



FREKVENSOVERSIGT				
FREKVENNS 1 (F1)	FREKVENNS 2 (F2)	FREKVENNS 3 (F3)	FREKVENNS 4 (F4)	FREKVENNS 5 (F5)
<i>Vejl. program 551</i>	<i>Vejl. program 531</i>	<i>Vejl. program 511</i>	<i>Vejl. program 111</i>	<i>Vejl. program 211</i>
<ul style="list-style-type: none"> . Baderum . Forhal . Forrum . Foyer . Handicaptoliet . Indgang . Omklædning . Toilet . Vindfang 	<ul style="list-style-type: none"> . Frokoststue . Kantine . Kaffestue . Køkken . Lounge . Møderum m. køkken . Thekøkken 	<ul style="list-style-type: none"> . Auditorium . Bibliotek . Elevator . Gang . Garderobe . Kontrolrum . Kopirum . Laboratorium . Læsesal . Modelokale . Målerum . Postrum . Printerrum . Reception . Redigeringsrum . Seminarierum . Stillerum . Studiemiljø . Trappe . TV-Studie 	<ul style="list-style-type: none"> . Arkiv * . Depot * . Fagsal . Lager * . Serverrum . Sikringsrum ** . Skyllerum . Teknikrum ** . Værksted 	<ul style="list-style-type: none"> . Drivhus . Grupperum . Kontor
			* Kun 1 x månedligt ** Kun 1 x årligt	
<p>Bemærk: Lokaler, som ikke er direkte nævnt under de enkelte frekvenser, placeres, hvor disse rengøringsfrekvensmæssigt hører naturligt til. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem den angivne frekvens på lokalefortegnelserne samt på nærværende frekvensoversigt, vil det til enhver tid være frekvensen på lokalefortegnelserne, som er den gældende.</p>				

INSTRUKTION RENGØRINGSSERVICE - BASISYDELSER -					
Frekvensprofil	F1	F2	F3	F4	F5
INVENTARRENGØRING¹ (indtil 180 cm)					
Udluftning (hvis mulig)	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.
Lys slukkes, døre/vinduer lukkes og evt. låses efter endt rengøring	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.
Vaske med tilhørende armatur, bundventil/rist/si/prop, spejl, hylde, fliser, dispenser etc. rengøres	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.
Aftøringspapir, -ark, toiletpapir, køkkenrulle, sæbe og hånddesinfektion opfyldes/suppleres.	5 x ugl.	5 x ugl.	-	-	-
Hånddesinfektion på gange og indgangspartier opfyldes	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.		
Toilet-kummer, urinaler og anden sanitet rengøres	5 x ugl.	-	-	-	-
Øvrige vægfliser, rør og armaturer i baderum /toiletter rengøres	1 x ugl.	-	-	-	-
Afkalkning af sanitære områder	Successivt	Successivt	Successivt	Successivt	Successivt
Madameposer og affaldsbeholdere/-stationer tømmes/ rengøres og evt. plastposer udskiftes. Affald fyldes i container	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	
Frie bordflader (inkl. skrive- og under-visningsborde og køkkenborde) og vandret overflade på skuffemoduler rengøres	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.
Tavler/whiteboards ² , flipover, smartboards, kridtrender, tavlesvampholdere rengøres og lærreder rulles op	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	-	2 x ugl.
Pletter på internt glas i vægge, døre og skabslåger (udvendigt) fjernes – incl. indgangspartier ind- og udvendig samt spejle	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.

² Kun tavler/whiteboards UDEN TEKST i grupperum, lounge og kontorer. I øvrige lokaler skal tavler/whiteboards rengøres, medmindre der er angivet M.I.S. på tavlen.



INSTRUKTION RENGØRINGSSERVICE - BASISYDELSER -					
Frekvensprofil	F1	F2	F3	F4	F5
INVENTARRENGØRING (fortsat) (indtil 180 cm)					
Pletter på skabssider (inkl. greb), hårde hvidevarer inkl. kanter på låger, kaffemaskiner/-automater og stålvægge fjernes. Vandfontainer/-dispensere aftørres udvendigt.	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.
Spindelvæv fjernes (op til 350 cm)	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.
Dørgreb rengøres	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.
Dørflader, dørindfatninger, gerigt og karme, gelændere, vanger, balustre og søjler rengøres	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.
Frie flader på vindueskarme, rammer, bundstykker, vinduesplader, indfatninger og sprosser rengøres	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.
Lavtsiddende/-nedhængte lamper, og øvrige lamper rengøres	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.
Frie flader/kanter på hylder, reoler, skabe, tavlekanter, skillevægge, blomsterkummer, kabelkasser, elkontakter, skilte, kortlæsere (inkl. udvendig ved indgange), storskærme og info-skærme m.m. samt evt. brandsæt rengøres ³	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.
Løst snavs på stole fjernes	successivt	successivt	successivt	successivt	successivt
Stole rengøres	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x årl.	1 x ugl.
Polstrede møbler støvsuges	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x årl.	1 x ugl.
Paneler/stødkanter rengøres	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x kvrt.	1 x ugl.
Fastsiddende pletter på vaskbare vægflader fjernes	successivt	successivt	successivt	successivt	successivt
Radiatorer og rør afstøves og pletter fjernes	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x årl.	1 x ugl.
Øvrigt løst og fast inventar (indtil nåhøjde ca. 1,8 meter) rengøres	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x mdl.	1 x ugl.

³ Tavlekanter og skillevægge afstøves op til 195 cm



INSTRUKTION RENGØRINGSSERVICE - BASISYDELSER -					
Frekvensprofil	F1	F2	F3	F4	F5
PERIODISK INVENTARRENGØRING					
Højtsiddende lamper, armaturer, ventilationer, riste og udluftnings-/indblæsningsriste i toiletter og baderum rengøres (mellem 1,8 meter og op til ca. 3,5 meter)	1 x ugl.	-	-	-	-
Højtsiddende lamper, armaturer, ventilationer, riste og udluftnings-/indblæsningsriste rengøres (mellem 1,8 meter og op til ca. 3,5 meter)	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x kvf.
Indvendige vinduesrammer og -sprosser rengøres (mellem 1,8 meter og op til ca. 3,5 meter)	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x kvf.
Udluftnings-/indblæsningsriste og kasser/ kabinetter rengøres	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x kvf.	1 x årl.	1 x kvf.

INSTRUKTION RENGØRINGSSERVICE - BASISYDELSER -					
Frekvensprofil	F1	F2	F3	F4	F5
GULVRENGØRING (se instruktion vedr. gulvrenøringssmetoder)					
HÅRDE GULVE					
Let gulvrenøring	-	2 x ugl.	4 x ugl.	-	1 x ugl.
Grundig gulvrenøring	5 x ugl.	3 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.
TÆPPEBELAGTE GULVE					
Let gulvrenøring	-	2 x ugl.	4 x ugl.	-	1 x ugl.
Grundig gulvrenøring	5 x ugl.	3 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.	1 x ugl.
Pletfjerning	successivt	successivt	successivt	successivt	successivt
MÅTTER					
Renholdes	5 x ugl.	5 x ugl.	5 x ugl.	1 x ugl.	2 x ugl.



INSTRUKTION GULVRENGØRING - BASISYDELSER -

GULVRENGØRINGSMETODER:

HÅRDE GULVE:

LET - STØVSUGNING/TØRMOPNING OG PLETFJERNING

1. Støvsugning eller tørmopning for fjernelse af synligt løst snavs på hele gulvet.
2. Fastsiddende pletter fjernes.

GRUNDIG - STØVSUGNING/TØRMOPNING OG GRUNDIG GULVVASK (MED IBLØDSÆTNING OG BEARBEJDNING)

1. Støvsugning eller tørmopning af hele gulvet for fjernelse af løst snavs.
 - a. Rengøringsvand med relevant middel fordeles på hele gulvet (selvvirke)
 - b. Hele gulvet bearbejdes i relevant omfang for fjernelse af fladesnavs og fastsiddende pletter m.m.
 - c. Det snavsede rengøringsvand på hele gulvet tørres op.
2. I forbindelse med grundig gulvvask udføres 1 x ugl. rengøring af løst monteret gulvrister (begge sider) med tilhørende synlige del af afløb.

Ovenstående skal hvor det er muligt erstattes af vask med gulvvaskemaskine samt kantvask.

TÆPPEBELAGTE GULVE:

LET - STØVSUGNING

1. Opsamle affald som ikke kan opsuges af støvsuger.
2. Støvsugning for fjernelse af synligt løst snavs på hele gulvarealet

GRUNDIG - STØVSUGNING

1. Opsamle affald som ikke kan opsuges af støvsuger.
2. Grundig støvsugning af hele gulvarealet.

MÅTTER:

Måtter renholdes ved støvsugning og kanter rengøres. Der rengøres under måtten.

GENERELT:

Gulvrensning: Ifm. gulvrensning rykkes stole og mindre flytbart inventar i nødvendigt omfang, så synligt løst snavs, affald og fastsiddende pletter fjernes fra hele gulvfladen ved let gulvrensning samt fladesnavs fra hele gulvfladen ved grundig gulvrensning.

Trapper: Ved trapper rengøres lodrette og vandrette flader, inkl. stødkanter.

Køreplader/køreunderlag og lignende: Vaskes ifm. grundig gulvrensning, men flyttes ikke.

Rille i gulv v. elevator: Støvsuges ifm. grundig gulvrensning

Skiner i gulv (fx ifm. rullearkiver eller elevator): Rengøres ifm. med grundig gulvrensning

BEMÆRKNINGER (foretages af brugerne før rengøring):

- Klargøring til rengøring (ryddelighed), herunder fjernelse af affald fra borde og karme samt grovfejning/opsamling af affald fra gulv, som ikke kan opsuges af støvsuger.
- Opstoling (hvis mulig) samt genplacering af borde (hvis muligt).

Opstoling:

Opstoling er ikke garanteret i de enkelte lokaler. Ordregiver/lokationen har til hensigt at få brugerne til at foretage opstoling, men såfremt dette ikke er gjort, er det leverandørs ansvar at sørge for, at gulvrensning alligevel leveres.



INSTRUKTION SEMESTERRENGØRING - BASISYDELSE -	
Gulv	<ul style="list-style-type: none"> • Paneler/fodlister rengøres grundigt • Grundig gulvvask - hvor muligt skal leverandøren flytte inventar og sætte på plads igen, hvis der ikke benyttes metode (f.eks. imop), der gør det muligt at bearbejde gulvet.
Inventar	<ul style="list-style-type: none"> • Radiatorer rengøres grundigt (inkl. bagved og imellem evt. plader) • Persiener afstøves • Tavler/ Whiteboards rengøres/afvaskes grundigt
Vægge/-loft	<ul style="list-style-type: none"> • Udluftningsventiler/installationer rengøres grundigt • Højsiddende rør, flader og kanter over 1,80 til loftshøjde rengøres grundigt • Lysskakter rengøres • Vaskbar vægge rengøres grundigt • Ikke vaskbare vægge støvsuges grundigt • Lofter støvsuges
Vinduer/-døre	<ul style="list-style-type: none"> • Indvendige vindues- og dørkarme rengøres grundigt • Indvendige vindues- og dørrammer rengøres grundigt • Vindues- og dørfals rengøres grundigt
Tæpper	<ul style="list-style-type: none"> • Grundig støvsugning
<p>Bemærk:</p> <p>Ovennævnte semesterrengøring skal udføres i normal arbejdstid i januar, juli og august måned, hvor behovet for daglig rengøring er reduceret. Der skal således ikke tilføres ekstra timer til at udføre opgaven (med mindre det af ordregiver tilkøbes som ekstraopgave). Opgaven planlægges i samarbejde med ordregivers kontraktansvarlige. Dokumentation for gennemførelse præsenteres for ordregivers kontraktansvarlige i februar og september.</p> <p>Ved grundig rengøring skal der benyttes en metode, der sikrer at både løst snavs, fastsiddende pletter og fladesnavs fjernes.</p>	

GENEREL INSTRUKTION - INSTRUKTIONER OG DEFINITIONER -

Instruktioner for serviceopgavernes udførelse:

Alle serviceopgaver skal udføres under størst mulig hensyntagen til almindelige leverandør- og producentanvisninger, samt til opnåelse af den bedst mulige kvalitet samtidig med mindst mulig miljøbelastning, inkl. arbejdsmiljø for servicemedarbejderne. De valgte metoder skal ligeledes virke mindst muligt nedslidende på de overflader/emner der skal rengøres.

Alle serviceopgaver skal udføres under hensyntagen til de til enhver tid gældende vejledninger eller påbud fra myndigheder og branchesikkerhedsråd.

Bortskaffelse af spildevand:

Spildevand skal bortskaffes i de tilgængelige rengøringsrum/udslagsvaske eller iht. ordregivers anvisninger.

Serviceopgaver der ikke udføres:

Følgende er **ikke** indeholdt i rengørings- og vinduespoleringsopgaven, **medmindre andet fremgår af kalkulationsoplysningerne:**

- Oprydning af diverse borde, skabe, skranke og lignende samt sætte inventar på plads. Undtaget herfra er mødelokaler, hvor stole og andet let inventar rettes på plads.
- Fjerne/bortskaffe grovaffald, stort og/eller tungt affald, hvis det ikke er placeret i affaldsbeholdere.
- Rydde borde, vindueskarme, hylder, reoler, garderober samt oven på skabe.
- Indvendig rengøring af skabe, skuffer og lignende.
- Indvendig rengøring af hvidevarer samt teknisk renhold af kaffemaskiner og - automater
- Renholdelse af personlig lokaleudsmykning.
- Oprydning og indsamling af service.
- Blomsterpasning og -vanding.
- Fjernelse af ledninger og andre løse effekter, så som tasker, skiftesko, papkasser, materialer og lignende fra gulvarealer.
- Teknisk renhold af alle former for teknisk udstyr og apparatur eller dele heraf, såsom tastatur, mus, skærmdede og skærmglas samt overflader på telefoner, kopimaskiner, regnemaskiner og øvrige kontormaskiner o.l.

Definitioner:

Affald:	Urenheder, der kan samles op. Eks.: papirstumper, blade, cigaretskod m.m.
Fastsiddende pletter:	Fastsiddende urenheder, som ikke skyldes skade eller manglende bygningsmæssig vedligeholdelse på afgrænsede områder af en overflade. Eks.: fedt, fingeraftryk, olie, snavsede, vandpletter, kalk, rust, kaffepletter og tyggegummi.
Fladesnavs:	Fastsiddende urenheder, som ikke skyldes skade eller manglende bygningsmæssig vedligeholdelse på afgrænsede områder af en overflade (det vil sige sammenhængende urenheder på et større areal). Eks.: ophobet eller nedtrådt snavs, plejemidler, kalk- og rustbelægninger og lignende.
Frie flader:	Ved frie flader forstås umiddelbart tilgængelige flader, hvor der kan udføres rengøring uden at flytte objekter.
Løst snavs:	Ved løst snavs forstås urenheder eller spild, som ikke har hæftet sig til overfladen. Eks: Aske, grus, hår, insekter, spindelvæv, krummer, støv m.m. (tørt) og pløre, væske, snesjap m.m. (flydende)
Rengøres:	Med ”rengøres” menes, at emnet efter udført rengøring skal fremstå synsmæssigt og hygiejnisk rent – under hensyntagen til lokale- og inventartype, samt til objektets/overfladens type og beskaffenhed.
Afstøves:	Med ”afstøves” menes, at emnet efter udført rengøring skal fremstå uden støv – under hensyntagen til lokale- og inventartype, samt til objektets/overfladens type og beskaffenhed.
Renholdes:	Med ”renholdes” menes, at emnet efter udført rengøring skal fremstå synsmæssigt rent – under hensyntagen til lokale- og inventartype, samt til objektets/overfladens type og beskaffenhed.