



AALBORG UNIVERSITET

Institut for Arkitektur og Medieteknologi

Dokument dato: 17-08-2020

Dokumentansvarlig: ACHR

Senest revideret:

Senest revideret af:

Dato for næste revision:

Godkendt dato: 27-08-2024

Godkendt af: SL og SN formænd

Sagsnr.: 2019-418-00002

## Politik for gruppedannelse

### Ramme

Denne politik beskriver retningslinjer for gruppedannelse på uddannelser udbudt af studienævnet for Medieteknologi under Institut for Arkitektur og Medieteknologi.

### Gældende for

Retningslinjerne i denne politik er rettede mod studerende samt semester- og uddannelseskoordinatorer på førnævnte uddannelser.

#### FORMÅL OG AFGRÆNSNING

Formålet med denne politik er at sikre klare retningslinjer omkring gruppedannelse af grupper på Institut for Arkitektur og Medieteknologi. Retningslinjerne dækker uddannelserne under Studienævnet for Medieteknologi.

#### INDHOLD

**Gruppedannelse** er som udgangspunkt styret af de studerende selv. Processen understøttes hele vejen af semesterkoordinatoren for de respektive semestre.

Gruppedannelse skal foregå med afsæt i nedenstående principper:

- Ingen grupper er lukkede, før alle er i en gruppe.
- Specielt på de første semestre af uddannelser er der forhold, der kan tale for mere styrede gruppedannelsesprocesser (eksempelvis administrativt fordelte grupper).
- På semestre med internationale studerende er fordeling af nationaliteter/internationale studerende i forskellige grupper som udgangspunkt hensigtsmæssig.
- Studerende lærer som udgangspunkt noget forskelligt ved at arbejde i forskellige grupper, hvorfor dette bør tilstræbes.
- Projektvejledning handler ikke kun om faglig vejledning, men også pædagogisk vejledning, hvorfor det er vigtigt, at vejledere er professionelt klædt på til at støtte og udfordre de studerende i hensigtsmæssig håndtering af såvel gruppedannelses- som samarbejdsprocessen.

- Semesterkoordinatorerne skal have mulighed for at variere gruppedannelsesprocesserne, da der vil være forskel mellem forskellige uddannelser og semestre.
- Der bør ske koordinering mellem semesterkoordinatorer, således at der sker en erfaringsoverlevering fra det tidligere semester.
- Gruppedannelsesprocesserne bør som minimum evalueres ved semestergruppemøderne og via semesterevalueringerne.

Det kan være hensigtsmæssigt på visse semestre at 'bryde' med de normale studenterstyrede gruppedannelsesprocesser med henblik på at sikre, at studerende ikke altid arbejder i samme gruppe. Dette kan eksempelvis ske via divergerende semesterstrukturer, andre arbejdsformer end 'AAU-projektet', forskellige gruppestørrelser eller nye gruppedannelsesprocesser.

Semesterkoordinator vil understøtte og være primusmotor for afprøvning af andre gruppestrukturer for et givent semester. Semesterkoordinator kan lade sig inspirere af oversigt over 8 former for gruppedannelse (se bilag).

## OPRINDELSE, BAGGRUND OG HISTORIK

Retningslinjerne er udarbejdet på baggrund af reorganisering pr. 1.10.2018, hvor skolerne nedlægges og uddannelsesansvarlige (studieledere) forankres på hvert institut.

## OVERORDNEDE RAMMER

Retningslinjerne knytter sig til "Politik for gruppestørrelser".

## KONTAKT / ANSVAR

Politikken er fastsat af studieleder og studienævnsperson for Studienævnet for Medieteknologi.

Studiesekretariatet ved Institut for Arkitektur og Medieteknologi er ansvarlig for opdatering af retningslinjerne. Henvendelser og spørgsmål bedes rettet til [studies@create.aau.dk](mailto:studies@create.aau.dk).

## BILAG

Former for gruppedannelse:

Til dannelsen af projektgrupper er det vigtigste, ligegyldigt hvilken form der vælges, at sikre at de studerende er bevidste om, hvilken form, der tages i brug! Dette gælder især, hvis det er en ikke-administrativ form, der bruges. De studerende skal vide hvilken type gruppedannelse der benyttes, hvordan og hvornår det vil foregå. Derudover skal der ajourføres med den foregående semestergruppe eller planlægningsgruppen. Det anbefales også at disse grupper bruges aktivt i valget af gruppedannelsesformat.

### **Type 1** Tilfældig – Administrativ

Semesterkoordinator sammensætter alle grupper tilfældigt inden semesterstart

### **Type 2** Buddygrupper – Administrativ

De studerende får tilbuddet om at gå sammen i to- og/eller tre-mandsgrupper, hvorefter semesterkoordinatoren sammensætter disse til de fulde grupper

### **Type 3** Persona – Administrativ

De studerende laver en persona om dem selv, hvorudfra semesterkoordinatoren sammensætter grupperne efter bedste evne.

### **Type 4** Fri – Ikke administrativ

De studerende vælger frit deres grupper til en fælles gruppedannelse, hvor alle har mødepligt, og ingen må forlade, før alle grupper er dannede.

**Type 5** Frie buddygrupper – Ikke administrativ

De studerende får tilbuddet om at gå sammen i to- og/eller tre-mandsgrupper, som så bruges i en fælles gruppedannelse, hvor alle har mødepligt, og ingen må forlade før alle grupper er dannede.

**Type 6** Fælles interesse – Ikke administrativ

De studerende vælger sig selv ind på en interesse, hvorudfra grupperne bliver dannet. Denne interesse kan være forskellige ting; værker, ønsker til bestemte værktøjer, fokuspunkter el.lign.

**Type 7** Administrativ + Fri

De studerende bliver administrativt sat sammen i grupperum i individuelle projekter (typisk kursusmoduler). Det har hensigten at sætte studerende i samme fysiske rum, men uden at de skal lave projektarbejde sammen. Senere på semestret (typisk for projektmodulet) dannes grupperne frit.

**Type 8** Fri - baseret på faglige intentioner

De studerende bruger ca. 2 timer på et fagligt 'seminar', så som meget korte Pecha Kucha præsentationer, konstruerede faglige samtaler om semester temaet eller lignende. Dette har til hensigt at få de studerende til kort og præcist at tale og lytte til hinandens faglige argumenter/hensigter. Efter den konstruerede 'mixing' dannes grupperne frit.

"Former for gruppedannelse", udarbejdet af Studienævnet for Arkitektur og Design og revideret af studiesekretariatet i forbindelse med udarbejdelse af ovenstående retningslinjer.