



Dagsorden – Studienævnsmøde – onsdag den 08.5.2019
kl. 09.30-13.00 lokale 2.107 KS3

1. Godkendelse af dagsorden
2. Meddelelser fra studienævnformanden
3. Nyt fra instituttet og sekretariatet
4. Nyt fra fællesrådet
5. Dispensationer og merit
6. Semesterplaner Psykologi efterår 2019 - til godkendelse (bilag 1, 1a, 1b)
- 1. og 7. semester eftersendes
7. Bagatelgrænse ved overskridelse af antal tegn?
8. Orientering ved uformel klage over kval. forskningsmet.
9. Synopsiseksamen i gruppe?
10. Evt.

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Meddelelser fra studienævnsformanden

SNF bød velkommen til Julie Christiansen (sekretær fra Mastersekretariatet i RBG) og Sofie G. Thrige (studerende) der ønsker at deltage i SN møde som observatør og i den anledning var der en kort præsentation af SN repræsentanterne på Psykologi.

Pga. afskedigelser, fratrædelser, organisationsændringer, flytning og omorganiseringer mv. er der lavet en større administrativ rokade, hvilket betyder, at Julie overtager skemalægningen på Psykologi efter Elsebeth og Elsebeths opgaver bliver fremadrettet hos KDM i RBG. En af eleverne på Institutet har fået ny stilling pr. 1. juni og derfor er de administrative rokader etableret før tid.

Det er Lis' sidste SN møde, med sekretariatsbetjening og referent for studienævnet på Psykologi, opgaven med sekretariatsbetjening og referent for studienævnet overgår til Andrea. Lis skal fremover arbejde sammen med Lotte om studieøkonomi mv. Marianne skal arbejde sammen med Bjørn og Pia K. omkring eksamensbeviser og Annette fortsætter nuværende opgaver med eksamensplanlægning.

Pga. flytning fra KST3 til Nordkraft efter sommerferien er vi blevet kontaktet af studenterrepræsentanter der mener, at der i en vis grad har manglet studenterinvolvering. Flytteprocessen har været delt op i to faser, idet vi allerede i fase 1, inden 3. maj skulle aflevere tegninger til CAS fællesservice, med lynhurtige beslutninger, da de skal i offentligt udbud og ombygningen allerede går i gang den 3. juni.

SNF gennemgik lokaliteterne som Psykologi får i Nordkraft og auditorieundervisningen kommer primært for Psykologi til at foregå i RBG. Det har været en presset proces pga. tidshorizonten med ombygning, der skal ske før sommerferien. Der er endnu ikke overblik over hvor mange studenterarbejdspladser der bliver i Nordkraft.

I fase 2 skal vi være i bygningen et stykke tid først inden videre tiltag beslutes omkring mangler og evt. behov, også med studenterinformationer. Vi kan ikke her og nu i fase 1 ramme i mål med det samme.

Hvis der er spørgsmål mht. ønsker og forslag til kontorerne er det så vidensgrubelederne der skal kontaktes? Ja, og gerne med cc. til SNF.

Der var læremøde sidste onsdag og møderne vil blive genoptaget hver måned, idet vi ønsker at diskutere det fag- og uddannelsespolitiske i et samarbejde med deltagelse af hhv. tillids- og arbejdsmiljørepræsentant.

Der er igangsat fordeling af de studerende på programmerne og indtil videre kan vi se, at der er stor interesse for programmerne BUP og UK og der arbejdes videre med fordelingen.

SNF omdelte et udkast til et diplom som lykønskning på selve dagen til den færdige kandidat og gerne med underskrift. Der var drøftelser af, at diplommet ikke må kunne forveksles med et endeligt eksamensbevis. Julie nævnte, at der blot på forsiden skal stå "*at dette ikke er et officielt bevis*". Julie sender et eksempel på et diplom til SN repræsentant Linea.

3. Nyt fra instituttet og sekretariatet

Instituttet:

Intet til punktet.

Sekretariatet:

Status på RUS koordinatorstillingerne efterår 2019 er, at der pt er to studerende, men pga. af, at der foreligger et større arbejde i forbindelse med studiestart anbefaler Psykologi, at der fortsat er tre RUS koordinatore. Der kommer snarest muligt en stilling i opslag. Vi opfordrer gerne til at alle medstuderende søger.

Status på studenterstudievejlederne er, at der har været en stilling i opslag, idet én fratræder til sommer pga. at hun er færdig som kandidat. Herefter kom der en opsigelse fra endnu en af studenterstudievejlederne, hvilket betød, at vi fik dispensation til at ansætte to nye studenterstudievejledere på ét stillingsopslag.

4. Nyt fra fællesrådet

Status siden sidst er, at der har været afholdt et par arrangementer som ikke har været særlig velbesøgt. Bl.a. har der været afholdt følgende:

- a) Musikbanko i mandags som var velbesøgt med ca. 30 – til 40 deltagere
- b) I studenterhuset har der været afholdt brætspil med ca. 12 og til sidst var der 75 deltagere
- c) Et PBL arrangement ved Silas Svaneklink deltog der ca. 5 deltagere

Det er ellers en god idé, at der også afholdes faglige arrangementer, nævnte SNF.

Kasper pointerede, at der er oprettet et fælles festudvalg, hvor der sker noget på tværs af studierne og hvor de på den måde vil prøve at imødekomme flere ønsker.

Der er blevet ansat 16 mentorer og de har haft et møde den 1. maj, hvor Jensine deltog og hvor vi forstod på Jensine, at de studerende gerne vil lave nogle læsegrupper på studiet.

Den 28. maj holdes et møde mellem tutorerne og mentorerne, hvor Jensine holder mødet.

Den 31. august vil vi holde en opkvalificeringsdag i fællesskab med læsegrupperne og Jensine, som et egentligt forberedende møde inden studiestart.

Kasper har sendt en mail til SNF med ønske om støtte/midler til indkøb af f.eks. T-shirt. Det blev nævnt at der kan søges midler fra udviklingspuljen. SNF synes det er et godt initiativ med mentorordningen og indkøb af T- shirt og vil gerne støtte med evt. midler, hvis der opstår behov herfor.

5. Dispensationer og merit

Intet til punktet.

6. Semesterplaner Psykologi efterår 2019 - til godkendelse (bilag 1, 1a, 1b, 1c, 1d, 1e, 1e1)

Af hensyn til de nye studenterrepræsentanter forløber processen således, at vi via OneNote gennemgår semesterplanerne semestervis og umiddelbart ser 1., 3. og 5. semesterbeskrivelserne fine ud.

SNF gennemgik farvekoderne for tilbagemelding og nævnte, at 7. semester har fået nye programmer. Elsebeth anbefalede, at ankerlærerne anvender de rigtige skabeloner for at undgå et kæmpe redigeringsarbejde.

Rettelserne og beslutninger der er noteret i OneNote skabelonerne bliver efterfølgende sendt via mail til ankerlærer og de kursusansvarlige for rettelser mv.

1. semester

Generelt:

Hele kursusplanen er på engelsk og det vil SNF drøfte med Sarah.

PBL arbejdsbyrden er forskellig alt afhængig af hvilken vejleder der er – der bør huskes på - at det kun er på 5 ECTS.

Mogens foreslog, at det bør meldes tilbage til Kasper, at det er et kursus på 5 ECTS og drøfte det med ham.

3. semester

Generelt:

Der blev sidste år lavet et par omstruktureringer på 3. semester

Biologisk Psykologi: Kristine Kahr kontakter Laura Petrini med henblik på, at tilbyde at indgå i kurset/forelæsningsne. Som opfølgning på evalueringerne er der kommet mere fokus på nogle af de basale neuropsykologiske og biologiske forhold.

5. semester

Generelt:

Klinisk Psykologi: SN diskuterede omfanget af eksterne undervisere på klinisk psykologi, hvor der er lidt flere end på de øvrige kurser, men dog markant færre end tidligere og slet ikke i et problematisk omfang.

Pædagogisk Psykologi: Der er sket store ændringer på pædagogisk Psykologi, men der kommet mere fokus på forskellige teoretiske positioner, hvilket er positivt, og i overensstemmelse med ønsker fra evalueringerne.

7. semester

Generelt:

SNF foreslog at vi tager en generel drøftelse og finder ud af hvad vi skal forholde os til. En del af planerne er kun halvt beskrevet og der mangler udvikling af semesterplanerne, idet vi nu har slået nogle programmer sammen.

De programansvarlige er nødt til at beskrive hvilken del der er SAP undervisning – altså at udspecificere SAP.

Der blev forslået at det ville være fint at programmerne bruger én og samme skabelon.

Konklusion:

SNF og Mogens vil formulere en anerkendende og pædagogisk mail, hvor programmerne takkes for det store arbejde, der hidtil er lagt i omorganiseringen af programmerne, men hvor programmerne også bedes om at tydeliggøre hvad der er fællesundervisning og hvad der er VAP og hvad der er SAP. Det har været en forvirrende periode med nye programstruktur mv. pga. besparelser, så en anerkendende mail vil være en god måde at gøre det på.

Herefter vil semesterplanen blive godkendt. Mogens foreslog, at der nedsættes en task force gruppe bestående af 2 max. 3 personer under studienævnet som skal godkendesemesterplanen. Deadline for rettelser vil i første omgang være d. 3. juni.

Den endelige og færdige semesterplan skal være færdig 20. juni 2019.

Fællesfagene:

Mogens nævnte, at 20 siders overskridelse er for meget i pensum? Der var lidt diskussion i SN herom, men der blev ikke truffet en principafgørelse om SN's holdning til overskridelse af sidetal i semesterplaner.

Der mangler opgaveretter og opgavestiller - skal laves som en overordnet manchete til alle moduler.

9. semester

Generelt:

Forskningsmetoder mangler i OneNote.

7. Bagatelgrænse ved overskridelse af antal tegn?

SNF spurgte om vi skal have en nultolerance omkring antal tegn som skal overholdes og eller om det kan accepteres, at der er en bagatelgrænse for ekstra tegn?

Det giver ikke mening, at have formalia om en grænse, hvis den kan overskrides.

Der er respekt blandt de studerende for den grænse der er nu og formalia. Det er vigtigt, at vi som de studerende lærer de korrekte/ordentlige vaner fra begyndelse af.

Konklusion:

Der var konsensus i SN kredsen, at vi ikke har en bagatelgrænse og at formalia skal overholdes. En samlet SN kreds besluttede, at vi fortsætter som nu.

8. Orientering ved uformel klage over kval. forskningsmet.

SNF orienterede om mail som han har modtaget fra en studerende, hvor der stod, at det både var en opfordring til SN og en klage. Indholdet var at eksamen generelt var for presset.

SNF har haft et møde med den studerende og spurgte om det var en formel klage og at det er vigtigt at formålet med klagen i så fald er klart og tydeligt. SNF gjorde det klart for den studerende, at man som studerende naturligvis altid har mulighed for at klage. Imidlertid blev konklusionen fra den studerendes side, at vedkommende ikke ønskede at klage, men snarere orientere SN om nogle – ifølge den studerende – uhensigtsmæssige forhold omkring eksamen i forløbet. Denne orientering er givet videre til den kursusansvarlige.

Fællesrådet har drøftet fremgangsmåden og vil gerne gøre en indsats for at orientere mere om hvordan man som studerende klager, når og hvis man vil klage.

Konklusion:

SN kredsen besluttede i enighed, at parkere mailen/klagen her, og afvente, om der kommer individuelle klager over forløbet. Orienteringen er selvfølgelig bragt videre til den kursusansvarlige, som vil tage bestik af orienteringen ift. planlægningen af næste års kursus.

9. Synopsiseksamen i gruppe

Punktet vil blive tilføjet på et andet SN møde, idet det er Denise der har ønsket dette punkt tilføjet dagsorden og ikke er til stede, samt hvis behovet fortsat er aktuelt senere.

10. Evt.

Dato for næste SN møde 12. juni bliver evt. ændret og meldt ud så hurtigt som muligt.

Lis nævnte, at aktionslisten desværre er faldet ud af dagsorden i forbindelse med status og videre opfølgning.

Navn	Til stede	Afbud fra:	Referent
Studienævn:			
VIP repræsentanter:			
Thomas Szulevicz (studienævnformand) – (Thomas)	x		
Bendt Torpegaard Pedersen – (Bendt)		x	
Mogens Jensen – (Mogens)	x		
Kristine Kahr Nilsson – (Kristine)	x		
Suppleanter:			
Carolin Demuth – (Carolin) 1 supp.	x		
Luca Tateo – (Luca)		x	
Studerterrepræsentanter:			
Caroline Skov Vestbjerg – (Caroline) næstformand		x	
Elisabeth Rønne - Hansen – (Elisabeth)	x		
Linea Winkler Pedersen-Ulrich – (Linea)	x		
Denise Bertucci – (Denise)		x	
Studerter suppleanter:			
Kasper Fabricius Laursen – (Kasper)	x		
Natalina Ravnholdt Lode – (Natalina)		x	
Nanna Benedictus Storgaard – (Nanna)		x	
Referent:			
Lis Kragh (SN – sekretær) – Lis	x		x

Observatører:			
Tom Nyvang – (Studieleder) – Tom		X	
Winnie Ritterbusch (områdeleder) – Winnie		X	
Annette Christensen (sekretær) – Annette		X	
Elsebeth Bækgaard (sekretær) – Elsebeth	X		
Andrea Dosenrode (udd. koordinator) – Andrea		X	
Marianne Nielsen (Kontorassistent) – Marianne	X		
Lotte Brunø (afdelingsleder) – Lotte		X	
Julie Christiansen (sekretær) - Julie	X		
Sofie Graakjær Thrige – (studerende) - Sofie	X		