

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet

For institut: Institut for byggeri, by og miljø

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

| Målsætning | Standarder | Indikatorer | Omfatter | Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer | Ansvarlig for optølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure | Administrativ understøttelse | Uddybende kommentarer til udmøntningen |
|--|--|---|-----------------------|--|--|------------------------------|--|
| 1.1 Universitetets rekruttering af nye studerende sikrer et bæredygtigt optag på uddannelserne | 1.1.1 Universitetet gennemfører rekrutteringsaktiviteter, der skal sikre, at optaget på de enkelte uddannelser er bæredygtigt, herunder i forhold til uddannelsernes kvalitet og samfundets behov. | Antallet af optagne vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA, KA, MA og DI | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | | Der findes oversigter over relevante rekrutteringsaktiviteter, og disse vurderes at være tilfredsstillende. | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| 1.2 Potentielle studerende får mulighed for at træffe et bevidst uddannelsesvalg på et velinformeret og sagligt grundlag. | 1.2.1 Universitetet tilbyder brobygningsaktiviteter og disse evalueres. | | | | | | Udmøntningen ligger i Fælles Service |
| | 1.2.2 Universitetet tilbyder central vejledning til potentielle ansøgere. | | | | | | Udmøntningen ligger i Fælles Service |
| 1.3 Universitetet tilbyder nye studerende en veltilrettelagt og inddragende studiestart | 1.2.3 Informationer om universitets uddannelser formidles til potentielle studerende så de understøtter forventningsafstemning og det rette match. | Der foreligger information om uddannelsen, der formidles på www.aau.dk og denne vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til vejledning af mulige ansøgere | | | Primært i forårssemesteret | SL | KM | |
| 1.3 Universitetet tilbyder nye studerende en veltilrettelagt og inddragende studiestart | 1.3.1 I den tidlige studiestart modtager kommende studerende rettidigt relevant information om uddannelsen samt information om, hvor de kan søge yderligere information. | Der foreligger evaluering af studiestarten, og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den modtagne information om uddannelsen | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | 1.3.2 Universitetet fastlægger rammerne for en studiestart med fokus på faglig og social integration og aktiviteter, der understøtter et godt studiemiljø. | Der foreligger evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studerende er tilfredse med den oplevede faglige og sociale integration | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | 1.3.3 Universitetet forventningsafstemmer med de nye studerende igennem studiestarten bl.a. via introduktion til PBL og Studieaktivitetsmodellen. | Der foreligger en evaluering af studiestarten og denne vurderes tilfredsstillende i forhold til, at de nye studendes er tilfredse med forventningsafstemningen gennem studiestarten | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | 1.3.4 Studiestarten på de enkelte uddannelser understøtter fastholdelse af nye studerende på første studieår. | Andelen af frafaldne studerende på 1. studieår er tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | Procedure: "2.3.2 Procedure for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiestarten | | | Efterårssemesteret | SL | KM | |
| | Procedure: "1.3.1 Principper for studiestart" | | | Efterårssemesteret | SL | KM | |
| | Procedure: "1.3.2 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på bacheloruddannelser" | | | Efterårssemesteret inden 1. oktober | SNF | SNS | |
| | Procedure: "1.3.3 Procedure for udmeldelse af ikke fremmødte studerende på kandidatuddannelser" | | | Efterårssemesteret inden 1. oktober | SNF | SNS | |
| Procedure: "4.3.2 Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til vejledning af studerende på første studieår | | | Forårssemesteret | SNF | SNS | | |

| Målsætning | Standarder | Indikatorer | Omfat-ter | Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer | Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure | Administrativ understøttelse | Uddybende kommentarer til udmøntningen |
|---|--|---|---|---|--|------------------------------|--|
| 2.1 Uddannelserne udvikles under hensyntagen til samfundets og arbejdsmarkedets nuværende og fremadrettede behov. | 2.1.1 Studieordningen justeres minimum hvert 6. år på baggrund af indsamlede informationer (dialog og evalueringer med de studerende, dialog med undervisere og aftagere, tilbagemeldinger fra dimittender samt gennemførte uddannelsesevalueringer med deltagelse af eksterne eksperter). | Det fremgår af referater fra møder i studienævn og aftagerpanel samt uddannelsesevalueringer, at studieordningen er drøftet, nuværende og fremtidige behov er vurderet og eventuelle ændringer er besluttet. | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | 2.2 Aalborg Universitet udbyder uddannelser, hvor niveau og kompetenceprofil svarer til kvalifikations-rammens typebe-skrivelse. | 2.2.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte beskrives i kompetenceprofilen i studieordningen og svarer til den relevante typebeskrivelse i den danske kvalifikationsramme. | Kompetenceprofilen i studieordningen vurderes at være tilfredsstillende ift. typebeskrivelsen i kvalifikationsrammen. | PBA, BA, KA, MA og DI | Den konkrete opfølgning sker ved fakultetets godkendelse af studieordningen samt den samlede opfølgning hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS |
| Procedure: "2.2.1 Ramme for uddannelser" | | | | Primært i forårssemesteret | | | |
| 2.3 Uddannelsernes tilrettelæggelse og drift | 2.3.1 Der er sammenhæng mellem uddannelsens adgangskrav, struktur, læringsmål og kompetenceprofil. | Det fremgår af referater fra studienævnsmøder og uddannelsesevalueringen, at uddannelsens sammenhæng vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | | Andelen af frafaldne studerende indenfor den normerede studietid + 1 år er tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | 2.3.2 Der er faglig progression fra første til sidste semester. | Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at uddannelsens faglige progression vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | 2.3.3 Uddannelsens tilrettelæggelse understøtter, at de studerende kan opnå uddannelsens kompetenceprofil indenfor den normerede studietid og med en arbejdsbelastning svarende til uddannelsens omfang i ECTS-point. | Studieaktivitetsmodellen og den forventede arbejdsbelastning på et typisk semester præsenteres som minimum for de studerende ved semesterintroduktion på 1. semester. De studerendes oplevelse af arbejdsbelastningen vurderes at være tilfredsstillende. | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | | Antallet af planlagte undervisnings- og vejledningstimer er tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | | De studerendes typiske tidsforbrug vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | | Den gennemsnitlige overskridelse af normeret studietid er tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | 2.3.4 Dialogen med censorcorps og censorrapporter anvendes systematisk i udviklingen af uddannelserne samt prøve- og eksamenssystemet. | Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at censorrapporter er behandlet og rapporternes konklusioner vurderes at være tilfredsstillende i forhold til uddannelsens kvalitet og prøve- og eksamenssystemet | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | 2.3.5 Evaluering af studieaktiviteter anvendes løbende og systematisk i udviklingen af uddannelserne. | Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at evaluering af studieaktiviteter er behandlet, og evalueringresultaterne vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA, KA, MA og DI | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| | 2.3.6 De studerendes resultater af gennemførte prøver på semesteret/modulet indgår i drøftelserne i studienævnet. | Det fremgår af referater fra studienævnsmøder, at statistik over prøveresultater er behandlet, og denne vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA, KA, MA og DI | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| Procedure: "2.3.1 Procedure for udvikling og tilrettelæggelse af uddannelsernes semestre" | | | | Hvert semester | SNF, SN | KM, SNS | |
| Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studieaktiviteter og uddannelsesforløb | | | | Hvert semester | SNF, SN | KM, SNS | |
| Procedure: "2.3.3 Procedure for dialog med censorer og censorformandskaber" | | | | Hvert semester | SNF, SN | KM, SNS | |

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet

For institut: Institut for byggeri, by og miljø

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

| | Målsætning | Standarder | Indikatorer | Omfatter | Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer | Ansvarlig for optølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure | Administrativ understøttelse | Uddybende kommentarer til udmøntningen |
|---|---|---|---|-----------------------|---|--|------------------------------|--|
| 3. Principper for problembaseret læring | 3.1 AAU udvikler PBL-principperne, så de imødekommer studerendes og samfundets lærings- og kompetencebehov | 3.1.1 PBL-Principperne revurderes systematisk | | | | | | Udmøntningen ligger i DSUR |
| | | Procedure: "3.1.1 Procedure for evaluering og revurdering af PBL-principperne" | | | | SL | KM | |
| | 3.2 PBL-principperne er implementeret i uddannelserne | 3.2.1 PBL-principperne er udmøntet i uddannelsens studieordning | Det fremgår af uddannelsesevalueringen, at udmøntningen af PBL-principperne i uddannelsens studieordning vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 6. år i: • Uddannelsesevalueringssrapport Opsamles hvert 2. år i: • Fakultetsberetningen | SNF, SN | KM, SNS | |
| | | 3.2.2 Problembaseret læring er forankret i uddannelsernes studieaktiviteter i overensstemmelse med PBL-principperne | Der foreligger en vurdering, der inddrager evalueringer af de studerendes oplevelse af studieaktiviteter og disse vurderes at være tilfredsstillende ift. forankringen af problembaseret læring i studieaktiviteterne | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SN | KM, SNS | |
| 4. Studiemiljø | 4.1 Universitetet tilbyder et attraktivt og inkluderende studiemiljø, der understøtter den pædagogiske læringsmodel | 4.1.1 Det fysiske, psykiske, æstetiske og digitale studiemiljø evalueres systematisk, og resultaterne anvendes til udviklingen af studiemiljøet. | Der foreligger en evaluering af studiemiljøet og denne vurderes at være tilfredsstillende ift. de studerendes oplevelser af det psykiske, fysiske, æstetiske og digitale studiemiljø | PBA, BA, KA, Ma og DI | Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SL | KM, SNS | |
| | | 4.1.2 De studerende oplever et godt socialt og fagligt miljø. | De studerendes gennemsnitlige vurdering af følgende spørgsmål fra UddannelsesZoom vurderes at være tilfredsstillende: - Der er et godt socialt miljø - Der er et godt fagligt miljø | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SNF, SL | KM, SNS | |
| | | Procedure: "4.1.1 Procedure for opfølgning på og udvikling af studiemiljøet" | | | Efterårssemesteret | | | |
| | | Procedure: "2.3.2. Principper for evalueringer med studerende" i forhold til evaluering af studiemiljø | | | Efterårssemesteret | | | |
| | 4.2 De studerende på universitetet har indflydelse på og medansvar for udviklingen af studiemiljøet | 4.2.1 De studerende involveres i udviklingen af studiemiljøet på relevante organisatoriske niveauer - herunder med deltagelse i Studiemiljørådet, Akademisk Råd, Institutråd, Studienævn osv. | Det fremgår af referater fra de involverende fora, at studerende involveres i dialogen og udviklingen af studiemiljøet, og involveringen vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | 4.3 Universitetet tilbyder studie- og trivselsvejledning gennem hele studietiden | 4.3.1 Alle studerende har mulighed for at få relevant studie- og trivselsvejledning fra såvel studenterstudievejledere på uddannelsen som den centrale studievejledning. | Der foreligger og formidles tilbud om vejledning til de studerende, og dette vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Fælles Service-beretning • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL | SNS | |
| | Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" | | | Løbende | SNF, SL | KM, SNS | | |
| | Procedure: "4.3.2. Procedure for vejledning af forsinkede studerende" i forhold til studerende på 3. semester og frem | | | Efterårssemesteret | SNF, SL | KM, SNS | | |

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet

For institut: Institut for byggeri, by og miljø

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

| Målsætning | Standarder | Indikatorer | Omfatter | Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer | Ansvarlig for opfølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure | Administrativ understøttelse | Uddybende kommentarer til udmøntningen | |
|---|---|--|---|--|--|------------------------------|--|----|
| 5.1 Universitetets bachelor-, kandidat- og masteruddannelser er forsknings-baserede og knyttet til aktive forsknings-miljøer af høj kvalitet | 5.1.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet et aktivt/-e forskningsmiljø/-er af høj kvalitet, hvor de undervisere, der tilrettelægger uddannelsen, tilsammen dækker uddannelsens konstituerende fagelementer. | Der findes en oversigt over uddannelsens konstituerende fagelementer (moduler/kurser), de modulansvarlige forskere, der tilrettelægger uddannelsen, og deres tilknyttede forskningsmiljøer. Tilrettelæggelsen af uddannelsen vurderes at være tilfredsstillende i forhold til forskningsbaserings. | BA, KA og MA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL/IL/SEK.L | KM | | |
| | | Der findes en opgørelse over publikationsdata, der dokumenterer aktivitetsniveauet i forskningsmiljøet, og aktivitetsniveauet vurderes at være tilfredsstillende. | BA, KA og MA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL/IL/SEK.L | KM | | |
| | 5.1.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante forskningsmiljøer. | Der findes en oversigt for hvert semester over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til forskningsmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende | BA, KA og MA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL/IL/SEK.L | KM | | |
| | | VIP/DVIP-ratioen (årsværk) er tilfredsstillende | BA, KA og MA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL/IL/SEK.L | KM | | |
| | 5.1.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante forskningsmiljøer. | STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende | BA, KA og MA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL/IL/SEK.L | KM | | |
| | | De studerendes kontakt, gennem uddannelsens projektførløb, til vejledere, der er aktive forskere i relevante forskningsmiljøer, vurderes at være tilfredsstillende | BA, KA og MA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL/IL/SEK.L | KM | | |
| Procedure: "5.1.1 Principper for forskningsbaserings og videngrundlag" i forhold til de forskningsbaserede uddannelser | | | | Løbende | SL | KM | | |
| 5.2 AAU's professions-bachelor- og diplom-uddannelser har et videngrundlag, der er udviklings- og forskningsorien-teret, og uddannelserne er knyttet til aktive fagmiljøer af høj kvalitet. | 5.2.1 Uddannelsen er baseret på nyeste viden og er tilknyttet fagmiljøer af høj kvalitet, der dækker uddannelsens kerneområder/fagelementer | Der findes en plan for uddannelsen, der beskriver de tilknyttede fagmiljøers faglighed og løbende opdatering af ny viden inden for kerneområder/fagelementer | PBA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | | |
| | | Der findes en oversigt for hvert semester/modul over alle uddannelsens moduler/kurser, undervisere og vejledere samt deres tilknytning til fagmiljøer, og denne vurderes at være tilfredsstillende | PBA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | | |
| | 5.2.2 Undervisning og vejledning varetages af undervisere, der deltager i eller har kontakt med relevante fagmiljøer | VIP/DVIP-ratioen (årsværk) vurderes at være tilfredsstillende | PBA og DI | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | | |
| | | 5.2.3 Universitetet giver de studerende god mulighed for kontakt til relevante fagmiljøer. | STUD/VIP-ratioen (antal) er tilfredsstillende | PBA og DI | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringssrapport | SL | KM | |
| | 5.3 Underviserne har pædagogisk og didaktisk viden og kompetencer, der løbende udvikles. | 5.3.1 Undervisere deltager regelmæssigt i pædagogisk kompetenceudvikling. | Der findes en plan for pædagogisk kompetenceudvikling | PBA, BA, KA, MA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller Uddannelsesevalueringssrapport | SL/IL | KM | |
| | | | Procedure: "5.3.1 Principper for pædagogisk-didaktisk kompetenceudvikling" | | | | Løbende | SL |

Institutternes organisering af kvalitetsarbejdet

For institut: Institut for byggeri, by og miljø

Angiv ledelsesniveauer/funktioner frem for personlige navne i skemaet

| Målsætning | Standarder | Indikatorer | Omfatter | Opfølgning på indikatorer/ gennemførelse af procedurer | Ansvarlig for optølgning på indikator/ Ansvarlig for gennemførelse af procedure | Administrativ understøttelse | Uddybende kommentarer til udmøntningen | |
|---|---|---|-----------------------|---|--|------------------------------|--|--|
| 6.1 Universitetet understøtter de studerendes employability gennem hele uddannelsen. | 6.1.1 Uddannelserne tilrettelægges, så de ruster de studerende til arbejdsmarkedet. | Andelen af dimittender, der har angivet at deres uddannelse har rustet dem til deres arbejdsliv "i nogen grad" eller "i høj grad", vurderes at være tilfredsstillende | PBA, BA og KA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | 6.1.2 De studerende har mulighed for at deltage i projektorienterede forløb. | Andelen af dimittender, der på deres uddannelse har gennemført projektorienterede forløb hos en privat virksomhed eller offentlig institution på minimum 15 ECTS-point, vurderes at være tilfredsstillende | KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | 6.1.3 De studerendes kandidatprojekter udarbejdes i høj grad i samarbejde med arbejdsmarkedet. | Andelen af de studerendes specialer, der udarbejdes i samarbejde med arbejdsmarkedet, vurderes at være tilfredsstillende | KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til de ordinære uddannelser | | | | Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år | SL | KM | |
| 6.2 Universitetet understøtter de studerendes overgang fra uddannelse til job. | 6.2.1 Alle uddannelser er tilknyttet et aftagerpanel. | Der findes en oversigt over institutternes aftagerpaneler og tilknyttede uddannelser, hvor alle uddannelser er omfattet og sammensætningen af panelerne vurderes at være hensigtsmæssig i forhold til arbejdet med uddannelsens relevans for samfundet. | PBA, BA, KA, DI og MA | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | 6.2.2 Universitetet tilbyder karrierefremmende aktiviteter, herunder entreprenørskabsaktiviteter, til studerende på alle ordinære uddannelser. | | | | | | Udmøntningen ligger i Fælles Service | |
| | 6.2.3 Uddannelsernes dimittender finder beskæftigelse efter endt uddannelse. | Nyuddannedes gennemsnitlige ledighedsgrad i 4.-7. kvartal efter dimission er tilfredsstillende | PBA og KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | | Udviklingen i nyuddannedes ledighedsgrad i 1., 2. og 3. kvartal efter dimission vurderes at være tilfredsstillende | PBA og KA | Årligt i: • Kvalitetsstatus eller kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | Procedure: "6.2.1 Procedure for nedsættelse af og dialog med aftagerpaneler" | | | | Løbende, men der afholdes min. 1 årligt møde | SL | KM | |
| | Procedure: "4.3.1 Principper for studie-, trivsels- og karrierevejledning" i forhold til karrierevejledning | | | | Løbende | SL | KM | |
| 6.3 Universitetet giver dimittenderne mulighed for at fortsætte den faglige udvikling igennem deres karriere (livslang læring). | 6.3.1 Universitetets efter- og videreuddannelser er relevante for samfundet og giver dimittenderne mulighed for at fortsætte deres faglige udvikling. | Andelen af dimittender, der har angivet, at de er "overordnet tilfredse" eller "tilfredse" med uddannelsens betydning for deres faglige udvikling, vurderes at være tilfredsstillende | MA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | | Andelen af dimittender, der har angivet, at uddannelsen "i nogen grad" eller "i høj grad" har gjort dem mere kvalificeret til at varetage deres job, vurderes at være tilfredsstillende | MA og DI | Hvert 2. år i: • Kvalitetsrapport eller uddannelsesevalueringsrapport | SL | KM | | |
| | Procedure: "6.1.1 Procedure for dimittendundersøgelser" i forhold til efter- og videreuddannelserne (VEU) | | | | Rapporter er tilgængelige i august/september hvert 3. år | SL | KM | |