



AALBORG UNIVERSITET

Studiedata - Studieservice

Dokument dato: 23-03-2021

Dokumentansvarlig: Studieservice

Sagsnr.:

Quick-Guide: Afvist tilmelding (Regelcheck)

Afvist tilmelding ved én studerende

Hvis en studerende har fået en tilmelding afvist, skal det klarlægges (se skema under bilag) hvorfor tilmeldingen er afvist og eventuelt ændres, før en prøve oprettes i Digital Eksamen.

1. Klik på eksamensaktiviteten, der er afvist.

Der kommer nu et nyt billede frem: **T1105 Rediger detaljerede oplysninger.**

2. Klik  ved **Journalbemærkning.**

Begrundelsen for den afviste status vises i den kasse, der foldes ud. **Se skemaet under bilag.**

Ved alle eksamensaktiviteter er det muligt at se historik over regelchecket.

Når brugeren er lig med STADSSB er tilmeldingen foretaget i Stads-selvbetjening af den studerende.

Afvist tilmelding ved flere studerende

1. Vælg **Eksamen** → **Tilmelding** → **Listetilmelding.**
2. Klik **Afvist.**
3. Klik  ved **Journalbemærkning.**

BILAG

Vejledning for **Manuelle tilmeldinger til prøver og reeksamen** (Se kapitel 7): <https://www.studieservice.aau.dk/studiedata#421396>.

| Afvist pga. følgende årsag | Handling |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Man har højst 3 forsøg incl. erstatninger. | <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende søger og får en godkendt dispensation. • Dispensationen placeres på EKA i iStads • Regelcheck tilmeldingen. • Status godkendt |
| Man må ikke tilmelde sig en aktivitet, der er bestået med 02 eller derover. | <ul style="list-style-type: none"> • Annuller tilmeldingen. • Regelcheck tilmeldingen. |
| Tilmelding eller resultatregistrering ikke mulig, der er meritoverført. | <ul style="list-style-type: none"> • Annuller tilmeldingen. • Regelcheck tilmeldingen. |
| Tilmelding til reeksamen forudsætter deltagelse i ordinær eksamen højst 0 terminer før. | <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende søger og får en godkendt dispensation til at gå til reeksamen i stedet for ordinær. • Dispensationen placeres på EKA i iStads • Regelcheck tilmeldingen. • Status godkendt. |
| En udmeldt studerende kan ikke tilmelde sig aktiviteter | <ul style="list-style-type: none"> • Afmeld alle tilmeldinger. Dette arbejde bliver som udgangspunkt lavet af Studieservice, når de godkender udmeldelsen. |
| Man må ikke tilmelde sig mere end xx ECTS af disse aktiviteter. | <ul style="list-style-type: none"> • Spørg den studerende, hvilken EKA er den rigtige. • Annuller den forkerte EKA. • Regelcheck tilmeldingen. |
| Tilmelding til undervisning og eksamen forudsætter, at man har bestået xxx EKA | <ul style="list-style-type: none"> • Tilmeldingen forudsætter et bestået fag. |
| Tilmelding til undervisning og eksamen forudsætter at 90 ECTS er bestået indenfor rammen. | <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende har ikke opfyldt alle krav for at være tilmeldt kandidatspecialet på HUM/SAMF. • Annuller tilmeldingen, indtil den studerende har bestået 90 ECTS. |
| Der er ikke betalt for (alle semestre af) aktiviteten eller studieordningen. | <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt EVU |
| Rammen er afbrudt. | <ul style="list-style-type: none"> • Annuller tilmeldingen, den studerende er ikke længere indskrevet. |
| RAM/UDD/STU/GRP har status, der umuliggør dette; eller akt. findes ej for stud. | <ul style="list-style-type: none"> • Ajourfør den studerendes uddannelsesramme i jobbestillingen RAMAJOUR. • Regelcheck tilmeldingen. • Hvis status efter regelcheck ikke er godkendt, kontakt studieadministrationen. |
| Personen er låst af en anden regelchecker. | <ul style="list-style-type: none"> • Teknisk fejl. |