


Velkommen til AAU eForms – Vejledning til danske gæster

Vælg altid enten Google Chrome eller Mozilla Firefox til at åbne eforms.aau.dk med.

Personlige oplysninger

Vælg hvilket forhold du har til AAU

AAU eForms English

 På denne side skal du angive dine kontaktinformationer til brug for AAU. På de efterfølgende sider skal du foretage indberetningerne og afgive informationer til brug for udbetaling.

AALBORG UNIVERSITET

Personlige oplysninger Basisoplysninger Valg af indberetning Udbetaling Indberetning Kvittering

Personlige oplysninger

Forhold til AAU Censor/Gæsteforelæser Studerende Øvrigt ?

* Navn (For- og efternavn og evt. mellemnavn) ?

* e-mail ?

* Bekræft e-mail ?

* Adresse ?

* Postnr. ?

* By ?

* Land (Danmark) ?

Telefon ?

Hjælp til udfyldelse af e-Form


Censor/Gæsteforelæser
Censorer som udfører censor opgaver for AAU
Dagpenge afregning, Kørselsgodtgørelse, Refusion af udgifter

Studerende
Studerende hos AAU
Kørselsgodtgørelse, Refusion af udgifter

Øvrigt
Andre, uden et specifikt tilhørsforhold til AAU
Kørselsgodtgørelse, Refusion af udgifter

- 1) Vælg Institut/Afdeling, som du har fået oplyst af din AAU kontakt
- 2) Vælg den Modtager/kontaktperson, som du har fået oplyst af din AAU kontakt
- 3) Vælg dit pengeinstituts land
- 4) Vælg ønsket udbetalingsvaluta

AAU eForms Oplys her

 AALBORG UNIVERSITET

Personlige oplysninger **Basisoplysninger** Valg af indberetning

Institut/kontaktperson

1 * Institut/Afdeling [Vælg institut/afdeling] ?

2 * Modtager/kontaktperson [Vælg kontaktperson] ?

Udbetaling

3 * Udbetalingsland Danmark ?
DK, SE, NO, US, GB, DE

4 * Udbetalingsvaluta DKK ?
DKK, EUR, AUD, CHF, GBP

Valg af indberetning

- 1) Vælg datoen for udgiftens afholdelse
- 2) Påfør en sigende tekst for at beskrive formålet med udgiften
- 3) Vælg derefter minimum én type af indberetninger

AAU eForms



AALBORG UNIVERSITET

Afkryds her, hvilke indberetninger du ønsker at foret kan du anføre oplysninger, som kan danne grundlag



Personlige oplysninger



Basisoplysninger



Valg af indberetning



Udbetaling

Begrundelse og Periode

Her skal du udfylde dato for udgiftens afholdelse.

1 * Fra dato 29-10-2020

* Til dato 29-10-2020

Projekt/årsag/formål *

2

Vælg dine indberetninger

- 3
- Refusion af udgifter
 - Kørselsgodtgørelse
 - Dagpenge afregning

Vælg én eller flere af de ovenstående indberetninger fra listen.

- 1) Opret én udgift pr. type af udgift du har afholdt, og giv en grundig beskrivelse f.eks. "bustransport fra station til Fibigerstræde 4, AAU og retur. 2 billetter i alt"
- 2) Indsæt udgiften i den valutaart som du har afholdt udgiften i. Systemet skal nok omregne til ønskede udbetalingsvaluta inden udbetaling. Hvis valutakursen indtastes manuelt, skal dokumentation for denne altid vedhæftes
- 3) Vedhæft altid dokumentation for de udgifter du ønsker refunderet

AAU eForms



AALBORG UNIVERSITET

Her indberettes kontante udlæg, som du haft i forbindelse med dit arbejde for Indberettede udgifter uden vedhæftet dokumentation vil ikke blive godtgjort.



Personlige oplysninger



Basisoplysninger



Valg af indberetning



Refusion af udgifter



Kørselsgodtgørelse



Udbetaling

Censor i Matematik - Periode: 29-10-2020 - 29-10-2020

Refusion af udgifter til ikke-ansatte

Ny Udgift + 1

Tryk på "Ny udgift" for at indberette din udgift til AAU

Forrige

Udgift

Periode: 29-10-2020 - 29-10-2020

* Type Udlæg

* Beskrivelse **Udlæg for diverse udgifter**
Bustransport fra station til Fibigerstræde 4, AAU og retur. 2 billetter i alt

2 * Beløb 80

* Valuta DKK
DKK, EUR, USD, GBP, NOK, SEK

* Valutakurs 100

* Udbetalingsbeløb (DKK) 80,00

3 * Vedhæft bilag Choose files
Supporterede typer: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg


Ingen bilag

Fortryd Opret +

Ved kørsel i egen bil

- 1) Tryk på "Tilføj kørsel"
- 2) Vælg dato for kørslen
- 3) Indtast startadresse og slutadresse
- 4) Indtast antal kørte km.
- 5) Indtast din bils registreringsnummer

AAU eForms

 AALBORG UNIVERSITET

Refusio
Til stud
kørsels
Til Øvri

Personlige oplysninger ✓ Basisoplysninger ✓ Valg af indberetning ✓ Refusion ✓

Censor i matematik - Periode: 29-10-2020 - 29-10-2020

Gem ændringer Tilføj kørsel **1**

<input checked="" type="checkbox"/>	≡	Dato	Startadresse	Slutadresse
<input checked="" type="checkbox"/>	≡	2 29-10-2020	3 ✖	3

1 rows selected

Km	Beløb (DKK)	Registreringsnummer
4		5 ✖


Total 1

Udbetaling til danske gæster

Har du dansk CPR-nr.

- 1) Vælg Ja i "Brug Nemkonto" og "Dansk CPR-nr."
- 2) Indtast herefter CPR-nr.

AAU eForms

 AALBORG UNIVERSITET

Personlige oplysninger ✓ Basisoplysninger ✓

Censor i matematik - Periode: 29-10-2020 - 29-10-2020

Udbetaling

Dansk CPR-nr.

1 * Brug Nemkonto Ja Nej

* Dansk CPR-nr. Ja Nej ?

2 * CPR-nr. ?

Har du ikke dansk CPR-nr.

- 1) Vælg Nej i "Brug Nemkonto" og "Dansk CPR-nr."
- 2) Vælg Kvinde eller Mand og indtast fødselsdag
- 3) Indtast dine danske bankoplysninger

AAU eForms



AALBØRG UNIVERSITET

Censor i matematik - Periode: 29-10-2020 - 29-10-2020

Udbetaling

Dansk CPR-nr.

1 * Brug Nemkonto Ja Nej

* Dansk CPR-nr. Ja Nej ?

2 * Køn Kvinde Mand ?

* Fødselsdag DD-MM-YYYY ?

Bankoplysninger

Udbetalingsland: DK, Valuta: DKK

3 * Bank navn ?

* Reg nr. ?

* Konto nr. ?

Indberetning/samtykke

Hvis du kan godkende indberetningen, vælg Ja og tryk på Indberet

Samtykke

Jeg erklærer, at min indberetning er korrekt. Ved at trykke på "indsend" indberettes de angivne oplysninger til AAU. Samtidigt sendes en kopi af min indberetning til min EMAIL (@adm.aau.dk). Efter indberetning kan der ikke rettes i oplysningerne.

* Accepterer Ja Nej

◀ Forrige

Indberet ▶

Kvittering

Kvitteringen vil blive sendt til den e-mailadresse du oplyste under Personlige oplysninger

e-Form SUB-105045 er modtaget

Tak for din indberetning, som nu er sendt til AAU. Bemærk, at der kan gå op til 4 uger efter godkendelse, før du modtager det indberettede beløb.

Såfremt du henvender dig til AAU med spørgsmål eller kommentarer om din indberetning, skal ovenstående indberetningsnummer altid angives.

Kvitteringen er sendt til @adm.aau.dk.

Denne side kan lukkes - eller tryk på knappen "Ny blanket..." for at starte en ny blanket med samme oplysninger.

Ny blanket...