|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Kan frit distribueres  Godkendt | **Aalborg Universitet**  Selma Lagerløfs Vej 249 9260 Gistrup  **Sagsbehandler:**  Majken Nørgaard  Telefon: 9940 2209  E-mail: mno@hst.aau.dk | | |
| Referat af 2. semestergruppemøde for Sundhedsteknologi 4. semester kandidat den 17. april 2024 |

**Deltagere: Gr 2 3 5 6 8 10 11 12 13 14 15**

**Semesterkoordinator: Maciej Plocharski  
Studiesekretær og referent: Majken Nørgaard**

**Øvrige deltagere: Ingen**

**Afbud: 1, 4, 7, 9,**

**Dagsorden**

1. Godkendelse af dagsorden
2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser
3. Opfølgning på statusseminar
4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)
5. Projektstatus
6. Eventuelt

**Ad 1. Godkendelse af dagsorden**

* Godkendt.

**Ad 2. Velkommen til semestergruppemøde og generelle meddelelser**

* Dato for dimission:
  + Studiesekretær undersøger:   
    D. 26. juni 2024 kl. 10-12.  
    Auditoriet NJV 8A – medmindre SLV-auditoriet bliver klar

**Ad 3. Opfølgning på statusseminar**

* Rart at opponentgrupperne havde samme retninger.

**Ad 4. Studiemiljø (f.eks. studiearbejdspladser, lokaler, bookingsystem, kommunikation med ansatte)**

* Grupperummene er fortsat enten meget kolde eller meget dårlig luft.
  + Semesterkoordinator opfordrer til at man forsøger at skrue op eller ned på selv termostaten på væggen.
* Udenomsarealer til at kunne sidde ude og spise: Det er noget af det som prioriteres at få, dette år.

**Ad 5. Projektevaluering**

* Generelt går det godt, god fremgang, grupperne har deres data, i gang med deres forsøg og analyser, træner modeller, samt god kontakt til vejledere og bi-vejledere.  
  Dog er der enkelte grupper som har nogle små udfordringer, men de er gode til at løse det og følger deres tidsplaner.
* Langt de fleste kommer til at aflevere en artikel frem for en rapport. Semesterkoordinator informerer kort om hvilke ting der er vigtige at huske.

**Ad 6. Eventuelt**

* Spørgsmål om der skal laves en portofolie om hvordan man opfylder PBL læringsmålene:
  + Semesterkoordinator svarer at det ligger der intet krav om, men at det er noget der kan komme til at blive spurgt ind til, ved eksamen. Det kræver at man forholder sig til spørgsmålet.
* Enkelte spørgsmål vedr. eksamen, semesterkoordinator svarede herpå.
* Semesterkoordinator opfordrer til at de studerende evaluerer ST10. Der spørges hvornår denne evaluering bliver sendt ud.
  + Studiesekretær undersøger: Jeres AAU-mail bliver først lukket ned 3 mdr. efter endt eksamen, og selve evalueringen vil I modtage kort efter sidste eksamen.