|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **Ansøgning om midler til:**  **Ekskursion i forbindelse med projektarbejde m.m.** | **Studienævn for Medicin** Selma Lagerløfs vej 249 9260 Gistrup | |

|  |  |
| --- | --- |
| Datoer for alle rejsedage |  |
| Semester |  |
| Navne på alle gruppemedlemmer |  |
| Formål for ekskursionen |  |
| Bestemmelsessted |  |
| Transportmiddel |  |
| Regnskab for ansøgt beløb |  |
| Godkendelse fra hovedvejleder  (Underskrift eller e-mail sendt fra vejleder) |  |

**Forårssemester**: Frist for ansøgning 1. maj – Frist for rejseafregning 10. juni

**Efterårssemester**: frist for ansøgning 1. november – Frist for rejseafregning 10. december

Ved den første frist sendes ansøgning om det budgetterede beløb efter vejleders godkendelse. Når rejsen er afholdt og beløb er bevilget skal der ansøges via eForms (link findes her: <https://eforms.aau.dk/ords/efyp/f?p=101:1>)

Bemærk ved kørsel i egen bil udbetales til gældende km-takst for kørsel i staten (se <https://www.skat.dk/SKAT.aspx?oId=2064181> 2,17 kr. pr. 1.5.2022).

**Er rejsen afholdt skal der sammen med ansøgningen vedlægges kvitteringer og bilag og ved kørsel vedlægges print af rutebeskrivelse fra www.krak.dk. Husk også at vedlægge underskreven rejseafregningsblanket.**

Ansøgning sendes til: Studienævn for Medicin v/Louise Kolind, [louise@hst.aau.dk](mailto:louise@hst.aau.dk)