

Plan for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling på Institut for Elektroniske Systemer

Målsætning og målgruppe:

Institut for elektroniske systemer arbejder systematisk med planer for og monitorering af undervisernes¹ pædagogisk-didaktiske kompetenceudvikling. Dette er grundlaget for instituttets ambition om at tilbyde studerende på alle uddannelsesniveauer den højeste standard for studieaktiviteter for hermed at optimere læringsudbyttet.

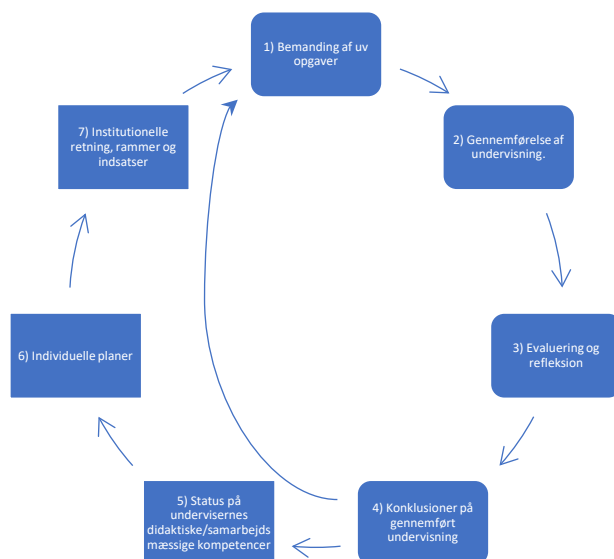
Undervisere tilbydes løbende kompetenceudvikling, og der er klare rammer for meritering og anerkendelse af god undervisning.

Der arbejdes på såvel det institutionelle som på det individuelle niveau med en anerkendelse af PBL, som grundlaget for Aalborg Universitets pædagogiske model.

Indeværende plan udgør instituttets overordnede ramme for arbejdet med pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling og er tilgængelig for alle medarbejdere. Planen vedligeholdes af studielederen på vegne af institutlederen og anvendes af sektionsledere, studienævn, studiesekretariatet og medarbejdere til at fastlægge rammerne for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling.

Instituttets arbejde med pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling

Instituttet sikrer systematisk arbejde med pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling med udgangspunkt i nedenstående årshjul.



Figur 1. Ramme for instituttets systematiske arbejde med pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling. Aktiviteter i kasser med afrundede hjørner gennemføres hvert semester, mens aktiviteter i firkantede kasser adresseres én gang årligt.

¹ Underviser skal i dette dokument forstås som en VIP, der varetager en funktion som koordinator, kursusunderviser eller projektvejleder.

1) Bemanding af undervisningsopgaver

Studieleder fordeler med faglig sparring fra institutleder og sektionsledere undervisningsopgaver til sektioner i henhold til opgavens faglighed og sektionens undervisningskapacitet. Det er herefter sektionslederens ansvar at fordele undervisning på sektionens undervisere under hensyntagen til kapacitet, underviserens faglige, pædagogiske og didaktiske kompetencer. Det er Aalborg Universitets politik, at alle PLA'er bidrager til undervisningen. Herudover forventes instituttets internt finansierede ph.d.-studerende at tage del i undervisningen. For de nævnte stillingskategorier har instituttet metrikker, som beskriver det forventede omfang af undervisning.

Sektionslederen har ansvaret for, at alle VIP'er vedligeholder og udvikler de pædagogiske og didaktiske kompetencer. Nyansatte involveres i undervisning fra ansættelsesstart, dog om nødvendigt med en mentor. Alle nye medarbejdere med undervisnings- og vejledningsopgaver, som ikke har de nødvendige PBL-kompetencer, skal hurtigst muligt gennemføre et PBL-kursus. Adjunkter skal gennemføre et adjunkt-pædagogikum i form af et adjunktforløb. I forbindelse med deres adjunkt-pædagogikum skal undervisere opnå tilfredsstillende pædagogisk-didaktiske kompetencer samt et acceptabelt sprogligt niveau.

Ph.d.-studerende vil i starten af deres ph.d.-uddannelse typisk assistere en mere erfaren vejleder/underviser ved øvelser, opgaveregning, enkelte forelæsninger og/eller som bivejleder for en projektgruppe. Senere i uddannelsesforløbet kan ph.d.-studerende selvstændigt varetage opgaver som f.eks. vejledning (dog ikke på afsluttende projekter). Ph.d.-studerende tildeles ikke ansvar for planlægning af kurser eller semestre.

Der kan være behov for at ansætte DVIP til løsning af undervisningsopgaver, såfremt der på instituttet mangler undervisningskapacitet inden for en given faglighed. DVIP-ansættelser skal godkendes af institutlederen og efterleve: "Politik for anvendelse af DVIP i undervisningen på Institut for Elektroniske Systemer".

Sektionernes forslag til bemanding kvalitetssikres af studielederen i samarbejde med institutleder og studienævnformand. Efter godkendelsen påbegyndes planlægningen af det kommende semester.

2) Gennemførelse af undervisning

Den enkelte underviser udfører de tildelte opgaver, som primært falder i kategorierne kursusundervisning, projektvejledning, koordination og censur. I løbet af semestret er der løbende dialog mellem studerende, koordinatore, undervisere og vejledere om aspekter, der bidrager til at øge studerendes læringsudbytte. Herudover afholdes møder (typisk tre) for hele semestergruppen, hvor alle forhold med indflydelse på studerendes læringsudbytte drøftes. Møderne tager udgangspunkt i rammer udmeldt af studienævnet. Referat fra møderne behandles i studienævnet, som i tilfælde af udfordringer adresserer disse eller bringer dem videre til rette instans f.eks. institutledelsen.

Studienævnet giver undervisere og studerende tilbagemeldinger på, hvilke aktioner der initieres på baggrund af indmeldinger om udfordringer.

3) Evaluering og refleksion

Ved afslutningen af semestret evalueres alle undervisningsaktiviteter med input fra studerende, undervisere, vejledere, koordinatore og studiesekretariat. Arbejdet resulterer i en semester-evalueringsrapport, hvor der reflekteres over forbedringsmuligheder på alle niveauer f.eks. i forhold til studieordning, koordinering, vejledning, undervisernes faglige prioriteringer og pædagogiske virkemidler samt eksamensafholdelsen.

Semesterkoordinatoren har ansvar for, at evalueringsrapporten udarbejdes i henhold til retningslinjer fra studienævnet og fremsendes til studienævnets jf. udmeldt deadline.

4) Konklusioner på evalueringer

Semesterevalueringsrapporter og uddannelsesevalueringer drøftes i studienævnet, som konkluderer på behov for såvel faglige som pædagogisk-didaktiske indsatser. Studienævnets konklusioner formidles til alle interessenter inkl. studerende, koordinatore, vejledere, undervisere og studieleder.

5) Status på undervisernes pædagogisk- didaktiske og samarbejds-mæssige kompetencer
Institutets undervisere udfylder årligt et selvevaluerings-skema, som kortlægger underviserens vurdering af egne pædagogisk-didaktiske og samarbejds-mæssige kompetencer. Selvevalueringen sker med udgangspunkt i ”Dansk ramme for meritering af universitetspædagogiske kompetencer”.

Kortlægningen af undervisningskompetencer tjener to formål. For det første understøtter spørgeskemaet underviserens refleksioner over undervisningskompetencer og behov for kompetenceudvikling. Dette fungerer hermed som forberedelse til den årlige MUS-samtale, hvor refleksionerne drøftes med lederen.

Det andet formål med spørgeskemaet er at give institutlederen en status over undervisningskompetencer på instituttet. Dette sker ved, at undervisernes evalueringsskemaer tilsendes institutledelsen, som opsummerer på sektions- og institutniveau.

Opsummeringen udgør en væsentlig del af vidensgrundlaget for vedligeholdelsen af instituttets retning, ramme og indsatser i forhold til pædagogisk-didaktiske indsatser.

6) Individuelle planer

Den enkelte underviseres undervisningsportfolio drøftes på den årlige MUS-samtale. Heri indgår de relevante elementer fra Evaluering og refleksion (se pkt. 3), konklusioner på evalueringer (pkt. 4) og Status på undervisernes didaktiske/samarbejds-mæssige kompetencer (pkt. 5).

Der konkluderes på ønsker og behov for den enkelte underviseres pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling og der aftales en plan i overensstemmelse med instituttets retning og rammer.

Sektionslederen opsummerer de generelle tendenser for sektionens undervisningskompetencer og bringer disse videre til institutledelsen i forbindelse med den årlige drøftelse af instituttets retning, rammer og indsatser (se pkt. 7) i forhold til pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling.

7) Institutionelle retning, rammer og indsatser
Instituttets ledergruppe² drøfter de generelle tendenser, der er observeret i forbindelse med MUS-samtalerne.

Udgangspunktet for drøftelsen er:

- Den seneste plan for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling på Institut for Elektroniske Systemer
- Resultat af undervisernes selvevaluering af pædagogisk-didaktiske og samarbejds-mæssige kompetencer
- Sektionslederens opsummering af status og behov for udvikling af undervisningskompetencer.

Drøftelserne munder ud i en ajourføring af instituttets retning, rammer og indsatser for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling. Der konkluderes på, hvordan dette kommunikeres ud til medarbejdere. Dette kan f.eks. være i form af en workshop til formidling af nye tiltag. Institutet vil efter behov inddrage etablerede forskningsbaserede pædagogisk-didaktiske kompetenceudviklingsmiljøer på AAU.

Kontakt og ansvar

Ansvar for at sikre evaluering og revidering af denne plan påhviler studielederen på vegne af institutlederen.

Ved spørgsmål til planen kan studielederen kontaktes via management@es.aau.dk

Ændringslog

Dato	Tekst
1. oktober 2021	Første version
1. december 2022	Opdateret med forventning til ph.d.-studerendes undervisning.
6. januar 2023	Justering på baggrund af kommentarer fra bemandingsmøde d. 5. december 2022. Væsentligste ændring er forventningen om, at nyansatte involveres i undervisning fra ansættelsesstart.

² Instituttets ledergruppe består af institutleder, studieleder/vice-institutleder, sekretariatschef og sektionsledere.