



**Studienævnet for Planlægning og Landinspektøruddannelsen
Det Tekniske Fakultet for IT og Design**

Referat fra møde i studienævnet for planlægning og landinspektøruddannelsen onsdag d. 28. september 2022 kl. 12.30 til 15.30

**København: Lokale 2.1.025, ACM 15
Aalborg: Lokale 4.307, Rendsburggade 14**

Studienævnsformand Poul Alberg Østergaard deltog i mødet fra Aalborg (AAL)

Deltagere:

Medlemmer: Poul Alberg Østergaard (PAØ) (studienævnsformand og programkoordinator SEPM), Klaas Mielck (KM) (studerterrepræsentant, BEM, AAL), Chris Kevin Lukas (CKL) (Næstformand og studenterrepræsentant BEM, AAL), Iva Ridjan Skov (IRS) (Programkoordinator SusCi), Sanne Vammen Larsen (SVL) (programkoordinator BEM bachelor), Lise Schrøder (LS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, KBH)

Observatører: Emma Olsen (Studerterstudievejleder, BEM, AAL), Martin Lehmann (ML) (programkoordinator CISU), Henrik Riisgaard (HR) (programkoordinator EMSS), Ursula Poulsen (UP) (referent og studiesekretær BEM og LAND, KBH), Allis Hansen (AH) (referent og studienævnssekretær)

Afbud:

Medlemmer: Kristian Olesen (KO) (programkoordinator UPM), Michael Tophøj Sørensen (MTS) (programkoordinator LAND bachelor og LAND kandidat, AAL), Ida Meedom Madsen (IMM) (studerterrepræsentant BEM, KBH)

Observatører: Marko Birk Nielsen (MBN) (studerterstudievejleder LAND, AAL), Andrea Dolmer Agbanou Johansen (ADGJ) (Studerterstudievejleder, BEM, KBH), Alexander Adiyasa (AA) (studerterstudievejleder LAND, KBH)

Forkortelser brugt i referatet:

BEM = By-, Energi- og Miljøplanlægning
UPM = Urban Planning and Management
SEPM = Sustainable Energy Planning and Management
EMSS = Environmental Management and Sustainability Science
CISU = Cities and Sustainability
LAND = Landinspektøruddannelsen
SusCi = Sustainable Cities
AAL = Aalborg
KBH = København
SN = Studienævn
PLAN = Institut for Planlægning
PEAS = Planning and Environmental Association of Students
AAU = Aalborg Universitet



1) Godkendelse af dagsorden

- a) Baggrund: Gennemgang af dagsorden
- b) Behandling: Godkendelse
- c) Konklusion: Godkendt

2) Opfølgning fra sidste SN-møde (Poul og Allis)

- a) Baggrund: Opfølgning
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

1) Udskiftning af SN-medlem i KBH, repræsentationsområde Sustainable Cities:

Der blev orienteret om, at Iva Ridjan Skov nu formelt havde overtaget Brian Vad Mathiesens plads i studienævnet.

2) Orientering om ny eksamensordning herunder nye tilmeldingsregler:

AH orienterede om, at udeblivelse fra en ordinær eksamen ikke længere udelukkede den studerende fra at deltage i re-eksamen i samme termin. Tidligere var det således, at udeblev man fra ordinær eksamen, så skulle man vente et år inden man kunne komme til eksamen igen. Dertil også ændring til specialereglerne ift. fastsættelse af deadline, hvis en studerende ikke afleverede en ændret opgaveformulering indenfor fristen.

3) Nyt fra Dekanens Rådgivende Uddannelsesudvalg (møde d. 20.09.22):

PAØ orienterede om, at der fra nyt rekrutteringsbureaus side tilsyneladende havde været problemer med at få relevante Google keywords/søgeord tilføjet og dette havde måske været med-årsag til, at optagelsestallene var væsentligt lavere i år end tidligere. PAØ orienterede endvidere om, at han havde haft til opgave at læse studienævnsreferater igennem for det seneste år for at se om de var OK og kunne læses og forstås af udefrakommende.

4) Nyt fra Rektoratets Studieleder- og Studienævnsformandsmøde (møde d.16.09.22):

PAØ informerede om følgende: a) Survey omkring i interfakultære elementer. b) Akkrediteringsproces, som havde rektoratets fokus. c) VIP og studerende snart ville få tilsendt Survey omkring PBL digitale kompetencer. d) En ny hjemmeside, som samlede meget relevant information omkring de studerendes studieliv, var på vej. e) Der var et 14,3% lavere optag på AAU i år og også en nedgang i studerende, som accepterer studiepladsen. Rektoratet havde informeret om nyt eksternt marketingsbureau og Rektor bad om, at man henvendte sig til Anette Lind (kontaktperson til det eksterne bureau), hvis man havde spørgsmål/kommentarer til markedsføringen.

5) Ekstra UFM midler:

PAØ orienterede om, at der var blevet tildelt 10.000 kr. i alt til en kombination af socialt, faglige eller trivselsarrangementer på tværs af uddannelserne i SN.

6) Dimission, juni 2023:

PAØ ønskede input fra studienævnet om holdning til, hvorvidt det skulle fastholdes, at bachelorstuderende deltog i dimissionen eller om dimissionen kun skulle være for kandidatstuderende. Der var bred enighed om at fejringen af bachelorstuderende skulle fastholdes. Et kapitel var afsluttet og burde fejres. Dog skulle det overvejes om dimissionen i København skulle flyttes, da den ofte faldt sammen med Roskilde Festivalen og dermed gav mange afbud. PAØ ville melde studienævnets input tilbage til PLAN studieleder.



3) Nyt fra formøde (Poul)

- a) Baggrund: Meddelelser fra dagens formøde i AAL
- b) Behandling: Orientering og beslutning
- c) Konklusion

PAØ orienterede om, at status på vores krævede akustikundersøgelse var, at den skulle koordineres med renovering på andre etager i Rendsburggade 14. Undersøgelsen skulle også koordineres med møblement, lys osv. I slutningen af 2022 ville en plan for processen være klar og til sommer 2023 forventedes planen at være gennemført. PAØ håbede at kunne kommentere på løsningsmuligheder.

Status på et studenterkøkken på Rendsburggade 14, 2. sal var, at PLAN havde modtaget et tilbud på ombygning, men der var endnu ikke truffet en endelig beslutning. Et evt. tiltag ville først ske til februar 2023.

MBN deltog i formødet og informerede om, at der ikke var nyt fra LAND studerende. CKL nævnte, at den nyligt afholdte PEAS fredagsbar var godt besøgt af nye studerende fra både BEM1 bachelor og BEM kandidat 1. semester. EO informerede om, at hun havde travlt med at vejlede kandidatstuderende.

4) Nyt fra studerende

- a) Baggrund: Meddelelser fra studerende, herunder nyt fra næstformand)
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

KM: Orienterede om, at det var svært at holde kontakt til de andre studerende. På SEPM3 mødtes man jævnligt og det gik fint på semestret.

CKL: Orienterede om, at det gik godt med projektorienterede forløb på UPM3. Intet nyt fra andre studerende.

EO: Havde intet nyt fra BEM studerende udover at, BEM5 havde planlagt en gallaaften i oktober.

5) Nyt fra uddannelserne (ca. 5 min. pr. studienævnsmedlem)

- a) Baggrund: Meddelelser fra studienævnets uddannelsesrepræsentanter
- b) Behandling: Orientering
- c) Konklusion:

LS: Orienterede om, at LAND1 havde et mindre optag i år end normalt. LAND1 studietur til AAL primo september gik fint. Nye gruppestudiepladser og venskabsgrupper i KBH blev annonceret i går. Næste år skulle der arbejdes på, at få det på plads tidligere. LS var i dialog med sekretariatet omkring det. Studerende ville formentlig efterspørge støjdempergardiner og der var nogle på lager.

SVL: BEM1 studerende efterspurgte flere sociale aktiviteter og havde udtrykt, at de manglede en RUS-tur. Men godt, at de var ivrige efter at lære hinanden at kende.

IRS: Aftagerpanelmøde blev afholdt i går og det gik godt. Der var gode og interessante input. Det går fint på SusCi1.

HR: EMSS1 studerende ville gerne socialisere. Der var dannet 4 projektgrupper med 6 studerende i nogle af grupperne.

ML: CISU1: 15 studerende. 4 projektgrupper var blevet dannet. Semestret skulle på studietur til Lemvig i uge 41. CISU3: De fleste var på projektorienteret forløb.

PAØ: SEPM1: 12 studerende. Desværre et lavt optag i år. Social komité var dannet og der havde allerede været en del events. Der havde også været nogle skemaændringer grundet sygdom hos underviser.



6) Semesterbeskrivelser, efteråret 2022 (Poul)

a) Baggrund: Kvalitetssikring og opstart af efterårssemestre

b) Behandling: Godkendelse

c) Bilag: LAND5

d) Konklusion:

Semesterbeskrivelsen blev kun delvist godkendt. Godkendelsen omfattede projektet og kurserne i ”Opmåling og afsætning med totalstation” og ”Telemåling, landmålingens fejlteori og kortprojektioner”. Kursus i ”Landinspektørloven og ejendomsregistrene” kunne ikke godkendes i og med, at der manglede bemanning i KBH og angivelse af dato for stedprøven. Det blev aftalt at, AH og PAØ ville kontakte sektionsleder mhp. at få en opdatering på bemandingsituationen. Dertil var der redaktionelle ændringer i semesterbeskrivelsen ift. modultitlen på det ikke godkendte kursus, som ikke var opdateret ift. gældende studieordning. Og der var angivet 2 styregruppemøder i stedet for 3. AH ville lave tilbagemelding til semesterkoordinatorene og studieseekretærer. (Efterfølgende havde sektionsleder d. 12. oktober på mail leveret en bemandingsplan, som findes foreløbigt tilstrækkelig).

7) Studiernes deltagelse i Erasmus+ KA171 (Martin)

a) Baggrund: Der er igangsat proces om AAU’s ansøgning om mobilitetsmidler og undervisningssamarbejde med partnere i 3. lande. Informationsmøde blev afholdt d. 15. september 2022 med deltagelse af ansatte fra f.eks. SIP, Energy, DCEA.

b) Behandling: Overordnet *orientering* fra hver uddannelse (henholdsvis specialisering) om:

- hvordan man stiller sig til indeværende ansøgningsrunde, og hvis positivt
 - o er eventuelle koordinerede tiltag igangsat?
 - o er der udpeget ressourcepersoner (og i så fald hvem)?
- åben diskussion og aftaler om samarbejde på tværs af uddannelser, ikke mindst hvis der er overlap i geografiske ønsker (f.eks. at flere gerne vil samarbejde med Brasilien, eller Australien, eller...)
- Om nødvendigt en beslutning, om man fra Studienævnets side ønsker at indstille, at Studieleder/Instituleder understøtter vores deltagelse heri (i universitets KA171 ansøgning).

c) Bilag: 1) Presentation from QA session for KA171 2023 held 15 September 2022 og 2) Additional information based on questions and conversations during the QA session

d) Konklusion:

ML orienterede om Erasmus+ til studerende og ansatte udenfor Europa (KA171) og nu var det tid for at beslutte om man ville ansøge. ML mente, at flere studienævn på AAU var opmærksomme på midlerne og ville ansøge. Der var to ”runder”. Måske skulle der tænkes strategisk, hvis man havde ønske om at samarbejde med specifikke universiteter udenfor EU. ML havde ansøgt tidligere år på flere områder, men nu var hans fokus mest på CISU. Deltagelse kunne give et internationalt fokus på uddannelsen med internationale gæsteforelæsere og mulighed for at rejse ud. HR spurgte ind til om det også kunne involvere afholdelse af sommerskole, men ML svarede at det kunne det ikke, da der var tale om minimum 2 måneder og AAU opererede mest med et semester. Men det kunne evt. dække underviser til en sommerskole. HR og EMSS ville gerne være med. KO og UPM havde inden mødet meddelt, at de ikke havde mulighed for at deltage. PAØ og SEPM havde heller ikke mulighed/tid til at deltage. PAØ mente ikke umiddelbart, at det var af interesse for de studerende på SEPM, da de ofte ønskede projektorienteret forløb forholdsvis tæt på Aalborg. IRS ville afsøge muligheden med fagmiljøet og melde tilbage, men havde som udgangspunkt samme holdning som PAØ og ville formentlig udskyde beslutning til næste år. LS mente ikke at der var interesse på LAND pt, men ville diskutere det med MTS og faggruppen og melde tilbage til ML. ML nævnte, at der var deadline i oktober omkring land og specifik partner og ved ansøgning i februar 2023 ville første udveksling formentlig finde sted i november/december 2023.



8) Evt.

PAØ orienterede om, at budgettet på 100.000 kr. pr. år til semesterstudieaktiviteter og studerendes aktiviteter ifm. projektarbejde ville blive hævet til 120.000 kr. næste år. Dertil havde PAØ også ansøgt om flere midler til første studieår på bachelor. SVL nævnte i den forbindelse, at hun ville overveje at starte studietur på BEM1 igen.