



Vælg et element.
Vælg et element.

Aalborg Universitet
Postboks 159
9100 Aalborg

Sagsbehandler:
Inger-marie Brun
Telefon: 9940 2863
Email: imb@ikl.aau.dk

Dato: 07-12-2023
Sagsnr.

Referat af Studienævnsmøde i Studienævn for Eftervidereuddannelse i Læring og Filosofi den 7. december 2023

Fremmødt:

Anja Overgaard Thomassen, Lone Hersted, Kathrine Vogensen, Maj-Britt Skovhus, Janice Vester og Inger-marie Brun.

Fraværende:

Steen Nielsen, Morten Ziethen

Referent:

Inger-marie Brun

Dagsorden:		Opfølgning, ansvarlig og deadline
1.	Godkendelse af dagsorden og referat <ul style="list-style-type: none">○ Referat og dagsorden er godkendt	IMB sørger for at referat kommer på hjemmesiden
2.	Siden sidst <ul style="list-style-type: none">○ Valg til studienævn er afsluttet. Der er ingen opstillede kandidater fra MDO Der er ingen opstillede kandidater for MIT Robert Thomsen er valgt ind for Master i Læreprocesser. Jakob Nørlem er valgt ind for Master i procesledelse og organisatorisk forandring. Der arbejdes på at der bliver indsat observatører fra de øvrige uddannelser○ Semesterbeskrivelserne er blevet forsinkede. Det betyder, at disse vil blive rundsendt til studienævnet mhp. godkendelse og evt. kommentering.	IMB og Anja rundsender til godkendelse



3.	<p>Semesterevaluering</p> <ul style="list-style-type: none">○ Der er indløbet et par referater fra semesterevalueringsmøder. <p>Studienævnet har på baggrund af de indsendte referater fra semesterevalueringsmøderne følgende tilbagemeldinger:</p> <p>KREA 1. semester – Ingen bemærkninger KREA 3. semester – Ingen bemærkninger MDO 4. semester – Ingen bemærkninger PROF 1. semester – Ingen bemærkninger PROF 3. semester – Anja vender tilbage til semesteransvarlig med tilbagemeldinger</p>	<p>IMB rykker MDO 2. Semester</p> <p>LOOP 3. semester sendes ud til godkendelse på mail.</p>
4.	<p>Datapakke for ELF-studienævnet</p> <p>Som led i kvalitetsarbejdet modtager studienævnet årligt en datapakke for alle studienævnets uddannelser.</p> <p>Studienævnet bedes kigge nærmere på datapakken med henblik på eventuelle punkter som studienævnet enten bør agere på eller notere sig som opmærksomhedspunkter.</p> <p>Datapakken danner grundlag for kvalitetsstatusmødet der afvikles d. 29. januar 2023.</p> <p>Drøftelser:</p> <ul style="list-style-type: none">○ Punkt 1. Rødt tal for VIP/DVIP er et opmærksomhedspunkt for uddannelsen og studienævnet og studieledelsen er opmærksom på at de eksterne konsulenter der er inde på uddannelsen ti facilitering og derfor anerkender studieledelsen at de er vigtige for uddannelsens høje faglighed.○ Punkt 2. Studienævnet arbejder på at få lukket de rammer ned, hvor der ikke er studerende indskrevet.○ Punkt 2. IT lederen mangler studerende på oversigten på side 3 – den kørte i F22 og her i E23○ Punkt 2. Der er en fejl i optælling på PROF○ Punkt 2. Tallene skal på baggrund af ovenstående tages med forbehold for at korrekte antal studerende, som ikke er indskrevet.○ Punkt 3. Eksamensbedømmelserne er på samme niveau som tidligere.	



	<ul style="list-style-type: none">○ Punkt 3. Der skal tages højde for at der på fx IT lederen mangler resultater, da der i punkt 2 mangler studerende som værende indskrevet.○ Punkt 4. Antallet af årselever er ligeledes fejlbehæftet, da der er studerende der er indskrevet som ikke indgår i de tidligere oversigter.○ Punkt 5. VIP / DVIP ratio ser flot ud for alle uddannelser○ Punkt 5. PROF er den eneste uddannelsen der går i rød jf. baggrunden anført i punkt 1.	
5.	<p>Timefordelingsmodel</p> <p>På masterområdet er der introduceret en ny timefordelingsmodel. SNF gennemgår principperne bag og de ændringer som dette medfører.</p> <ul style="list-style-type: none">○ Masteruddannelserne skal ses som en samlet pulje fremfor at hver uddannelsen er sig egen pulje.○ Det er i den nye model en fast udgift at køre undervisning og en variabel udgift at afvikle vejledning.○ Ændringen tilgodeser de små uddannelser, så det sikres at der fx er timer til alle uddannelser til at honorere semesteransvar og intern censur.	Slides vedhæftes som bilag til referat (få dem fra Anja)
6.	<p>Eventuelt</p> <ul style="list-style-type: none">○ Planlægningen af dimission for de masterstuderende er så småt i gang. Inger-marie og Maj-Britt orienterer om processen og diverse praktiske spørgsmål afklares.○ Lokale er booket○ Musik er aftalt○ Invitation sendes ud kort før jul○ Invitation sendes til semesteransvarlige + Studienævnsforperson	