



Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen Det Tekniske Fakultet for IT og Design

Referat fra møde i studienævnet for planlægning og landinspektøruddannelsen onsdag d. 21. marts 2024 kl. 12.30 til 15.30

**København: Lokale 2.1.025, ACM 15
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14**

Deltagere:

Medlemmer: Poul Alberg Østergaard (PAØ) (studienævnsformand og programkoordinator SEPM), Magnus Bornæs (MB) (Næstformand og studenterrepræsentant, BEM, AAL), Lise Schrøder (LS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, KBH), Henrik Riisgaard (HR) (programkoordinator EMSS), Iva Ridjan Skov (IRS) (Programkoordinator SusCi), August Sawman Nygaard (ASN) (studenterrepræsentant og studenterstudievejleder LAND, AAL), Michael Tophøj Sørensen (MTS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, AAL), Frederik Kirk Fabrin (FKF) (studenterrepræsentant, BEM, AAL), Tobias Faurhøj Knudsen (TFK) (studenterrepræsentant, LAND, AAL)

Observatører: Helle Nedergaard Nielsen (HNN) (programkoordinator BEM bachelor), Emma Olsen (EO) (Studenterstudievejleder, BEM, AAL), Allis Hansen (AH) (referent og studienævnssekretær)

Afbud:

Medlemmer: Kristian Olesen (KO) (programkoordinator UPM), Rasmus Bonde Niebe (RBN) (studenterrepræsentant BEM, KBH), Nicolai Hvid (NH) (studenterrepræsentant, LAND, KBH)

Observatører: Martin Lehmann (ML) (programkoordinator CISU), Asta Knive (AK) (Studenterstudievejleder, BEM, KBH), Alexander Adiyasa (AA) (studenterstudievejleder LAND, KBH)

Studienævnsformand Poul Alberg Østergaard deltog i mødet fra København

Forkortelser brugt i referatet:

BEM = By-, Energi- og Miljøplanlægning

UPM = Urban Planning and Management

SEPM = Sustainable Energy Planning and Management

EMSS = Environmental Management and Sustainability Science

CISU = Cities and Sustainability

SusCi = Sustainable Cities

LAND = Landinspektøruddannelsen

SPLM = Surveying Planning and Land Management

SP = Surveying and Planning

AAL = Aalborg

KBH = København

SN = Studienævn

PL-SN = Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen

PLAN = Institut for Bæredygtighed og Planlægning

TECH = Det Tekniske Fakultet for IT og Design

PEAS = Planning and Environmental Association of Students



AAU = Aalborg Universitet
AI = Artificial Intelligence
DRU = Dekanens Rådgivende Uddannelsesudvalg
CDUL = Center for Digitalt Understøttet Læring
PBL = Problembaseret læring
DS = Dansk Standard

1) Godkendelse af dagsorden

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden og registrering af medlemmernes antal og konstatering af om studienævnet er beslutningsdygtigt
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: HR ønskede at drøfte krisehåndtering. Der var enighed om at tage dette op under punkt 10 (Evt.). Der var modtaget fuldmagt fra RBN og KO. Studienævnet var beslutningsdygtigt.

2) Opfølgning fra sidste SN-møde (Poul og Allis)

- a) Baggrund: Opfølgning
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

2.a) Frafaldsoverblik:

Vi har ikke modtaget et frafaldsoverblik. Udsættes til næste SN-møde.

2.b) Orientering om Rektoratets studieleder- og studienævnsformandsmøde d. 5/3-2024:

PAØ informerede om, at der på Rektoratets studieledermøde 5/3 primært blev givet en status på kandidatreformarbejdet. Der kommer en delafrapportering i maj 2024 – men uden detaljer om enkelte uddannelser. Den endelige afrapportering kommer i oktober 2024. Derudover var der information om meritering af undervisning f.eks. i forbindelse med lønforhandlinger. Dertil blev kommunikationsindsatser på uddannelsesområdet drøftet.

2.c) Oversigt over antal modtagne ansøgninger til PL-SN kandidatuddannelser, september 2024:

De fleste 1. prioritetstal er meget tæt på sidste års tal. UPM's tal er dog højere i år. Muligvis grundet, at en del fra BEM bachelor, KBH angiveligt har søgt ind på UPM i år.

2.d) Orientering om deltagelse i den opsøgende indsats:

AH orienterede om, at studie- og trivselsvejledningen i foråret 2024 kører opsøgende indsats for forsinkede studerende og at PL-SN er tilmeldt denne indsats.

2.e) Opfølgning på rekruttering:

Det blev på seneste SN-møde aftalt, at rekrutteringsmedarbejder fra den centrale kommunikationsafdeling skulle inviteres med til mødet i dag. Desværre havde vedkommende ikke mulighed for at deltage i dag, men kunne overordnet orientere om, at der pt. pågår en stor rekrutteringsanalyse, som vil danne grundlaget for rekrutteringen fremadrettet. Alle institutledere, studieledere, prodekaner for uddannelse mv. er inviteret til workshop omkring netop dette i april måned. Derudover arbejdes der på et nyhedsbrev til institutterne omkring nuværende indsats.

3) Nyt fra formøde (Poul)

- a) Baggrund: Meddelelser fra dagens formøde i KBH
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion



Ingen studerende deltog i dagens formøde. PAØ fik rundvisning ved nyrenoverede lokaler. Det så flot ud. På én af etagerne manglede der lidt farver. LS orienterede om, at der var farvede støjdæmpende gardiner på vej. Der var nu trægulve på arealerne i stedet for gulvtæpper. Dertil nye stole og borde. Det var et studioinspireret miljø og med både faste og fleksible vægge. Der var også etableret et nyt loungeområde, som PAØ ikke nåede at se, men det forlyder, at det er blevet godt.

4) Nyt fra studerende

a) Baggrund: Meddelelser fra studerende, herunder nyt fra næstformand

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

FKF: Nævnte, at medstuderendes selvmord i denne uge havde påvirket mange ift. studiet. Særligt dem på samme semester og dem som var på bachelor sammen med afdøde. Indmelding fra bl.a. PEAS, at det går fint på tværs af semestre på BEM.

MB: Ift. re-eksamen i ”Matematik og naturvidenskab”, så havde MB hørt fra de studerende, at vejledningen til denne eksamen havde været god.

EO: PEAS studietur til Gøteborg i sidste uge gik godt. Ift. BEM2 havde EO hørt, at 2-3 studerende på BEM2 havde planer om at droppe ud bl.a. grundet ønske om studieskift. HR nævnte i den forbindelse, at BEM2 semesterkoordinator gør meget for at løfte stemningen med gæsteforelæsninger osv., hvor man bl.a. viser alle de eksempler, hvor vores studerende/dimittender har forandret verden. Semesterkoordinator havde fornemmet en fagfaglig studierelateret pessimisme på semesteret, som man er i gang med at tage hånd om. EO nævnte endvidere, at det går fint på EMSS2, men dog mange forelæsninger på det seneste, så projektarbejdet har ikke været så meget i fokus.

ASN: På LAND har der været afholdt mentordag – den fik en lidt blandet modtagelse. Det var et fælles arrangement på alle årgange. Nogle syntes, at det var godt, mens andre havde svært ved at se, hvad det kunne bruges til. ASN nævnte, at det nok ofte er sådan ved sådanne arrangementer. MTS nævnte, at det var første kick-off og at det lige skal løbes i gang og der skal samles erfaringer.

TFK: Havde samme opfattelse som ASN ift. mentordag. Det er meget forskelligt, hvad man har fået ud af det og hvilke forventninger man har.

5) Nyt fra uddannelserne (ca. 5 min. pr. studienævnsmedlem)

a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter

b) Behandling: Orientering

c) Konklusion:

PAØ: Der var sket en masse i denne uge grundet selvmord. Psykolog og studenterpræst havde været indkaldt til at afholde session med medstuderende. En del undervisning på årgangen var blevet aflyst. På SEPM var der stadig aflyst undervisning.

HR: På EMSS2 var en 4-mandsgruppe blevet delt i to grundet nogle konflikter og ikke overholdt forventningsafstemning. EMSS2 studietur til Bruxelles starter snart. Ikke alle grupper havde modtaget midler fra Internationalt Kontor, hvilket skævvred turen lidt. Der var også tildelt forskellige beløb til grupperne og HR nævnte, at man kunne overveje en udjævning. FKF nævnte, at det ikke havde været diskuteret som helhed på semestret. MB foreslog, at man fremadrettet kunne hjælpe hinanden med at skrive ansøgninger og koordinere processen bedre. Man kunne også dele ansøgninger for at se, hvordan en god ansøgning så ud. Indtil nu var der 19 tilmeldinger til studieturen. HR nævnte, at søgning på internship til det kommende EMSS3 er i fuld gang. Han havde modtaget en del gode henvendelser fra virksomheder, men HR havde ikke indtryk af, at der blev rykket på disse. Der er fra virksomhederne stor interesse for studerende indenfor miljøledelse, livscyklusvurdering (LCA), Environment, Social og Governance (ESG) samt Corporate Social Responsibility Directive (CSRD). Det går fint på EMSS4 og eksamensplanlægningen er i gang. Vedr. optaget 2024, så er der flere 1. prioritetsansøgninger end der er



pladser til.

MTS: Fremadrettet vil de to kurser på SPLM3 blive tilrettelagt med online deltagelse. Der er en generelt vigende søgning til LAND og derfor er MTS særligt interesseret i at vide, hvad der gøres rekrutteringsmæssigt fra universitetets side. Han og en anden underviser var på Paderup Gymnasium (sammen med andre uddannelser på PLAN) i starten af marts med oplæg til både den samfundsfaglige og teknisk-naturvidenskabelige gruppe. Eksterne er meget interesserede i vores dimittender og tilbyder gerne internships og studiejobs. ASN nævnte ift. dagen på Paderup Gymnasium, at han ikke havde indtryk af, at de studerende på forhånd vidste hvad dagen gik ud på, men efterfølgende havde mange 3. g'ere vist interesse for landinspektøruddannelsen.

HNN: Umiddelbart intet nyt bortset fra, at hun havde haft møde om kursus i "Matematik og naturvidenskab" og det havde været et godt møde. Der var enighed om at gøre kurset mere caseorienteret, så det dermed bliver mere anvendelsesorienteret. Det bliver formentlig med en case fra energi, men HNN vil kontakte 2. og 3. semester koordinatorene for at høre om de har brug for noget naturvidenskabsfagligt for at skabe sammenhæng.

LS: Mentordagen var meldt lidt for dårligt ud, da mange var i tvivl om hvad det var. Studerende havde haft forskellige oplevelser med dagen.

IRS: På SUSCI4 arbejdes med vennegrupper. Vedr. læringsmål ift. kommunikation skal der skrives ud, at det er i preface og bruges til præsentation. Vedr. det kommende SUSCI3 er de studerende i gang med at søge internships – bl.a via aftaler. Nogle skal til Californien.

6) Sociale studiemiljø på BEM første studieår, AAL og KBH (HNN)

a) Baggrund: På sidste studienævnsmøde informerede HNN om, at der var fokus på det sociale studiemiljø og at hun ville afholde møde med koordinatorene i AAL. Det blev aftalt at punktet skulle på studienævnsmøde i marts.

b) Behandling: Orientering og drøftelse

c) Konklusion:

HNN orienterede om henvendelse fra PLAN studieleder vedr. studiemiljø på første studieår. HNN havde taget en snak med semesterkoordinatorene. Hvad ser vi på de semestre? En del er dumpet i kurserne på 1. semester. Havde hørt om manglende holdfølelse i KBH. I AAL var der usikkerhed om planlægning og fagligheden. Og der var fokus på at få både nogle fra praksis og forskere ind for at holde oplæg/forelæsninger. EO nævnte, at det lyder som en god idé at få flere fra virksomheder og evt. dimittender ind på 1. og 2. semester og f.eks. afholde workshops om, hvad man kan blive.

Den manglende rustur på 1. semester har fyldt meget. De sidste to år var der blevet arrangeret en privat tur omkring efterårsferien. Der var forskel mellem tutorer i AAL og KBH. Mange aktiviteter i AAL og ikke så mange i KBH. Der blev talt om, at tutorerne måske skulle fylde mere.

PAØ ville tage rustur op på et koordineringsmøde. Det blev aftalt, at HNN kontakter Line V. vedr. tutorer.

7) Kunstig intelligens/AI i uddannelserne (PAØ)

a) Baggrund: Vi er igen blevet bedt om forholde os til AI på uddannelserne - se vedhæftede slides. Der er en plan for hvordan vi skal implementere AI på uddannelser, som er opdelt i tre faser, og opgaven ligger i høj grad hos studienævne selv. Arbejdet med fase 1 (slide 6) bør iværksættes snarest.

b) Behandling: Orientering og drøftelse

c) Bilag: Slides vedr. AI fra DRU TECH møde d. 6. marts 2024

d) Konklusion:

Magnus deltog i DRU-mødet. Der er en plan for hele AAU om at integrere AI på en eller anden måde. Birgitte Egeskov Jensen, CDUL, kan hjælpe individuelt men kan f.eks. også inviteres til møde i studienævnet. Hvert studienævn skal udarbejde en kort rapport for at se potentialet. Rapporten skal



afleveres i juni. I den nye PBL-aftale er AI også med i kurset på 1. semester. Fase 1 løber fra marts til juni. Fase 2 løber fra juli til oktober og omhandler at afsøge konkrete forslag til ændringer i uddannelserne (hvor, hvornår og hvorfor). Fase 3 løber fra oktober til december med fokus på at udarbejde en implementeringsplan for påtænkte ændringer i uddannelserne. Alle faser vil løbende blive behandlet på DRU-møder.

PAØ opsummerede, at der først skal laves en afsøgning på forskellige felter. Birgitte Egeskov Jensen inviteres med til næste SN-møde for at hjælpe med afdækning og inspiration og herunder info om, hvordan hendes kompetencer passer ind i afrapporteringen. Dertil skal vi tale med aftagerpaneler også. Punktet skal på dagsorden til de kommende aftagermøder. Programkoordinatorer er nødt til at tale med eget bagland.

MTS nævnte, at han gerne ville se et eksempel på en rapport, som vi kunne stille os på ryggen af.

HR opfordrede kollegaer til at deltage i Undervisningens Dag, hvor AI er et emne. MB nævnte, at der i april kommer retningslinjer vedr. bedømmelser ift. AI.

PAØ ville kontakte Birgitte vedr. eksempler. Dertil foreslår PAØ, at programkoordinatorer diskuterer med bagland og studerende, hvordan AI kan se ud i uddannelsen.

8) Kursusevalueringsoversigt (PAØ)

a) Baggrund: I vedhæftede Excel-regneark "PL SN Vurdering af læringsudbytte E2020 – E2023.xls" findes den opdaterede oversigt over læringsbytteevalueringer for kurser og projekter under PL-SN. Dertil kommer et uddrag med en oversigt med de enheder som i 2023 havde vurderingen dårlig (<2,3), som gennemgås særskilt på mødet.

b) Behandling: Drøftelse

c) Bilag: Excel-regneark "PL SN Vurdering af læringsudbytte E2020 – E2023.xls". Oversigt over enheder med vurderingen dårlig (<2,3)

d) Konklusion:

PAØ orienterede om, at EO har opdateret med seneste tal fra efteråret 2023. Dertil er der lavet oversigt over udviklingen over tid af kurser og projekter, som i 2023 havde evalueringen dårlig. PAØ forestiller sig ikke umiddelbart at skulle gå i detaljer med tallene. Hvordan skal det bruges? MTS tænker, at man har forholdt sig til tallene i evalueringerne. PAØ nævnte, at det også ville være fint at forholde sig til mønstret og at der var mulighed for at sende tal ud til semesterkoordinatorerne.

HR ønskede, at oversigten også systemisk skulle have søjle med, hvor mange respondenter tallene er baseret på. EO mente godt, at det kunne lade sig gøre. PAØ vil fremadrettet sende disse grafer til semesterkoordinatorer.

MTS foreslog, at det blev indført i semesterevalueringssrapport, at hvis der er en score på under 2,3, så skal der kommenteres på det. PAØ ville skrive til Mette B. om det.

9) Evaluering af kursus i "Project Management for Planners", BEM kandidat (HR)

a) Baggrund: På studienævnmøde 24/10-23 blev det aftalt, at HR skulle lave evaluering af kurset fra efteråret 2023

b) Behandling: Orientering og drøftelse

c) Konklusion:

HR orienterede om, at kurset havde været efterspurgt af både dimittender og aftagere. HR var modulansvarlig i efteråret 2023. Planen havde været der, men den blev implementeret for sent og materialet kom for sent ud bl.a. grundet sygdom og barsel. Der havde været en del kritik fra de studerende vedr. dette og dertil også kritik af, at bøgerne var dyre og ikke kunne hjemlânes i tilstrækkelig grad. I efteråret 2023 kørte kurset som et valgkursus, men fremover bliver det et fast kursus på 3. semester. Samlet set havde 23 studerende valgt kurset i efteråret 2023.

Fremadrettet vil der være en ny PLAN modulansvarlig. Modulet vil fremover køre som live online



forelæsninger med spørgetid og chatfunktion. Der vil blive lavet en omfattende revision af kurset inden efteråret 2024. Det forventes kun at bruge to gennemgående bøger i kurset. Dertil også mulighed for online supplement i form af AAU microcredential med mulighed for DS certificering (selvbetalning).

10) Evt.

10.a) Krisehåndtering:

HR mener, at der bør være en centralt udarbejdet kriseplan på AAU. Det var alle enige i. PAØ orienterede om forløbet og vores håndtering af dette i denne uge. EO nævnte, at de studerende havde været glade for håndteringen af forløbet. ASN foreslog, at der blev udtalt kritik af den centrale håndtering. PAØ vil orientere undervisningsdekanen om forløbet og håndteringen af dette på næste DRU-møde.

10.b)

IRS nævnte, at BEM først sent bliver introduceret til Excel – nu på BEM5. Hvorfor ikke før? På BEM2 har man mulighed for at arbejde med Excel, men det er ikke et krav. IDA udbyder Excel kurser. Spørgsmål til BEM undervisere: Studerende kan ikke søge efter forskningsartikler. HNN svarede, at de studerende blev introduceret til det på BEM1 og BEM2. PAØ nævnte, at der var mulighed for ved næste revision af studieordningen at sætte det ind som et læringsmål, at man kan relatere til relevant forskningslitteratur.

Dertil havde IRS et ønske om at diskutere 4+4 ordning. IRS ønskede det med som et punkt på næste studienævns møde. IRS er ansvarlig for punktet.

10.c) HR havde forespørgsel på et fordybelsesrum til studerende/ansatte i Rendsburggade 14. Et sådant rum findes i KBH, Esbjerg, Aalborg Øst. Det blev aftalt, at AH skulle sende forespørgsel til PLAN Studieleder. PLAN studieleder/Mette B. har efterfølgende lovet at sørge for, at forslaget bliver taget med videre til ledelsen og til et studiemiljørådsmøde.

10.d) EO forespurgte på muligheden for at gøre vejledningskontoret i Rendsburggade 14 mere synligt og hyggeligt. Det blev aftalt, at EO skulle komme med forslag til et mere farverigt skilt. AH og EO har efterfølgende været ved at rydde op på vejledningskontoret.