2020/HN

## **Dagsorden til studienævnsmøde nr. 8 – 2020**

Onsdag den 18. november 2020, 12.30–15.00, Microsoft Teams

### **Medlemmer – VIP**

Svend Birkelund, formand (SB), Emil Kofoed-Olsen, (EO), Stig Andersen (SA), Annette Willemoes Holst-Kristensen (AK), Louise Thomsen Schmidt Arenholt (LA), Louiza Bohn Thomsen (LBT)

### **Medlemmer – Studerende**

Andreas Svenstrup Ljørring Wøhlk Hesthaven, næstformand (AH), Margrethe Groth (MG), Anne Sofie Weltz Jørgensen (AJ), Johanne Havskov Thygesen (JT), Phillip Sperling (PS)

### **Suppleanter – VIP**

Emil Kofoed-Olsen (suppleant for Tue Bjerg Bennike)

### **Suppleanter – Studerende**

Robert Mariusz Modlinski (RM), Freja Tang Severinsen (FS), Janne Eriksen (JE)

### **Observatører**

Anette Engsig (AE), Anne Sig Sørensen (AS) MMA, Jette Kolding Kristensen (JKK), Patrik Kristoffer Kjærdsdam Telléus (PT), Henrik Bøggild (HB), Sten Rasmussen (SR), Lasse Riis Østergaard (LRØ), Jeppe Emmersen (JE), Studievejledningen, Cecilia El-Sayed Petersen (medicinerrådet), Kristoffer Bornæs Fisker (MedIS-rådet)

### **1. Gennemgang af dispensations- og meritansøgninger (12.30-12.50)**

### **2. Godkendelse af dagsorden og endelig godkendelse af referat fra sidste møde (12.55-13.00)./.**

### **3. Meddelelser og siden sidst fra (13.00-13.30)./.**

- a) Studienævnformand/studieleder
- b) Næstformand
- c) Studievejledningen
- d) AAUH
- e) RHN
- f) MedIS-rådet
- g) Medicinerrådet
- h) Andre

#### **4. Behandling af semesterbeskrivelser F21 (13.30-14.05) ./.**

Herunder oversigt over semestre og hvilke studienævnsmedlemmer der bedes gennemgå semesterbeskrivelserne samt fremlægge på mødet. Til behandlingen skal der tages højde for at følgende fremgår i semesterbeskrivelsen:

1. Navn, uddannelse og institut
2. Tjekke om konfrontationstimerne er opgjort
3. Tjekke Undervisningsbelastning
4. Tidsforbrug (samlet tid for den studerende)
5. Tjekke undervisning til alle mål i studieordningen
6. Obligatoriske elementer skal fremgå i semesterbeskrivelsen og tjek at der er hjemmel i studieordningen.
7. Anbefalede lærebøger skal fremgå i prioriteret rækkefølge
8. Eksamensformatet skal tjekkes op. 5 ECTS svarer til skriftlig eksamen 2 timer. 10 ECTS svarer til skriftlig eksamen 3 timer. Der skal stå om det er stedprøve/opgaveaflevering/projekt/underforløbet. Brug af hjælpemidler skal udspecificeres. Hvis hjælpemidler er tilladt skal det tydeligt fremgå, hvilke der må benyttes.

**Mail med ovennævnte oplysninger indeholdende hvilket semester der er behandlet sendes til HN inden mødet. Semesterbeskrivelserne lægges på studienævnets fællesdrev, så snart de er indsendt.**

Studienævnets skal herudover diskutere forslag til forenkling af actions points skemaet.

#### **Bachelor**

2. semester MedIS og Medicin: AK+AH
4. semester MedIS og Medicin: EO+AJ
6. semester MedIS og Medicin: AK+MG

#### **Kandidat MedIS**

2. semester MedIS: SA+PS
4. semester MedIS: SA+PS

#### **Kandidat Medicin**

2. semester Medicin: LA+JT
3. semester Medicin: SB+MG
4. semester Medicin: LA+JT
6. semester Medicin: EO+AH

#### **Master i sexologi:**

4. semester sexologi: SB+AJ

#### **5. Status og diskussion om afholdelse af skriftlige eksaminer i januar 2021 (14.05-14.15)**

Studiesekretærene har allerede nu lavet planer så skriftlige eksaminer kan afvikles som stedprøver. Dette med blandt andet book af ekstra lokaler og haller. Studienævnet skal diskutere udfordringerne med at mange studerende ikke kan deltage i eksaminer med fysisk tilstedeværelse, hvis de er i nedlukkede kommuner eller i hjemmeisolation. Vi skal forvente at der vil være et meget stort antal studerende som først deltager i første prøveforsøg til reeksaminerne. Det kan også blive nødvendigt med ekstra reeksaminer for at få de studerende igennem på nomineret tid.

Alle projekt eksaminer og mundtlige eksaminer bliver også planlagt med fysisk tilstedeværelse men kan med kort varsel ændres til afholdelse online.

**6. Godkendelse af eksamensplan F21 + principper for eksamensplanlægning (14.15-14.20)./.**

**7. Opgradering af underviseres IT kompetencer (14.20-14.25)**

Som besluttet på et tidligere studienævnsmøde skal der ses på underviseres IT kompetencer. Digitallæringskonsulent Johanne Bräuner Nygaard Hansen har holdt et oplæg for de kliniske case vejledere i oktober. SA orienterer fra mødet.

**8. Nedsættelse af arbejdsgruppe til at se på case-opbygning (14.25-14.30)**

Som besluttet på et tidligere studienævnsmøde skal der nedsætte en arbejdsgruppe til at analysere den nuværende case-opbygning på bachelor.

**9. Omfang og konsekvenser af at de studerende arbejder i beredskab mm. ved siden af studiet (14.30-14.40)**

Studienævnet skal diskutere udfordringen.

**10. Udkast til kriterier for optag på MMA (14.40-14.45) ./.**

Oplæg fra AS.

**11. Studienævnrapport 2020 (14.45-14.55) ./.**

SB gennemgår foreløbig studienævnrapport som studienævnet skal kommentere på. Ledighedstal er forsinkede og behandles på mødet den 16.12.

**12. Eventuelt (14.55-15.00)**