

Hvad laver en arbejdsmiljørepræsentant?

En arbejdsmiljørepræsentant (AMR) er de ansattes talerør til ledelsen i spørgsmål om arbejdsmiljøforhold.

Hovedopgaven for en arbejdsmiljørepræsentant er at samarbejde med instituttets, sekretariatets eller afdelingens ledelse for et bedre arbejdsmiljø.

Arbejdsmiljørepræsentanten danner sammen med en arbejdsleder en arbejdsmiljøgruppe.

Arbejdsmiljøgruppen skal i det daglige arbejde hjælpe ledelsen med at sørge for et godt arbejdsmiljø i det område af instituttet eller FS-afdelingen, som gruppen dækker.

Arbejdsmiljørepræsentanten vil også som regel have plads i instituttets eller FS-afdelingens arbejdsmiljøudvalg, hvor de strategisk, generelle aspekter i arbejdsmiljøet bliver drøftet.

Arbejdsmiljørepræsentanten og arbejdslederen skal blandt andet:

- Holde øje med arbejdsmiljøet, både organisatorisk, socialt og fysisk, i gruppens område og søge at påvirke gruppen og den enkelte kollega til en arbejdsmiljømæssig god adfærd
- Sikre, at den enkelte instrueres ordentligt, så alle kan arbejde med mindst mulig risiko
- Deltage i arbejdet med arbejdspladsvurderingerne (APV)
- Samarbejde med ledelsen om at planlægge alle forhold, der har indflydelse på arbejdsmiljøet både organisatorisk, socialt og fysisk
- Deltage ved undersøgelse af eventuelle arbejdsulykker
- Med ledelsen drøfte konsekvenser for arbejdsmiljøet i forbindelse med omorganisering, nyindkøb, ombygning m.m.
- Bistå ledelsen med at tilrettelægge arbejdet, så det kan udføres forsvarligt
- Sørge for at forhold som stress, nedslidning, ondt i ryggen, støjproblemer, organisatorisk, socialt og fysisk arbejdsmiljø, indretning, sygefravær osv. bliver betragtet som arbejdspladsens opgave at løse og forebygge – og ikke den enkeltes problem.