



**Referat fra semestergruppemøde nr. 1
Sundhedsteknologi 3. semester kandidat (E20)**

Torsdag den 24. september kl. 12.30 – 13.30
Niels Jernes Vej 14/4-117

Jacob Melgaard og Tinna Lund deltog som hhv. semesterkoordinator og studiesekretær.

Tinna Lund tog referat af mødet.

Dagsorden

1. Meddelelser fra koordinator og semestersekretær
2. Projektstatus
3. Semestret generelt
4. Eventuelt



Punkt 1	Meddelelser fra koordinator og semestersekretær
	<p>Semesterkoordinator meddelte, at informationer vedr. Corona både sendes til personale og studerende, og de studerende skal derfor sørge for at holde sig opdateret på deres student mail og Moodle.</p> <p>De studerende spurgte ind til, om semestergruppemøderne kunne holdes digitalt. Semesterkoordinator svarede, at fysisk fremmøde til semestergruppemøder skaber bedre interaktion og skal derfor være fysiske.</p> <p>OBS! Alle skal huske at spritte borde af efter brug.</p>
Punkt 2	Projektstatus
	<p>Forud for semestergruppemødet skulle de studerende udarbejde en statusrapport ift. deres projekt. Rapporten skulle sendes til semesterkoordinator. Semesterkoordinator informerede om, at næsten alle grupper havde fået afleveret den.</p> <p>Det blev på mødet drøftet, at rapporten ikke var blevet lavet på den måde som opgaven var tiltænkt. Formålet med rapporten var kvalitetssikring. En sikring af, at projektet kunne lade sig gøre sådan, som de studerende havde tænkt.</p> <p>Semesterkoordinator ville gerne have haft mere dokumentation for, at de studerende mente, at projekterne var gennemførlige.</p> <p>I de fremtidige statusrapporter vil semesterkoordinator gerne, at de studerende skriver gruppemedlemmer og vejleder på. Derudover skal de studerende forsøge at gøre rapporten mindre indforstået. Bliver rapporten for indforstået kan det være svært at sætte sig ind i projektet og vurdere det kritisk.</p> <p>Alle projekter går overordnet godt.</p>
Punkt 3	Semestret generelt
	<p>Statusseminar</p> <p>Nogle grupper har brug for mere tid inden statusseminaret og vil derfor gerne, at statusseminaret bliver rykket to uger. Semesterkoordinator informerede om, at fordi de studerende selv arrangerer seminaret, kan den præcise dato for afholdelse aftales indbyrdes i grupperne. Semesterkoordinator sender snarest en mail til de studerende vedr. statusseminaret samt gruppeinddelingen.</p> <p>De studerende vælger selv, om de ønsker at afholde seminaret digital eller fysisk. Pt. er der afsat ét lokale til seminaret, som er booket d. 7/10. Det anbefales at man holder statusseminaret denne dag. Skriv en mail til studiesekretæren (tilu@hst.aau.dk) for at få tildelt et timeslot. Ønsker man at afholde statusseminar fysisk en senere dato, skal man ligeledes skrive en mail til studiesekretæren for at få et lokale (oplys gerne hvor mange der skal være plads til i lokalet).</p> <p>Semesterkoordinator laver grupperne til statusseminaret.</p> <p>Statusrapport:</p> <p>Semesterkoordinator orienterede om, at man i semesterbeskrivelsen kan læse hvad statusrapporterne skal indeholde.</p> <p>Eksamen:</p> <p>De studerende spurgte ind til, hvornår de får mere at vide om eksamenerne, blandt andet om de bliver fysiske eller digitale.</p> <p>Studiesekretæren informerede, at der pt. ikke er meldt noget ud.</p> <p>10. semester</p> <p>En studerende spurgte ind til hvornår samarbejde og grupper skal være bestemt ift. 10. semester.</p> <p><i>Opfølgning: Samarbejde og grupper skal være på plads 9 dage efter semesterstart på 10. semester.</i></p> <p>Grupperum:</p> <p>De studerende oplever tit, at grupperummene på E-gange er booket. Studiesekretæren informerede om, at de gerne må booke grupperum andre steder på campus. E-gangen er dog fortrinvis for ST-studerende og de studerende skal derfor tjekke disse lokaler først.</p>
Punkt 4	Eventuelt
	Intet til punkt 4.