



sReferat af studienævnsmøde mandag den 10. februar 2020

Til stede:

Jesper Franch (*JF*)
Lars Domino Østergaard (*LDØ*)
Pascal Madeleine (*PM*)
Charlotte Overgaard (*CO*)
Lisa Karina Solveig Kristensen (*LKK*)
Anne-Margit Hviid Villadsen (*AHV*)

Afbud:

Sidsel Krogh Rasmussen (*SKR*)
Astrid Margrethe Ogstrup Houmann (*AMH*)

Observatører: Mette Dencker Johansen (*MDJ*), Maria Damgaard Kjeldsen (*MDK*) fra studievejledningen

Referent: Malene Møller Knudsen/Berit Lund Sørensen

Dagsorden

1. Konstituering af studienævn inkl. valg af formand og næstformand
2. Godkendelse af dagsorden
3. Godkendelse af forretningsorden
4. Godkendelse af årshjul
5. Forventningsafstemning
6. Igangsættelse af indstilling til årets underviser
7. Meddelelser
8. Eventuelt

Punkter til behandling for lukkede døre:

9. Merit, dispensationer og klager

JF blev valgt som ordstyrer.

Derefter var der en præsentationsrunde af de tilstedeværende, og JF præsenterede de som havde meldt afbud.

Ad 1. Konstituering af studienævn

JF fortalte, at han stillede op som formand for studienævnet. Der var ingen andre kandidater, og JF blev valgt med applaus og takkede for valget.

JF præsenterede herefter en næstformands opgaver, som inkluderer deltagelse i forberedelse af dagsordener, møder i udvalg med formanden om ansøgninger om dispensation, og fortalte at man som næstformand får indflydelse på lige fod med andre studienævnsmøder. Hvis formanden ikke er til stede til et studienævnsmøde overtager næstformanden ledelsen af mødet.

Ingen af de tilstedeværende studerende ønskede at blive valgt som næstformand, men AMH havde på forhånd tilkendegivet, at hun ønskede at stille op. AMH blev dermed valgt som næstformand med applaus.

Ad 2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt uden yderligere.

Ad 3. Godkendelse af forretningsorden 2020

Studienævnet havde enkelte kommentarer til udkastet til forretningsorden. Der ændres i §6 stk. 3 til 6 medlemmer i stedet for 2/3, og link til studienævnets hjemmeside opdateres. §14 stk. 3 omformuleres. §13 stk. 2 præciseres.

Opfølgning:

MMK formulerer ændringerne ud fra ændringerne som udføres for forretningsorden for studienævn for Sundhed og Teknologi, og nyt udkast godkendes på næste studienævnsmøde.

Ad 4. Godkendelse af årshjul

JF præsenterede udkast til årshjul. Det er forsøgt afstemt med behandling af semesterkoordinators evalueringsrapport og semesterbeskrivelser. Studieordningsrevision af idræt bachelor og idræt kandidat er desuden medtaget.

Studienævnet ønskede, at punktet "behandling af nye idrætsstudieordninger" flyttes til mødet den 6. maj.

Mødet 1. juli bibeholdes i første omgang, men kan evt. aflyses senere, hvis der ikke kommer punkter til det.

JF nævnte, at det i enkelte tilfælde kan blive nødvendigt at sende beslutninger til skriftlig behandling i studienævnet. Disse vil i så fald blive sendt pr. mail til studienævnets medlemmer.

JF orienterede kort om kvalitetssikringssystemet som bl.a. omfatter semesterevaluering, semesterbeskrivelser og 6-årige selvevalueringsrul. Der er lavet selvevalueringshandlingsplaner for uddannelserne. Studienævnformand, institut og fakultet inddrages at arbejde med disse. Derudover skal studienævnet årligt behandle en studienævnrapport med bl.a. frafaldstal, som skal kommenteres.

Udkastet til årshjul blev godkendt med ovennævnte ændringer.

Ad 5. Forventningsafstemning

JF fortalte at studienævnet hidtil har fordelt uddannelserne blandt sig forbindelse med behandlingen af semesterkoordinatortrapporater og semesterevalueringer, således at et VIP medlem har været tovholder for en uddannelsen. Tovholderposterne er gået på skift for de forskellige semestre, så medlemmerne har prøvet at være tovholder for forskellige uddannelser. JF foreslog, at man fremover er tovholder for den samme uddannelse flere år i træk.

CO nævnte i den forbindelse at man som demokratisk valgt medlem, skal kunne forholde sig upartisk til semestre og kunne give konstruktiv feedback til kolleger på en ordentlig måde.

De studerende i studienævnet ønskede også at få delt tovholder-roller blandt sig og det bakkede resten af studienævnet op omkring.

Studienævnet besluttet at fordele tovholderposterne som følger:

Uddannelse	VIP tovholder	Stud. tovholder
Idrætstek KA	LDØ	AMV + SKR
Idræt KA	PM	LKK + AHV
FSV KA	JF	LKK + AHV
Idræt BA	CO	AMV + SKR

Det blev nævnt, at alle læser alle evalueringer og semesterbeskrivelser, men tovholderne har særligt fokus på de semestre, som de er blevet tildelt. Alle medlemmer i studienævnet har tavshedspligt – også i forhold til behandlingen af disse dokumenter.

I forhold til brug af tid i studienævnet blev det også nævnt, at det er vigtigt at der ikke holdes møde i 3 timer, blot fordi tiden er sat af, men at der skal arbejdes smidigt og effektivt.

Der var forslag om brug af en anden platform end fileshares til mødeindkaldelse, bilag og referater. Dette kunne fx være Prepare (fra First Agenda) eller det kunne være Moodle.

Ad 6. Igangsættelse af indstilling til årets underviser

Indstilling af Årets Underviser jf. procedure

- For at sikre at undervisere/vejledere i forårssemesterne også kommer i betragtning til indstilling til Årets Underviser skydes processen i gang allerede nu. De studerende i studienævnet starter op med at skabe awareness om prisen og indsamle indstillinger fra deres medstuderende.
- Studienævnet kan kun indstille 1 person til Årets Underviser. Den skriftlige indstilling er meget vigtigt.
- Der kan komme nyt til dette men de studerende anbefales at sætte processen i gang.
- Det er vigtigt, at alle indstillede undervisere får besked om at de var indstillet og får ordlyden at vide

De studerende kommer med et nyt udkast til et senere møde.

Ad 7. Meddelelser

- Orientering om ændring til den eksisterende kvote 2 praksis på AAU
Se bilag: mail fra bacheloroptag vedr. dette.
- Studieleder og MMK arbejder på en håndbog til studienævnsmemberer som vil blive sendt rundt til studienævnets medlemmer snarest muligt.
- Det nye studienævns hjemmeside er nu tilgængelig:
<https://www.hst.aau.dk/uddannelser/Studenævn+for+Idræt+og+Folkesundhedsvidenskab/>

Ad. 9 Eventuelt

CO nævnte, at det er vigtigt at følge op på ansøgerantallet og hun bad om at ansøgertallene kommer på dagsorden til næste møde.

Næste møde afholdes den 26. marts kl. 12.30