AALBORG UNIVERSITET

SU og SPS
Fredrik Bajers Vej 1
9220 Aalborg Øst

Telefon: 9940 9430
Mail: sps@aau.dk

Ansøgning om SPS for ordblinde (specialpædagogisk støtte/hjælpemidler)

Cpr.nr. _____ **Navn** _____

Tlf.nr. _____ **e-mail** _____

Hvilken uddannelse søger du SPS til: _____

Hvornår er du begyndt/begynder du på uddannelsen (md/år): _____

Hvilke problemer giver din funktionsnedsættelse/handicap i forhold til dit studie?

_____

_____

_____

Har du mistanke om at du er ordblind og ønsker en ordblindetest? ☐

Ordblinde studerende kan vælge enten

- En programpakke til egen computer eller
- En computer med program

Har du nuværende hjælpemidler, der skal overflyttes til Aalborg Universitet?

☐ Ja ☐ Nej

Hvis nej, så kryds af herunder, hvis du ønsker at søge om hjælpemidler

Ønsker du at søge om en af følgende hjælpemidler? (sæt ét kryds)

☐ en programpakke til egen computer

☐ en computer med program – blanketten "It-blanket" (side 3) SKAL udfyldes og underskrives.

Har du ikke tidligere fået instruktion i brugen af programmerne eller er det meget længe siden du har benyttet hjælpemidlerne, så kan vi tilbyde dig ny instruktion.

Ønsker du dette så sæt kryds x her: ☐

AALBORG UNIVERSITET
SU og SPS
Fredrik Bajers Vej 1
9220 Aalborg Øst

Telefon: 9940 9430
Mail: sps@aau.dk

Samtykke til indgivelse af ansøgning om specialpædagogisk støtte (SPS)

Jeg bekræfter ved at underskrive erklæringen, at:

- Jeg er enig i indholdet af ansøgningen om: (indsæt alle støtteformer/hjælpemidler her)

  _____

- Ansøgningsdato: _____
- Mit uddannelsessted kan ansøge Styrelsen for Undervisning og Kvalitet om specialpædagogisk støtte (SPS) til mig i overensstemmelse med indholdet af ansøgningen.
- Jeg har fået udleveret dokumentet *'Sådan behandler Styrelsen for Undervisning og Kvalitet oplysninger om dig''.*

Jeg er desuden orienteret om, at Styrelsen og Styrelsens leverandører af SPS-ydelser behandler helbredsoplysninger om mig af relevans for ansøgningen og tildelt støtte i medfør af Databeskyttelsesforordningens artikel 9, stk. 2, litra b, for at styrelsen kan overholde de forpligtelser, der følger af den tildelte specialpædagogiske støtte.

Denne samtykkeerklæring indgår som en del af ansøgningen og skal opbevares på uddannelsesstedet.

Uddannelsessted:

Aalborg Universitet, SU og SPS

Ansøgers navn og CPR-nummer:

_____

Ansøgers mailadresse og telefonnummer:

_____

Dato og ansøgers underskrift: *(skal være håndskrevet)*

_____

Hvis du er under 18 år, skal forælder/værge også underskrive:

Navn på forælder/værge:

_____

Dato og forælder/værges underskrift: *(skal være håndskrevet)*

_____

AALBORG UNIVERSITET
SU og SPS
Fredrik Bajers Vej 1
9220 Aalborg Øst

Telefon: 9940 9430
Mail: sps@aau.dk

It-blanket (denne blanket udfyldes kun, hvis du søger om en computer)

Jeg (elev/studerende/kursist) bekræfter ved at underskrive erklæringen, at:

- Jeg ikke selv ejer eller har adgang til en pc eller Mac-computer, som jeg kan anvende til skole-/studiebrug.
- Jeg er informeret om muligheden for at få IntoWords til min egen pc eller Mac-computer.
- Jeg er enig i ansøgningen om en computer.

Ansøgers navn og CPR-nummer:

Dato og ansøgers underskrift: *(skal være håndskrevet)*

Hvis du er under 18 år, skal forælder/værge også underskrive:

Navn på forælder/værge:

Dato og forælder/værges underskrift: *(skal være håndskrevet)*

Udfyldes af uddannelsesstedet – oplysning om Microsoft Office-pakken:

Har eleven/den studerende/kursisten adgang til Microsoft Office-pakken (Word, Excel, PowerPoint, OneNote) via uddannelsesstedet?

☒ Ja ☐ Nej

Styrelsen installerer ikke Office-pakken på computeren, hvis eleven/den studerende/kursisten har adgang til Office-pakken via uddannelsesstedet. Hvis der er behov for en Office-pakke, skal uddannelsesstedet søge om en computer + Office-pakken.

Uddannelsessted:

Aalborg Universitet, SU og SPS

Dato og underskrift:

Denne blanket indgår som en del af ansøgningen om en computer og skal vedhæftes i SPS2005.

Sådan behandler Styrelsen for Undervisning og Kvalitet oplysninger om dig

1. Vi er den dataansvarlige myndighed

Navn: Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK),
Center for Udgående Kvalitetsarbejde og Specialpædagogisk Støtte

Adresse: Holmens Kanal, 1060 København K.

CVR-nr. 29634750

Hovedtelefonnummer: 3392 5000, telefonnummer til SPS-enheden: 3392 6003.

Hovedpostkasse: stuk@stukuvm.dk, SPS-postkassen: SPS@stukuvm.dk.

2. Formålene med behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Behandling af ansøgninger om tilskud til specialpædagogisk støtte
- Behandling af ansøgninger om tildeling af specialpædagogisk støtte
- Klager over afslag på specialpædagogisk støtte
- Tilsyn med specialpædagogisk støtte
- Statistiske formål

3. Hjemmelsgrundlag

Vi behandler dine personoplysninger med hjemmel i nedenstående regler:

- Bekendtgørelse nr. 632 af 21. juni 2019 om særlige tilskud til specialpædagogisk bistand til ungdomsuddannelserne, almene voksenuddannelser og forberedende grunduddannelse m.v.
- Lov om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelser, jf. lovbekendtgørelse nr. 748 af 16. maj 2015.
- Bekendtgørelse nr. 819 af 2. juni 2007om specialpædagogisk støtte ved videregående uddannelse (SPS-bekendtgørelsen) med senere ændringer.
- Lov om maritime uddanner, jf. lovbekendtgørelse nr. 781 af 8. august 2019
- Lov om friskoler og private grundskoler m.v., jf. bekendtgørelse nr. nr. 816 af 14. august 2019.
- Lov om efterskoler og frie fagskoler, jf. lovbekendtgørelse nr. 815 af 14. august 2019

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn
- Personnummer

- Adresse
- E-boks/e-mailadresse
- Telefonnummer
- Uddannelsessted
- Helbredsoplysninger vedrørende din eventuelle funktionsnedsættelse eller tilsvarende svære vanskeligheder
- Oplysninger om dine familiære forhold af betydning for vurderingen af, om du har en funktionsnedsættelse eller tilsvarende vanskeligheder

5. Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver dine personoplysninger til/giver følgende aktører adgang til dine oplysninger:

- Dit uddannelsessted
- Dine forældre, hvis de har forældremyndighed over dig eller din eventuelle værge (hvis vedkommende fx kontakter os pr. telefon om din sag)
- Visse af styrelsens leverandører af specialpædagogiske ydelser. Dette er relevant i tilfælde, hvor støtten ikke rekvireres af dit uddannelses sted, men direkte af styrelsen. Dette gælder fx ved bevilling og bestilling af it-udstyr. Hvis du tildeles støtte, modtager du et tildelingsbrev i din e-boks, som angiver hvilken leverandør, der skal yde dig støtte. Derudover indeholder brevet et link til en oversigt over styrelsens leverandører.
- Tolkeportalen under Den Nationale Tolkemyndighed (hvis du er blevet bevilget tolk)
- Ankenævnet for Statens Uddannelsesstøtteordninger, såfremt du klager over et helt eller delvist afslag på støtte, og styrelsen fastholder sit afslag i sagen.
- Styrelsen for institutioner og uddannelsesstøtte (SIU), der hoster styrelsens sagsbehandlingssystem (SPS2005).
- Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte, der (såfremt du har ansøgt om handicaptillæg til din. SU) anvender oplysningerne til brug for vurderingen af om du er berettiget hertil.
- Styrelsen videregiver desuden efter anmodning oplysninger om specialpædagogisk støtte til elever på. højskolerne til Kulturministeriet, som fører tilsyn med området.
- Forskere (dog aldrig dit navn, dine øvrige kontaktoplysninger eller dit CPR-nummer).
- Rigsrevisionen.
- Eksterne konsulentfirmaer, som STUK gør brug af (fx konsulentvirksomheder, der bistår STUK med at programmere i SPS2005 og Danmarks Evalueringsinstitut)

6. Modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi videregiver ikke oplysninger om dig til tredjelande eller internationale organisationer.

7. Opbevaring af dine personoplysninger

Offentlige myndigheder har, jf. offentlighedslovens § 15 journaliseringspligt. Vi journaliserer derfor alle oplysninger om dig, som vi modtager som led i vores behandling af en sag, i vores sagsbehandlingssystemer. Vores sagsbehandlingssystemer afleveres ca. hver 5 år til Rigsarkivet, som opbevarer dokumenter og oplysninger fra systemerne i henhold til reglerne i arkivlovgivningen.

8. Hvor dine personoplysninger stammer fra

Vores oplysninger om dig stammer fra:

- Dig, dine forældre eller din værge
- Dit uddannelsessted
- CPR-registret
- En testleverandør (på fx de videregående uddannelser, sender leverandøren resultatet af din ordblindetest direkte til STUK til brug for behandling af din sag).

9. Automatiske afgørelser, herunder profilering

Vi anvender (med undtagelse af de videregående uddannelser) automatiske afgørelser i forbindelse med førstegangstildeling af SPS til ordblinde ansøgere. Det betyder, at det ikke er en sagsbehandler, men et computersystem, der på baggrund af objektive kriterier, vurderer, om kursisten er berettiget til støtte. Ordblinde ansøgere tildeles som følge heraf alene støtte, hvis den pågældende har gennemført styrelsens nationale ordblindetest og i den forbindelse har placeret sig i den røde kategori 'ordblind'. Det er muligt at klage til STUK (og efterfølgende Ankenævnet for Uddannelsesstøtte) over afgørelsen, hvorefter en medarbejder i SPS-enheden vil tage stilling til klagen, herunder eventuelle nye, supplerende oplysninger i sagen.

Vi anvender ikke profilering.

10. Ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse

Nedenfor kan du læse om din ret til berigtigelse, sletning, begrænsning og indsigelse.

Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder skal du kontakte os.

<u>Ret til at se oplysninger (indsigtsret)</u>

Du har efter databeskyttelsesordningen ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Du har også ret til at få dine oplysninger suppleret med yderligere oplysninger, hvis dette vil gøre dine personoplysninger mere fuldstændige og/eller ajourførte.

Ret til sletning

I visse tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

11. Spørgsmål om vores behandling af personoplysninger om dig

Hvis du har spørgsmål om vores behandling af personoplysninger om dig, kan du kontakte Undervisningsministeriets DPO, Karsten Vest Nielsen via e-mail: dpo@uvm.dk

12. Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.